

WHITMAN-HANSON

TRƯỜNG TRUNG HỌC KHU VỰC

ĐƯỜNG 600 FRANKLIN

WHITMAN, MA 02382

HIỆU TRƯỞNG

Tiến sĩ Christopher Jones

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Ông David Floeck

CHỦ NHIỆM CỦA HỌC SINH

Ông Christopher Googins

SỔ tay Sinh viên 2023-2024

CÁC SỐ ĐIỆN THOẠI QUAN TRỌNG

VĂN PHÒNG CHÍNH	(781) 618 - 7020
HỌC SINH Vắng mặt	(781) 618 - 7485
TƯ VẤN TRƯỜNG HỌC	(781) 618 - 7427
GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT	(781) 618 - 8340
GIÁM ĐỐC THỂ THAO	(781) 618 - 7433
Y Tá TRƯỜNG	(781) 618 - 7430
DỊCH VỤ ĂN UỐNG	(781) 618 - 7477
VIỆC KINH DOANH	(781) 618 - 7440
NGHỆ THUẬT NGÔN NGỮ	(781) 618 - 7453
THƯ VIỆN	(781) 618 - 7451
TOÁN HỌC	(781) 618 -7442
THỂ DỤC/SỨC KHỎE - CON TRAI	(781) 618 - 7432
THỂ dục/SỨC KHỎE - CON GÁI	(781) 618 - 7456
KHOA HỌC	(781) 618 - 7441
LỊCH SỬ/SOC. HỌC	(781) 618 - 7443
TIẾNG NƯỚC NGOÀI	(781) 618 - 7461
DÒNG MẸO Nặc Danh	(781) 618 - 7086
SỐ FAX	(844) 440 - 2319
FAX Y Tá HS	(844) 440 - 2371
INTERNET	http://www.whrsd.org

Khu học chánh khu vực Whitman-Hanson, tuân thủ Tiêu đề II, Tiêu đề VI của Đạo luật Dân quyền năm 1964,

Tiêu đề IX của Đạo luật Dân quyền năm 1964 và Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973, qua đây đưa ra thông báo cho sinh viên, phụ huynh, nhân viên và công chúng rằng tất cả các chương trình, hoạt động và cơ hội việc làm đều

được cung cấp mà không phân biệt chủng tộc, màu da, giới tính, bản dạng giới, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, khuynh hướng tính dục, và khuyết tật. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ với những người đã được liệt kê bên dưới tại 610 Franklin Street Whitman, MA 02382

Tiêu đề I, II, VI, IX Giám đốc Trường học 781-618-7412

Tiêu đề I, II, IV, VI, IX Trợ lý Giám đốc Trường học, 781-618-7413

Dịch vụ Học sinh Mục 504 781-618-7462

MỤC LỤC

I. THÔNG TIN GIỚI THIỆU Lịch học Tuyên	Trang
bố sứ mệnh WHHS	5
Giá trị cốt lõi và niềm tin	6
của WHHS Thẻ báo cáo Hội nghị	6
phụ huynh	7
Chương Lịch trình	7
liên lạc	7
	--
II. THÔNG TIN THAM DỰ	
Chính sách Vắng mặt	--
Vắng mặt	9
Chính sách đi trễ	9
Ghi chú vắng mặt và cuộc gọi	9
Yêu cầu bài tập	9
Thủ tục tái nhập cảnh vắng mặt	9
Quy trình trang điểm	10
Vắng mặt quá mức	10
Thông báo vắng mặt	10
Thủ tục khiếu nại việc đi	10
học trễ của học	10
sinh về việc nghỉ học của học	11
sinh III. THÔNG TIN HỌC THUẬT	
Triết lý chăm điểm	11
Các ký hiệu chăm	12
điểm Cơ sở chăm	12
điểm Danh	12
dự Bài tập	13
về nhà Bài kiểm tra của	13
Hiệp	15
hội danh dự	15
quốc gia Các tiêu chuẩn trợ giúp	15
bổ sung	15
đề lên lớp Kiểm tra Trú ở học mùa đông/hè/Chương trình	15
buổi tối cộng đồng Thông tin giảng dạy về giáo	15
dục thể chất Quy tắc trang phục	16
giáo dục thể chất IV. THÔNG TIN VẬN CHUYỂN	
Xe	16
buýt Lái xe/Bãi đậu xe	16
cho học sinh V. THÔNG TIN DỊCH VỤ CỦA TRƯỞNG	
Tư vấn học đư ởng	17
Thẻ ID sinh viên	17
Giáo dục tiếng Anh	17
Dịch vụ hỗ trợ sinh viên	17
Chương trình BRYT	18
Thư viện	18
Bảo hiểm	18
Mất và tìm thấy	18
Điện thoại	18
Hồ sơ học sinh	18
hội đồng	18

VI. YÊU CẦU SỨC KHỎE, DỊCH VỤ & CHÍNH SÁCH THUỐC	
Dịch vụ Y tế 19	
Mẫu liên hệ khẩn cấp 19	
Mẫu cập nhật thông tin sức khỏe học sinh 19	
Điều kiện y tế 19	
Thay đổi Bữa Ăn 19	
Chiều và kiểm tra 19	
Tiêm chủng	20
Bệnh truyền nhiễm	21
Quá ốm để đến trường	21
Chảy/chảy rịn	22
Sơ cứu	22
Sử dụng các thiết bị hỗ trợ trong trường học	22
Thuốc	22
Thuốc giảm đau gây nghiện ở trường học	23
Sử dụng thuốc gây tê cục bộ cho các thủ tục nha khoa	23
Quản lý việc chăm sóc học sinh bị chấn động thể thao	23
VII. THÔNG TIN KỶ VỌNG CỦA HỌC SINH	
Tiêu chuẩn về Trang phục	24
Thông báo dành cho Học sinh Quy định về Ăn uống/Quản ăn nhẹ dành cho Học sinh	25
Máy khoan chữa cháy	25
Trách nhiệm và nghĩa vụ tài chính	25
Khiêu vũ/Prom ở trường	25
Giáo viên thay thế	25
giám giữ giáo viên	26
Các thiết bị điện tử	26
Sử dụng nhà vệ sinh	26
Chăm sóc sách	26
Tủ khóa	26
Gian lận và đạo văn	26
Ứng xử của sinh viên	27
VIII. QUY TẮC ỨNG XỬ	
Các nhóm vi phạm và hậu quả Giám giữ Gia hạn Giám giữ Thứ Bảy Đỉnh chỉ ngoài trường Quản chế Trường học mãn tính	27
Ngũ ời phạm tội trong trường học Các sự kiện	30
đọc tài trợ Kỷ luật Học sinh có Nhu cầu	30
Đặc biệt IX. CHÍNH SÁCH VÀ PHÁP LUẬT	
Khám xét và thẩm vấn	31
Chính sách thanh niên vô gia cư	31
Hoạt động băng đảng/Hội bí mật	34
Hội bí mật	35
Ấn phẩm sinh viên	35
Tổ chức sinh viên	36
Học sinh sử dụng thuốc lá	36
Quấy rối, định kiến và không phân biệt đối xử	36
Chính sách ngăn chặn bắt nạt	36

Quấy rối học sinh với học sinh	40
Hành vi quấy rối hoặc định kiến	40
Quấy rối chủng tộc	41
Thủ tục khiếu nại và quấy rối chủng tộc	42
Cấm bắt nạt	43
Không bị phân biệt đối xử và quấy rối tình dục	44
Quấy rối trừ ở học hoặc cuộc họp công cộng	47
vũ khí	47
Thẩm quyền của Hiệu trưởng	48
An Toàn Ở Trư ởng Công-Chư ởng 71	49
Quyền truy cập của học sinh vào các dịch vụ giáo dục và loại trừ	54
Quyền của Học sinh đối với thủ tục pháp lý	55
Điều trần Hiệu trưởng - Đình chỉ ngắn hạn	55
Điều trần Hiệu trưởng - Đình chỉ dài hạn	57
Học sinh sử dụng ma túy và rượu	63
Quyền của Người Mư ởi Mư ởi Tám Tuổi	66
Sinh viên mang thai	66
Quyền của Học sinh	66
Dịch vụ Giáo dục Đặc biệt	67
Tính bảo mật của hồ sơ	67
Chính sách truy cập mạng	67
Lễ tốt nghiệp	68
Miễn trừ các yêu cầu tốt nghiệp	68
Giao thức an toàn trừ ởng học	68
Thông báo thông tin thư mục	69
Kế hoạch quản lý amiăng	69
ADA/Chính sách Mục 504	69
Phân phối thông tin cho phụ huynh	71
Quyền của Cha Mẹ Không Có Quyền Nuôi Con	72
Bệnh truyền nhiễm	72
Biện pháp phòng ngừa phổ quát	73
Tuyên bố về hành vi phá hoại	74
X. HOẠT ĐỘNG NGOẠI TRÌNH	
Các hoạt động ngoại khóa	74
Quá trình kháng cáo	75
Học sinh ở vị trí lãnh đạo	75
Quy tắc đủ điều kiện học tập/thể thao	75
XI. THỂ VẬN HỘI	
Phí người dùng dùng thể thao liên	76
trừ ởng Quy tắc đủ điều kiện thể thao liên trừ ởng Quy tắc 62.1 - Quy tắc sức khỏe	76
hóa học của MIAA Chỉ đư ợc phép một môn thể thao mỗi mùa IX	77
	78
	78
	80
	80
	81
	81
	81
	82
	82
	82
	82
	82

Trách nhiệm của Khán giả	82
Trách nhiệm của Vận động viên Whitman-Hanson	83
Đội huấn luyện Whitman-Hanson RSD	83
Các nội quy và quy định của	84
Trụ ờng học/Kỳ nghỉ gia đình, Vắng mặt kéo dài	84
tại trụ ờng và Đi học trễ Đình	84
chỉ học sinh/Gia hạn văn phòng	85
XII. NGUỒN LỰC CHO HỌC SINH VÀ PHỤ HUYNH	
Thông báo về các Quyền theo FERPA	85
Thông báo về Quyền đư ợc Bảo vệ Học sinh	86
Sửa đổi quyền (PPRA)	
Quyền sửa đổi	87
Tài nguyên	87
Phiếu tự đánh giá nỗ lực và hạnh kiểm	78

I. THÔNG TIN GIỚI THIỆU

LỊCH TRƯ ỜNG 2022-2023

Tháng tám	18 độ F Mùa bóng đá bắt đầu Đêm thể thao 20 CN HS 5:00 chiều PAC Mùa thể thao mùa thu 21 tháng bắt đầu 21 - 23 Định hư ớng giáo viên mới 23 Buổi định hư ớng lớp 9 6:30 chiều 28 - 29 Phát triển chuyên môn giáo viên
Tháng 9	30 W Ngày đầu tiên đến trư ờng 1 F Ra tù sớm - Phát triển chuyên môn của Học khu Ngày lễ Lao động 4 tháng - Nghỉ học 13 WH HS Panther Release - 11:40 sáng Giải tán
Tháng Mư ời	6 F Ra tù sớm - Phát triển chuyên môn của Học khu 9 giờ Ngày Columbus - Nghỉ học 18 W HS Panther Phát hành - 11:40 sáng Giải tán
Tháng mư ời một	3 F Ra trư ờng sớm - Ngày chấm điểm của Học khu 3 F Hội thảo sách thông qua Gặp gỡ giáo viên 8 - 9 Thi lại MCAS ELA 9TH Ra trư ờng sớm - Hội nghị Phụ huynh-Giáo viên HS 10 F Ngày cứu chiến binh - Nghỉ học Thi lại MCAS Toán 14 - 15 15 WH HS Panther phát hành - 11:40 sáng Giải tán 22 - 24 Nghỉ Lễ tạ ơn - Nghỉ học (22/11-24/11/2023) Mùa thể thao mùa đông 27 tháng bắt đầu
Tháng 12	Định hư ớng lớp 7 HS lớp 8 13 WH HS Panther phát hành - 11:40 sáng Giải tán 22 F Ra tù sớm - Phát triển chuyên môn của Học khu 23 - 1/1/24 Nghỉ lễ - Nghỉ học (23/12-1/1/2024)
Tháng Một	2 T Học sinh và giáo viên trở lại trư ờng 10 WH HS Panther phát hành - 11:40 sáng Giải tán 15 tháng Ngày Martin Luther King - Nghỉ học 19 F Ra trư ờng sớm - Ngày chấm điểm của Học khu
Tháng hai	6 - 7 Thi lại MCAS Sinh học 9 F Ra tù sớm - Phát triển chuyên môn của Học khu 14 WH HS Panther Phát hành - 11:40 sáng Giải tán
Bư ớc đầu	Kỳ nghỉ Đông 19 - 23 - Nghỉ học (19/2-23/2/2024) Thi lại MCAS 4 & 6 ELA Ngày bầu cử thứ 5 T - Học sinh nghỉ học

	7 - 8	Thi lại MCAS môn Toán
	13	WH HS Panther Release - 11:40 sáng Giải tán
	22	F Ra tù sớm - Phát triển chuyên môn của Học khu
	26 - 27	ELA MCAS Học sinh lớp 10
	29	F Thứ Sáu Tuần Thánh - Nghỉ học
Tháng tư	5	F Ra tù sớm - Ngày chấm điểm của Học khu
	5	F Hội thảo sách thông qua Gặp gỡ giáo viên
	9	T Ra tù sớm - Hội nghị Phụ huynh-Giáo viên HS
		Kỳ nghỉ xuân 15 - 19 - Nghỉ học (15/4-19/4/2024)
	24	WH HS Panther Release - 11:40 sáng Giải tán
Có thể		Kỳ thi AP 6 - 17
	21 - 22	Toán MCAS Học sinh lớp 10
	24	F Ngày cuối cùng của người đi cao tuổi
		Ngày tư ởng niệm 27 tháng - Nghỉ học
	29	W Thẻ báo cáo học kỳ 2 cao cấp có sẵn trên cổng thông tin
		Đêm học bổng 29 W
		Lễ Tốt nghiệp CES 30 TH - 6:00PM
	31	F Lễ tốt nghiệp - 6:00 chiều
	4 - 5	Học sinh lớp 9 STE MCAS
	7	W Ra tù sớm - Ngày chấm điểm của Học khu
	12	W Tan học sớm - Ngày cuối cùng của năm học Lớp 9-11
	12	Điểm HS Học kỳ 4/Học kỳ 2 có sẵn trên Cổng thông tin

Sẽ không có Thông báo nào về Trú ởng học đư ợc thực hiện bằng School Messenger. Chúng cũng sẽ đư ợc phát sóng trên các Đài Phát thanh/TV và trang web của họ WBZ-4, WCVB-5, WHDH-7, WATD (95.9), WFTX-25, WPLM-FM (99.1), Truyền hình cáp Giáo dục Địa phư ơ ng (Kênh 98), và Đư ờng dây Bão WH 781-618-7495.

TUYÊN BỐ SỰ MỆNH

Trú ởng trung học khu vực Whitman-Hanson cung cấp cho tất cả học sinh một nền giáo dục chất lượng cao nhằm phát triển những công dân biết suy ngẫm, biết quan tâm và là thành viên đóng góp của cộng đồng toàn cầu.

Giá trị cốt lõi và niềm tin:

Học sinh học tốt nhất khi.

mọi quyết định đều đư ợc đư a ra vì lợi ích tốt nhất của họ.

đư ợc cung cấp một môi trú ởng an toàn, đảm bảo và lành mạnh.

tiêu chuẩn học tập cao tạo cơ hội cho mỗi học sinh phát huy hết tiềm năng của mình.

công nghệ đư ợc sử dụng như một phần thiết yếu của việc dạy và học.

đư ợc cung cấp môi trú ởng học tập lấy học sinh làm trung tâm, nơi thành công và những sai lầm đư ợc coi trọng như một phần của quá trình học tập.

trách nhiệm cá nhân, sự hiểu biết và tôn trọng ngư ời khác là ồm lấy.

sự chủ động, đổi mới và phát triển chuyên môn của nhân viên đư ợc hỗ trợ.

trách nhiệm giáo dục đư ợc chia sẻ với học sinh, phụ huynh và cộng đồng.

LỊCH CHUÔNG HÀNG NGÀY

PHÁT HÀNH PANTHER

GIAI ĐOẠN 1	7:05 - 7:41
GIAI ĐOẠN 2	7:45 - 8:21
GIAI ĐOẠN 3	8:25 - 9:00
Lav/Tủ đựng đồ	9:00 - 9:06
GIAI ĐOẠN 4	9:06 - 9:41
GIAI ĐOẠN 5	9:45 - 10:20
GIAI ĐOẠN 5	10:24 - 11:40
Bữa trưa a 1	10:24 - 10:48
Bữa trưa a thứ 2	10:50 - 11:14
Bữa trưa a thứ 3	11:16 - 11:40
sa thải	11:40

LỊCH CHUÔNG HÀNG NGÀY

PHÁT HÀNH SỚM

GIAI ĐOẠN 1	7:05 - 7:33
GIAI ĐOẠN 2	7:37 - 8:05
GIAI ĐOẠN 3	8:09 - 8:37
Lav/Tủ đựng đồ	8:37 - 8:43
GIAI ĐOẠN 4	8:43 - 9:11
GIAI ĐOẠN 5	9:15 - 9:43
GIAI ĐOẠN 6	9:47 - 10:15
sa thải	10:15

GIAO TIẾP

Giao tiếp giữa nhân viên nhà trường và gia đình là không thể thiếu cho sự thành công của Các chương trình của Quận dành cho học sinh. Khu Học chánh Khu vực Whitman-Hanson là cam kết tăng cường liên lạc với phụ huynh/người đi giám hộ và giải quyết các thắc mắc, các vấn đề, vư ờng mắc một cách kịp thời.

Đôi khi thật khó để biết phải liên hệ với ai khi có thắc mắc, quan ngại hoặc khiếu nại. Các Bước đầu tiên là liên hệ với cá nhân gần gũi nhất với vấn đề hoặc tình huống đó. Chính sách của Ủy ban Trường học Khu vực là các khiếu nại và quan ngại đư ợc giải quyết tốt nhất càng sớm càng tốt. về nguồn gốc của chúng càng tốt. Chính sách của Ủy ban Nhà trường (KEC) đặt ra những điều sau đây như các kênh thích hợp: 1) giáo viên, 2) quản lý tòa nhà trường học, 3) giám đốc học khu, và 4) ủy ban trường học. Các vấn đề đư ợc chuyển đến Giám đốc Học khu và/hoặc Ủy ban Trường học, phải bằng văn bản và phải cụ thể về hành động mong muốn.

II. THÔNG TIN THAM DỰ

Căn cứ vào Chương 72 của Luật chung của Massachusetts và nhất quán với bất kỳ và tất cả các quy định Các quy định của Hội đồng Giáo dục Massachusetts liên quan đến việc đi học, Whitman - Trường Trung học Khu vực Hanson áp dụng chính sách về điểm danh, đư ợc thiết kế để duy trì, bảo vệ và thúc đẩy sự xuất sắc của giáo dục bằng cách mong đợi hàng ngày, kịp thời và hành động có trách nhiệm của học sinh. Để thành công, sinh viên phải tham gia trường học mỗi ngày; có mặt trong mọi lớp học theo lịch trình đúng giờ; và sẵn sàng, sẵn sàng, và có thể phát huy hết khả năng của mình ở từng lớp học theo lịch trong suốt năm học.

Điểm số và tín chỉ đạt đư ợc tại Trường Trung học Khu vực Whitman - Hanson bao gồm, như ng không giới hạn, việc tham dự là điều kiện tiên quyết để hoàn thành thành công mọi khóa học. Sự vắng mặt như đư ợc xác định đư ợi đây sẽ ảnh hưởng bất lợi đến tín chỉ cần thiết của học sinh đối với

hoàn thành thỏa đáng tất cả các khóa học của Trường Trung học Khu vực Whitman - Hanson. Mọi việc mất tín chỉ sẽ diễn ra vào ngày cuối cùng của học kỳ hoặc năm học.

Vắng mặt. Sinh viên được phép vắng mặt tối đa 13 lần cho khóa học hai học kỳ và 6 lần vắng mặt cho khóa học một học kỳ. Nếu vắng mặt vào ngày thứ 14 hoặc thứ 7 tương ứng, học sinh sẽ bị mất tín chỉ. Vào những ngày vắng mặt, học sinh không được phép tham gia bất kỳ hoạt động ngoại khóa nào.

CHÍNH SÁCH/LỚP TRỄ. Bất kỳ học sinh nào đến lớp muộn 20 phút sẽ bị coi là vắng mặt trong lớp, điều này có thể ảnh hưởng đến số tín chỉ mà học sinh đạt được cho Học kỳ/khóa học đó. Thể thao của Học sinh nên tham khảo hướng dẫn về Đi học/đi học trễ của Thể thao.

LƯU Ý:

* Giáo viên có thể hạn chế học sinh vắng mặt trong lớp để tham gia các hoạt động do nhà trường tài trợ nếu học sinh học kém trong lớp. Các giáo viên bảo trợ sẽ cung cấp cho học sinh một mẫu đơn phê duyệt, mẫu này phải có chữ ký của tất cả giáo viên của học sinh trừ 8 khi học sinh tham gia hoạt động. Học sinh tham gia các chuyến đi hoặc hoạt động do nhà trường tài trợ mà không có sự chấp thuận trước của giáo viên sẽ bị coi là vắng mặt trong (các) lớp học và sẽ mất quyền học bù những bài còn thiếu.

* Nếu học sinh bị ốm hoặc trường hợp khẩn cấp trong gia đình khiến học sinh không thể có mặt để làm bài kiểm tra giữa kỳ/cuối kỳ, phụ huynh/người giám hộ phải gọi cho trường trước 9 giờ sáng để thông báo cho nhà trường rằng học sinh sẽ vắng mặt. Chỉ những học sinh vắng mặt mà phụ huynh/người giám hộ gọi đến trường vào ngày thi hoặc theo quyết định của ban giám hiệu mới đủ điều kiện tham gia kỳ thi bù.

Vắng mặt/GHI CHÚ VÀ CUỘC GỌI. Khi học sinh vắng mặt, phụ huynh nên gọi đến số điện thoại vắng mặt của nhà trường 781-618-7485 và để lại tin nhắn. Nếu phụ huynh có bất kỳ quan ngại hoặc thắc mắc nào về vấn đề đi học đều, họ nên nói chuyện với một thành viên của nhóm hành chính. Sau khi nhận được tài liệu có thể chấp nhận được, nhà trường có thể cho phép đi trễ, vắng mặt và nghỉ học vì những lý do sau: cuộc hẹn khám bệnh và nha khoa, tang lễ, ra tòa hoặc cuộc hẹn pháp lý, bằng lái xe, thăm trường đại học (tối đa 4 lần mỗi năm) và tùy theo quyết định của mình của Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng.

YÊU CẦU CHUYỂN GIAO. Một học sinh biết mình sẽ vắng mặt trong một thời gian dài, bao gồm cả các chuyến du lịch trong nước và quốc tế do nhà trường bảo trợ và các kỳ nghỉ cùng gia đình, nên gửi thư cho Hiệu trưởng yêu cầu bài tập ít nhất năm (5) ngày trước khi vắng mặt.

THỦ TỤC NHẬP LẠI Vắng Mặt.

- 1) Học sinh phải cung cấp văn bản giải thích ngắn gọn của phụ huynh hoặc người giám hộ hoặc giấy của bác sĩ nêu lý do nghỉ học trong vòng hai (2) ngày học kể từ ngày vắng mặt. Tài liệu y tế phải được đưa cho y tá.
- 2) Học sinh phải gửi giấy báo đó cho Văn phòng chính trong vòng hai ngày kể từ ngày trở lại sau khi vắng mặt. Những học sinh vắng mặt không được phụ huynh ghi lại trong vòng hai ngày kể từ ngày trở lại trường có thể bị coi là trốn học. Các em sẽ phải chịu kỷ luật theo Quy tắc ứng xử (việc trốn học quá mức sẽ được báo cáo lên Hệ thống tòa án vị thành niên).
- 3) Học sinh vắng mặt ở trường không được tham dự hoặc tham gia vào hoạt động buổi chiều hoặc buổi tối mà không có sự cho phép đặc biệt của hiệu trưởng.
- 4) Học sinh vắng mặt năm (5) ngày liên tiếp trở lên phải cung cấp giấy chứng nhận sức khỏe tốt của bác sĩ cho y tá nhà trường trước khi quay lại trường.
- 5) Sinh viên 18 tuổi đã điền đầy đủ giấy tờ tại văn phòng chính.

có thể viết ghi chú tái nhập cảnh của riêng họ, theo Luật chung của Massachusetts Chương 4:7, c1. 48 - 51.

QUY TRÌNH TRANG ĐIỂM.

Các thủ tục học bù sau đây sẽ được thực hiện: 1) Học sinh sẽ

có số ngày vắng mặt gấp đôi số ngày học để hoàn thành bài học bù. Công việc phải được hoàn thành càng sớm càng tốt sau khi trở lại trường học, trừ khi có quyết định khác theo thỏa thuận chung giữa giáo viên và học sinh. Học sinh sẽ nhận điểm F hoặc 0 cho bài tập không làm bù.

2) Do các tình tiết giảm nhẹ, hiệu phó có thể cho phép gia hạn để học bù.

Vắng mặt quá mức.

Trong trường hợp vắng mặt quá nhiều, các bước sau sẽ được thực hiện: 1)

Nếu một học sinh tiếp tục vắng mặt thường xuyên (theo luật, tối thiểu 8 lần vắng mặt trong một học kỳ) và học sinh đó cũng dưới 16 tuổi, hiệu trưởng (hoặc người được chỉ định) có thể liên hệ với cơ quan tòa án thích hợp và tìm kiếm sự hỗ trợ để theo đuổi đơn yêu cầu CRA (Hỗ trợ Trẻ em). Phụ huynh/ Người giám hộ cũng có thể theo đuổi đơn thỉnh cầu TRÉ EM CỨU (CRA) nếu con của họ từ mười sáu đến mười bảy tuổi và đứa trẻ không đi học.

2) Khi có lý do hợp lý để tin rằng một học sinh trốn học, nhân viên phụ trách nguồn lực có thể được chỉ đạo đến nhà học sinh để xác minh nguyên nhân vắng mặt. Những chuyến thăm nhà như vậy có thể được lên lịch ngoài giờ học bình thường.

3) Ban giám hiệu nhà trường không được coi một học sinh đã vĩnh viễn vắng mặt công khai liên tục trong trường trừ khi trong khoảng thời gian 5 ngày kể từ ngày học sinh 10 ban giám hiệu nhà trường đã gửi thông báo cho học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ bằng tiếng Anh và ngôn ngữ chính ở nhà như được lưu trữ trong hệ thống thông tin học sinh, hệ thống này cung cấp ít nhất 2 ngày và giữ cho cuộc phỏng vấn thôi học giữa giám đốc học khu hoặc người được chỉ định với học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ. Cuộc phỏng vấn thôi học sẽ nhằm mục đích thảo luận về lý do học sinh rời khỏi trường vĩnh viễn và xem xét chương trình giáo dục thay thế hoặc các vị trí khác.

THÔNG BÁO VẮNG MẶT. Nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ nếu nhà trường không nhận được thông báo vắng mặt trong vòng 3 ngày kể từ ngày vắng mặt và sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ trong trường hợp sau đây. • Học sinh có ít

nhất 5 ngày vắng 2 ngày trở lên

thời gian không phép trong một năm học

• Học sinh nghỉ học không phép từ 5 ngày trở lên trong một năm học

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ nỗ lực hợp lý để gặp phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có 5 lần vắng mặt không phép trở lên để xây dựng các bước hành động cho việc đi học đều của học sinh.

HỌC SINH ĐẾN TRỄ. Học sinh dự kiến sẽ vào tiết đầu tiên lúc 7:05 sáng. Học sinh không vào tiết đầu trừ 7:05 sáng phải đăng ký tại văn phòng chính và sẽ bị coi là đến trường muộn. Những học sinh đi trễ tiết/ trường đầu tiên sẽ bị giam giữ tại văn phòng vào lần đi trễ thứ ba (3) trong quý. Tất cả học sinh phải có giấy báo của phụ huynh hoặc người giám hộ nêu rõ lý do đi trễ và thời gian đến dự kiến. Học sinh mười tám tuổi đã điền đầy đủ các giấy tờ thích hợp tại Văn phòng Chính có thể tự viết ghi chú giải thích về việc đi trễ, theo Luật chung của Massachusetts (Chương 4:7 c1. 50 - 51). Học viên sẽ nhận được:

Đi trễ 1 - 2 trong Quý - Đăng nhập vào Văn phòng chính không bị giam giữ.

Đi trễ 3 - 5 trong Quý - Đăng nhập vào Văn phòng chính và sẽ bị giam giữ tại văn phòng

Đi trễ 6 - 8 trong Học kỳ - Đăng nhập vào Văn phòng Chính và sẽ bị giam giữ tại văn phòng kéo dài (cần phải gặp quản trị viên và phụ huynh)

Đi trễ 9+ trong Quý - Hình thức kỷ luật sẽ được tăng cường.

Học sinh lái xe đến trường và đi học muộn hơn bốn (4) lần trong quý đó có thể bị mất quyền đậu xe trong thời gian còn lại của quý.

SINH VIÊN TUYỆT VỜI. Việc cho học sinh nghỉ học chỉ nên trong trường hợp khẩn cấp. Phụ huynh/ Người giám hộ nên sắp xếp để có tất cả các cuộc hẹn cần thiết sau giờ học hoặc vào Thứ Bảy. **TẤT CẢ CÁC THÔNG BÁO NGHIÊM TÚC PHẢI ĐƯỢC TRÌNH BÀY 24 GIỜ TRƯỚC KHI NGHIÊM TÚC THỰC SỰ.** Việc không làm như vậy sẽ dẫn đến hậu quả được nêu chi tiết trong Quy tắc ứng xử. **BẤT KỲ AI ĐÓN HỌC SINH SẼ ĐƯỢC YÊU CẦU GIẤY TỜ.**

- 1) Học sinh phải có giấy báo của phụ huynh nêu rõ thời gian và lý do xin nghỉ học. Một số điện thoại cho mục đích xác minh cũng phải được đưa vào ghi chú.
- 2) Một sinh viên đưa giấy tờ cho văn phòng chính.
- 3) Vào thời điểm ra về, sinh viên sẽ báo cáo Văn phòng chính và yêu cầu quyền đăng xuất.
- 4) Học sinh có ghi chú đã được xác minh sẽ được phép đăng xuất.
- 5) Học sinh bị ốm trong ngày học có thể được y tá cho về phòng khám.
- 6) Học sinh không bao giờ được tự mình sắp xếp việc ra về hoặc rời khỏi tòa nhà mà không có sự cho phép trước. Học sinh không được rời khỏi trường trong ngày học bình thường. Họ chỉ có thể rời đi khi có sự cho phép của hiệu phó hoặc hiệu trưởng và phải đăng nhập và ra khỏi văn phòng.
- 7) Học sinh không tuân thủ đúng thủ tục ra về sẽ phải nhận hình thức kỷ luật thích đáng được nêu chi tiết trong Quy tắc ứng xử và nếu vắng mặt trong lớp hơn 20 phút - vắng mặt trong ngày đối với lớp đó.
- 8) Học sinh tan trường và quay lại trường vào ngày hôm đó phải đăng ký tại văn phòng khi quay lại.
- 9) Học sinh **PHẢI** ở trường cả ngày để tham gia **BẤT KỲ** hoạt động ngoại khóa nào. Một kháng cáo cho các trường hợp đặc biệt có thể được gửi đến chính quyền. Các vận động viên nên tham khảo Trang 72.
- 10) Không được phép nghỉ học để chuẩn bị cho các sự kiện ở trường như vũ hội và bán chính thức cho đến sau 1 giờ chiều.
- 11) Học sinh **KHÔNG** được phép bỏ kỳ thi giữa năm hoặc kỳ thi cuối năm trừ khi điều này đã được quản trị viên phê duyệt trước.

THỦ TỤC KHIẾU NẠI THAM DỰ. Thủ khiếu nại giải thích lý do vắng mặt quá nhiều phải được gửi đến hiệu trưởng trong vòng 10 ngày học sau khi kết thúc Học kỳ. Quá trình kháng cáo là xem xét tài liệu theo các tiêu chí vắng mặt có lý do. Sẽ không có tài liệu mới nào được chấp nhận ngoài chính sách hai ngày như đã nêu trước đây. Hiệu trưởng hoặc người đi trước chỉ định sẽ cho phép khôi phục tín chỉ đó và Văn phòng Tư vấn Trường học sẽ được thông báo.

III. THÔNG TIN HỌC THUẬT

ĐÁNH GIÁ. Triết lý của Trường Trung học Vùng Whitman-Hanson là học sinh phản ứng tích cực hơn trước cơ hội thành công hơn là trước mối đe dọa thất bại. Do đó, trường tìm cách thông qua các chương trình giảng dạy của mình để làm cho học sinh có thể nhận biết và đạt được thành tích. Nó nhấn mạnh thành tích trong quá trình đánh giá thành tích của học sinh. Nó báo cáo thành tích thông qua việc sử dụng các chữ cái.

Mục đích chính của việc chấm điểm là báo cáo cho học sinh và phụ huynh về mức độ mà con họ nắm vững nội dung của khóa học như được xác định trong khóa học 11

mục tiêu. Việc cấp điểm một cách thư ờng xuyên có tác dụng thúc đẩy quá trình đánh giá liên tục kết quả học tập của học sinh, để thông báo cho học sinh và phụ huynh về sự tiến bộ của mình và tạo cơ sở để mang lại những thay đổi trong học sinh hiệu suất, nếu sự thay đổi đó là cần thiết.

BIỂU TƯ ỜNG ĐÁNH GIÁ:

- A = Mục tiêu khóa học đạt đ ược một cách tốt hơn
- B = Mục tiêu khóa học đạt đ ược một cách thỏa đáng
- C = Mục tiêu khóa học đạt đ ược một cách thỏa đáng
- D = Mục tiêu khóa học đạt đ ược ở mức tối thiểu
- F = Mục tiêu khóa học không đạt đ ược; không cấp tín dụng
- I = Bài tập chưa hoàn thành (Bài tập phải đ ược làm trong vòng 2 tuần tr ư ớc khi kết thúc Học kỳ tr ư ờ khi v ớ i sự chấp thuận của chính quyền tr ư ớc.)
- M = Y tế
- P = Mục tiêu khóa học đạt đ ược đối v ớ i các khóa học đạt/không đạt
- H = Mục tiêu khóa học đ ược đáp ứng một cách tốt hơn đối v ớ i các khóa học đạt/không đạt
- W = Sinh viên đã rút khỏi khóa học

CƠ SỞ ĐỂ ĐÁNH GIÁ. Kỳ vọng của khóa học sẽ đ ược phân phối vào đầu từng khóa học cho tất cả học viên. Giáo viên sẽ dành thời gian để giải thích cho học sinh về khóa học mục tiêu, kỳ vọng của họ về thành tích và trách nhiệm của học sinh, và hệ thống đánh giá mà giáo viên sẽ sử dụng để xác định mức độ mà học sinh có đạt đ ược mục tiêu khóa học. Giáo viên cũng phải giải thích rõ ràng cho học sinh và phụ huynh vào những khoảng thời gian thích hợp, tức là vào đầu mỗi học kỳ, cơ sở để điểm đạt đ ược. Điểm số đ ược dựa trên bằng chứng về việc đạt đ ược mục tiêu giảng dạy mục tiêu của khóa học. Mức độ mà học sinh đã đạt đ ược những mục tiêu này sẽ đ ược xác định bằng việc thực hiện các biện pháp đánh giá đ ược xây dựng, đ ược giáo viên thực hiện và sửa chữa. Tất cả các điểm tr ư ợt cuối cùng, dựa trên điểm trọng số sẽ đ ược giáo viên xem xét. Giáo viên có quyền điều chỉnh những điểm cuối cùng này trở lên không quá một cấp độ. Không có điểm đậu, dựa trên trọng số của lớp, có thể bị thay đổi thành điểm tr ư ợt.

Bài tập chưa hoàn thành phải đ ược làm trong vòng 2 tuần sau khi kết thúc học kỳ, tr ư ờ khi có yêu cầu tr ư ớc sự chấp thuận của cơ quan quản lý.

HỆ THỐNG PHÂN LOẠI. Điểm số của sinh viên cho mỗi khóa học sẽ đ ược báo cáo bằng cách sử dụng thang đo Alpha sau:

Cấp	Phạm vi
A+	97-100
MỘT	93-96
MỘT-	90-92
B+	87-89
B	83-86
B-	80-82
C+	77-79
C	73-76
C-	70-72
D+	67-69
D	63-66
D-	60-62
F	0-59

DANH DỰ. Để đủ điều kiện đ ược vinh danh, học sinh phải nhận đ ược điểm "B-" hoặc cao hơn

ở tất cả các môn học.

BÀI TẬP VỀ NHÀ. Bài tập về nhà là một công cụ có giá trị trong trải nghiệm học tập của học sinh. Để bài tập về nhà có hiệu quả, học sinh cần biết rằng bài tập sẽ củng cố những bài học đã học trên lớp. Bài tập về nhà phải luôn là phần giới thiệu hoặc phần mở rộng của bài học. Ngắn gọn, ý nghĩa và phù hợp là nguyên lý của bài tập về nhà chất lượng. Nếu bạn vắng mặt ở trường, bạn có trách nhiệm hoàn thành bài tập của mình.

HỘI DANH DỰ QUỐC GIA. Hiệp hội Danh dự Quốc gia làm việc chăm chỉ để thu hút sự chú ý của phụ huynh, giáo viên, bạn bè và cộng đồng về thành tích của những học sinh xuất sắc. Các chi hội ở các trường trung học trên toàn quốc cố gắng mang lại ý nghĩa thiết thực cho các mục tiêu học thuật, lãnh đạo, phục vụ và nhân cách của Hiệp hội. Không có học sinh nào được chọn chỉ vì điểm trung bình học tập cao. Hiệp hội Danh dự Quốc gia chỉ xem xét làm thành viên cho những sinh viên xuất sắc trong tất cả các lĩnh vực học bổng, lãnh đạo, phục vụ và nhân cách. Lễ giới thiệu cho phần hiệu Trú ở trường Trung học Whitman-Hanson của Hiệp hội Danh dự Quốc gia sẽ được tổ chức vào mùa thu hàng năm. Những học sinh năm cuối và năm cuối đạt tiêu chuẩn học bổng sau học kỳ thứ hai của năm trước sẽ nhận được thư mời và đơn đăng ký làm thành viên vào đầu học kỳ mùa thu. Sau khi đơn đăng ký được trả lại, ban cố vấn sẽ xác định các ứng cử viên thành công để trở thành thành viên của Hiệp hội Danh dự Quốc gia.

Tính đủ điều kiện/Tư cách thành viên của NHS dựa trên các tiêu chí sau:

Học bổng-

Học sinh phải có điểm trung bình tích lũy là 3,3 trở lên theo thang điểm không có trọng số hoặc điểm trung bình tích lũy là 4,3 trở lên theo thang điểm có trọng số dựa trên điểm trung bình của lớp 9-10 hoặc điểm trung bình cao cấp từ lớp 9-11.

Khả năng

lãnh đạo- • Học sinh phải chứng tỏ rằng các em đã chủ động dẫn dắt người khác, bằng cách chỉ đạo một hoạt động hoặc chương trình hoặc đổi mới một số ý tưởng hoặc khái niệm. Ít nhất một trong các ví dụ phải nằm trong cộng đồng trường học. • Học sinh phải thể hiện khả năng lãnh đạo liên tục và nhất quán. • Học sinh phải chứng minh điều này từ mùa hè trước lớp 9 cho đến khi tuyển chọn.

Dịch vụ-

• Học sinh phải có đóng góp đáng kể và nhất quán trong một số hoạt động hoặc tổ chức (trên cơ sở tình nguyện nghiêm túc) nhằm thúc đẩy ý tưởng cải thiện chất lượng cuộc sống cho người khác. • Học sinh phải chứng minh điều này từ mùa hè trước lớp 9 cho đến khi tuyển chọn.

Tính cách-

• Học sinh phải thể hiện sự trung thành, nhạy cảm, giá trị đạo đức/đạo đức cao, tinh thần thể thao tốt và trên hết là tính trung thực. • Học sinh phải là tấm gương cho các học sinh khác trong cách cư xử và thái độ hàng ngày.

Việc lựa chọn các thành viên cho chương này phải theo đa số phiếu của Hội đồng Khoa gồm 5 giảng viên do Hiệu trưởng bổ nhiệm. Cố vấn chương sẽ là thành viên chính thức thứ sáu, không bỏ phiếu, của Hội đồng Khoa.

Trước khi lựa chọn, những điều sau đây sẽ xảy

ra: a. Hồ sơ học tập của học sinh sẽ được xem xét để xác định khả năng hội đủ điều kiện học tập.

b. Những học sinh đủ điều kiện học tập ("ứng cử viên") sẽ được thông báo và yêu cầu hoàn thành và nộp Đơn đăng ký dành cho sinh viên NHS trong đó nêu chi tiết các hoạt động (một trong số đó phải là "tại trú ờng"), khả năng lãnh đạo, dịch vụ cộng đồng và một tuyên bố bằng văn bản về tính cách. để xem xét lựa chọn thêm. c. Toàn bộ

giảng viên sẽ được yêu cầu đánh giá đặc điểm nhận thức của các ứng viên đủ điều kiện học tập khi liên hệ với cố vấn để biết bất kỳ thông tin chi tiết nào về hành vi và hành động trong lớp học hoặc hành lang. Hội đồng khoa sẽ xem xét Mẫu thông tin hoạt động của sinh viên và đánh giá của giảng viên để xác định tư cách thành viên. d. Việc tuyển chọn các

thành viên mới tích cực (đàn em và đàn cuối cấp chưa được chọn trước đó) sẽ được tổ chức vào đầu mỗi năm học dựa trên điểm trung bình tích lũy, không tính điểm của các em.

KỶ LUẬT NHS, THỬ THÁCH & sa thải. Một thành viên được kỳ vọng sẽ đáp ứng mọi mong đợi của thành viên. Những thành viên không đáp ứng được những kỳ vọng này có thể bị quản chế hoặc sa thải. Thành viên bị quản chế sẽ nhận được thông báo bằng văn bản từ cố vấn NHS nêu rõ lý do quản chế và các bước cần thiết để trở lại NHS với tư cách là thành viên có tư cách tốt. Thành viên sẽ có một phần tư để thực hiện hành động khắc phục. Những học sinh bị quản chế không đáp ứng được yêu cầu sẽ phải đối mặt với phiên điều trần sa thải.

Thành viên của Hiệp hội Danh dự Quốc gia phải duy trì thành tích học tập của mình, đóng vai trò tích cực trong phục vụ và lãnh đạo, đồng thời thể hiện tính cách gương mẫu khi là thành viên của Hiệp hội Danh dự Quốc gia. Các thành viên không duy trì các tiêu chuẩn đó có thể bị loại khỏi Chi hội Trung học Khu vực Whitman-Hanson của Hiệp hội Danh dự Quốc gia.

Nếu điểm trung bình tích lũy của một thành viên giảm xuống dưới tiêu chuẩn có hiệu lực khi họ được chọn, thành viên đó sẽ bị cảnh cáo bằng văn bản và thời gian thử việc là một quý để trả điểm trung bình của mình về tiêu chuẩn NHS. Nếu điểm trung bình tích lũy vẫn dưới mức tiêu chuẩn tối thiểu vào cuối thời gian thử việc, sinh viên sẽ bị loại khỏi chương.

Việc các thành viên không nộp bằng chứng về việc họ đã tham gia 20 giờ hoạt động dịch vụ (10 giờ trong học kỳ đầu tiên và 10 giờ trong học kỳ thứ hai) cho cố vấn chương vào ngày đã chọn trước trong mỗi học kỳ sẽ dẫn đến biện pháp kỷ luật do hội đồng quản trị quyết định. Hội đồng khoa. Đây có thể là căn cứ để quản chế hoặc sa thải.

Vi phạm pháp luật sẽ dẫn đến một phiên điều trần kỷ luật và có thể bị sa thải thành viên. Những hành vi vi phạm này bao gồm nhưng không giới hạn ở: trộm cắp, phá hoại tài sản, trốn học, bắt nạt, sơ hở, bán hoặc chịu ảnh hưởng của ma túy, rượu hoặc hút thuốc bao gồm thuốc lá điện tử và thuốc lá điện tử.

Vi phạm quy tắc ứng xử của trú ờng có thể dẫn đến phiên điều trần kỷ luật và khả năng sa thải thành viên. Những vi phạm này bao gồm nhưng không giới hạn ở: sử dụng ngôn từ tục tĩu, gian lận, không tuân thủ, vắng mặt không lý do, đi trễ quá mức.

Tất cả các thành viên của chi hội được yêu cầu tình nguyện làm gia sư ít nhất năm giờ mỗi năm học.

Tất cả các Hiệp hội Danh dự khác sẽ tuân thủ quy tắc ứng xử giống như Hiệp hội Danh dự Quốc gia.

CUỘC HỌP NHS.

Các cuộc họp của chương này sẽ diễn ra hai lần một tháng. Danh sách các cuộc họp sẽ được đăng trên trang web của Học khu và trao cho học sinh tại cuộc họp đầu tiên trong năm.

Tất cả các thành viên chi hội phải tham dự tất cả các cuộc họp chi hội được lên lịch thứ ờng xuyên. Nếu không thể tham dự, các thành viên phải báo cho cố vấn biết trước để cuộc họp nếu có bất kỳ xung đột nào. Các thành viên sẽ vắng mặt không quá 5 cuộc họp trong bất kỳ năm học nào. Việc không tham dự các cuộc họp có thể là căn cứ để quản chế hoặc sa thải. Một cuộc họp bắt buộc sẽ được tổ chức với cố vấn chương sau khi bất kỳ thành viên nào bỏ lỡ 3 cuộc họp.

CÁC XÃ HỘI DANH DỰ KHÁC. Tất cả các Hiệp hội danh dự khác sẽ tuân thủ quy tắc ứng xử giống như Hiệp hội danh dự quốc gia.

BÀI THI. Bài kiểm tra giữa năm và cuối năm sẽ không được tổ chức trong Năm học 2023-2024.

GIÚP ĐỠ THÊM. Tất cả giáo viên ở lại sau giờ học hai ngày mỗi tuần để giúp đỡ thêm hoặc dạy bù cho học sinh. Để khuyến khích học sinh tận dụng cơ hội này, các hoạt động, thể thao hoặc câu lạc bộ sau giờ học sẽ không bắt đầu trước 2:10 chiều mỗi ngày.

Dự kiến, ngoại trừ những tình huống bất thường, học sinh sẽ tiến hành mọi hoạt động học bù sau giờ học. Bất kỳ trợ giúp bổ sung và trang điểm nào đều được ưu tiên hơn so với thể thao, các hoạt động ngoại khóa và cộng tác.

TIÊU CHUẨN LÊN LỚP. Để được lên lớp tiếp theo, tất cả học sinh phải đáp ứng các tiêu chuẩn cho cấp lớp tương ứng của mình như được liệt kê trong Chương trình Học tập. Sẽ không được cấp tín chỉ một phần nếu hoàn thành ít hơn toàn bộ thời hạn của bất kỳ khóa học nào.

KIỂM TOÁN. Học sinh có thể kiểm tra một khóa học mà không nhận được tín chỉ tốt nghiệp với sự cho phép của giáo viên, phụ huynh, điều phối viên chương trình giảng dạy phù hợp và hiệu trưởng. Ý định kiểm tra một khóa học phải được nêu rõ trong vòng năm ngày đầu tiên của khóa học. Học sinh được mong đợi sẽ hoàn thành tất cả các kỳ vọng của khóa học. Học sinh sẽ không nhận được điểm bằng chữ cái trên phiếu điểm và bảng điểm sẽ cho biết liệu học sinh có hoàn thành yêu cầu kiểm tra hay không.

CHƯƠNG TRÌNH HỌC MÙA ĐÔNG/HÈ/BUỔI TỐI CỘNG ĐỒNG. Mục đích của các chương trình này là cung cấp cho học sinh một cơ hội bổ sung để học bù các môn học bắt buộc đã trượt trong năm học bình thường. Ngoài ra, học sinh có thể đăng ký vào Trường học cộng đồng buổi tối để bù lại số tín chỉ đã mất trong ngày học bình thường bằng chi phí riêng của mình. Học sinh có thể học tới 30 tín chỉ trong bốn năm để bổ sung tín chỉ học tập thông thường. Ngoài ra, điểm nhận được trong các chương trình phục hồi này không thay thế điểm của năm học. Thay vào đó, sinh viên nhận được điểm và tín chỉ cho khóa học phục hồi và bảng điểm sẽ được cập nhật tương ứng.

THÔNG TIN GIÁO DỤC THỂ CHẤT (SỨC KHỎE).

Học sinh sẽ có cơ hội học bù các lớp đã bỏ lỡ, ngoại trừ các lớp bị bỏ lỡ do bỏ học và không tham gia, sau giờ học vào bất kỳ ngày nào do Phòng Giáo dục Thể chất ấn định. Học sinh có nhu cầu học bù các lớp Giáo dục Thể chất có thể học vào Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Năm hoặc Thứ Sáu. Học sinh có thể gặp thầy Nolan tại trung tâm thể dục lúc 1:45 chiều Ba mươi i phút hoạt động thể chất sẽ thay thế một lần vắng mặt đã bỏ lỡ.

Với sự chấp thuận của giáo viên Thể dục của học sinh, học sinh có nguy cơ trượt có thể ký hợp đồng nêu chi tiết các điều kiện phải đáp ứng để vượt qua học kỳ. 15

Tất cả các hợp đồng phải có chữ ký của học sinh, phụ huynh và giáo viên.

KHÔNG THAM GIA - Y tế: Tất cả các lý do y tế phải được ghi lại bằng văn bản đề nghị của bác sĩ hoặc đề nghị của y tá trường rằng học sinh không thể tham gia lớp học. Tất cả các trường hợp vắng mặt vì lý do y tế đều phải được xác nhận bằng giấy chứng nhận của bác sĩ. Các nhiệm vụ thay thế sẽ được cung cấp để ngăn chặn việc mất tín dụng.

KHÔNG THAM GIA - Điều kinh: Nếu một học sinh vận động viên được miễn tham gia Chương trình Giáo dục Thể chất vì (các) lý do y tế, học sinh đó sẽ không được phép tham gia các hoạt động thể thao trong cùng khoảng thời gian đó.

KHÔNG THAM GIA - Các hoạt động liên quan đến trường học: Học sinh có các hoạt động liên quan đến học tập hoặc liên quan đến trường học yêu cầu phải rời khỏi lớp giáo dục thể chất phải thông báo cho giáo viên Giáo dục thể chất để không bị mất tín chỉ cho (các) lớp đã bỏ lỡ. Nếu không nhận được thông báo, học sinh có thể phải học bù những buổi học đã bỏ lỡ.

KHÔNG THAM GIA - Miễn trừ: Học sinh muốn được miễn học thể dục do có hoạt động tự nguyện sau giờ học phải điền vào các mẫu đơn thích hợp và được hiệu trưởng chấp thuận trước.

QUY ĐỊNH TRANG PHỤC GIÁO DỤC THỂ CHẤT. Học sinh tham gia môn thể dục phải ăn mặc như sau: 1) Quần đùi, quần dài hoặc quần dài khác (chỉ mặc bên ngoài) không phải quần áo mặc đến trường vào ngày tham gia.

2) Áo phông hoặc áo ni 3)

Tất (bất kỳ màu nào); không mặc quần

tất 4) Giày

thể thao Bất kỳ học sinh nào không ăn mặc phù hợp để tham gia chương trình sẽ bị giáo viên phạt cấm túc một giờ và không được tính điểm cho buổi học vắng mặt. Giáo viên sẽ liên hệ với phụ huynh của những học sinh không tham gia lớp học và nhờ họ giúp đỡ khắc phục sự cố. Những học sinh liên tục không tham gia chương trình sẽ bị chuyển đến phó hiệu trưởng để xử lý kỷ luật.

IV. THÔNG TIN VĂN CHUYỂN

XE BUÝT. Theo luật, ngày học bắt đầu khi rời nhà vào buổi sáng và kết thúc khi về đến nhà vào buổi chiều. Học sinh thuộc thẩm quyền của ban giám hiệu nhà trường trong suốt thời gian này. Được đi xe buýt của trường là một **ĐẶC QUYỀN**. Nếu học sinh không cư xử tốt và lịch sự, hoặc gây nguy hiểm cho sức khỏe và sự an toàn của học sinh khác, đặc quyền sẽ bị thu hồi và học sinh sẽ phải tuân theo tất cả các điều khoản trong Bộ Quy tắc Kỷ luật. Người tài xế xe buýt có quyền như giáo viên trong lớp.

Bất kỳ hành vi vi phạm có căn cứ nào được người lái xe báo cáo cho phó hiệu trưởng sẽ dẫn đến biện pháp kỷ luật và có thể dẫn đến mất đặc quyền đi xe buýt. Học sinh sẽ có trách nhiệm bồi thường cho bất kỳ sự phá hoại nào. Học sinh phải chịu sự giám sát bằng video và âm thanh khi đi trên tất cả các xe buýt của học khu.

HỌC SINH LÁI XE/ĐẠU XE. Học sinh có học lực tốt phải xin phép lái xe đến trường và đậu xe trong khuôn viên trường. Chỗ đậu xe có hạn và ưu tiên cho người cao tuổi, học sinh khuyết tật và những người khác có nhu cầu tự nguyện.

Nhân dân bãi đậu xe sẽ được Văn phòng chính cấp trên cơ sở ai đến trước được phục vụ trước. 16

bất kỳ

các đặc quyền đã được hiệu lực phê duyệt có thể bị thu hồi nếu học sinh vi phạm bất kỳ điều kiện nào được liệt kê trong đơn đăng ký hoặc không có tình trạng tốt. Bất kỳ phurơng tiện nào của học sinh đậu trong khuôn viên trường mà không có sự cho phép thích hợp sẽ bị kéo đi và học sinh phải chịu chi phí kéo đi. Học sinh lạm dụng đặc quyền đỗ xe bằng cách rời khỏi sân trường trước khi kết thúc ngày học sẽ bị thu hồi đặc quyền. Những học sinh bị quản chế ở trường sẽ bị thu hồi quyền đậu xe. Họ có thể nộp đơn xin lại chỗ đậu xe khi hết thời gian thử việc. Bất kỳ học sinh nào đỗ xe trong tình huống tạm thời phải báo cáo vị trí và biển số xe.

V. THÔNG TIN DỊCH VỤ TRƯỜNG HỌC

TƯ VẤN TRƯỜNG HỌC. Cố vấn học đường được chỉ định cho học sinh theo thứ tự bảng chữ cái.

Cô Carrigan A - B (Lớp 9-12) Ông Murphy Bà C - F (Lớp 9-12)

Selig G - L (Lớp 9-11, 12) Bà Cunha Q - Z (Lớp 9-12) M - P (Lớp 9-12)

Ông Amado

(Bài tập của học sinh có thể được sửa đổi)

Văn phòng Tư vấn Trường học luôn sẵn sàng trợ giúp học sinh về mọi khía cạnh của trải nghiệm ở trường trung học. Vui lòng liên hệ với cố vấn của bạn bất cứ lúc nào nếu bạn cần hỗ trợ về hỗ trợ cá nhân hoặc học tập cũng như lập kế hoạch học đại học và nghề nghiệp.

Các cuộc hẹn Tư vấn học đường thường được sắp xếp trong một khóa học phi học thuật.

Học sinh được khuyến khích nói chuyện với cố vấn của mình và sử dụng tất cả các dịch vụ có sẵn. (1) Các cuộc hẹn tư vấn học đường nên được thực hiện với thư ký trước hoặc sau giờ học. (2) Học sinh phải đến lớp trước khi đến buổi hẹn Tư vấn học đường. (3) Những thay đổi về khóa học hoặc lịch trình chỉ có thể được thực hiện khi có sự chấp thuận của phụ huynh, giáo viên, cố vấn và quản trị viên của học sinh.

THẺ SINH VIÊN. Tất cả học sinh phải luôn có sẵn thẻ ID của mình. Thẻ này sẽ được sử dụng làm thẻ đi xe buýt, ký sách từ thư viện, mua bữa trưa và cho mục đích nhận dạng trong toàn trường cũng như trong tất cả các hoạt động do trường tài trợ. Học sinh không xuất trình giấy tờ tùy thân theo yêu cầu của nhân viên sẽ bị xử lý theo quy định kỷ luật lũy tiến. Thẻ ID không được thay đổi dư địa bất kỳ hình thức nào.

NGƯỜI HỌC TIẾNG ANH. Học khu Khu vực Whitman-Hanson tôn trọng các yêu cầu của học sinh và gia đình nói tiếng Anh như ngôn ngữ thứ hai về việc dịch tài liệu, thông báo, sổ tay và các thông tin thích hợp khác liên quan đến trường học. Yêu cầu phải được chuyển trực tiếp đến hiệu trưởng tòa nhà, giám đốc Tư vấn Trường học hoặc tới ông Michael Losche, Quản trị viên Dịch vụ Nhân sự Học sinh & Giáo dục Đặc biệt, 610 Franklin Street, Whitman, MA 02382 bằng thư, qua điện thoại theo số 781-618-7428 hoặc qua email tại Michael.Losche@whrsd.org

DỊCH VỤ HỖ TRỢ SINH VIÊN. Dịch vụ Hỗ trợ Sinh viên cung cấp các hỗ trợ giáo dục đặc biệt cũng như các dịch vụ liên quan cho tất cả sinh viên. Các nhà tâm lý học trường học, cố vấn điều chỉnh trường học, nhà trị liệu ngôn ngữ và âm ngữ, nhà trị liệu nghề nghiệp, nhà trị liệu vật lý, chuyên gia đọc và các nhà cung cấp dịch vụ liên quan khác cung cấp hỗ trợ cho học sinh. Dịch vụ Hỗ trợ Học sinh hoạt tác chặt chẽ với Tư vấn Trường học để đảm bảo học sinh phát huy hết tiềm năng cá nhân về mặt học tập và cảm xúc bằng cách can thiệp vào khủng hoảng, đặt mục tiêu phát triển kỹ năng, tư vấn với nhân viên về nhu cầu cảm xúc xã hội, các bài học trên lớp về nhiều chủ đề khác nhau như quản lý thời gian chiến lược đối phó và khôn ngoan, tư vấn nhóm và tư vấn cá nhân. Tư vấn tại trường học không thể thay thế cho các biện pháp can thiệp trị liệu về mặt cảm xúc xã hội lâu dài.

tuy nhiên, nó thường có thể giúp học sinh hoạt động hiệu quả hơn trong lớp nếu các em gặp khó khăn.

CHƯƠNG TRÌNH BRYT. Cầu nối cho thanh niên kiên cường trong quá trình chuyển tiếp đến trường (BRYT) Chương trình được phát triển để giúp những học sinh đã nghỉ học dài ngày do các vấn đề về sức khỏe tâm thần hoặc thể chất có thể trở lại lớp học bình thường một cách nhanh chóng, an toàn và thành công nhất có thể. Điều phối viên làm sàng làm việc chặt chẽ với học sinh và gia đình các em, nhân viên nhà trường và các nhà cung cấp bên ngoài để tạo điều kiện thuận lợi cho quá trình chuyển tiếp trở lại trường học. Đây là chương trình ngắn hạn với quá trình chuyển tiếp trung bình diễn ra trong khoảng 8-12 tuần, tùy thuộc vào kế hoạch được đưa ra tại buổi tái nhập học. Học sinh được cố vấn trường học giới thiệu tham gia chương trình này nếu các em đã vắng mặt ở trường tối thiểu 5 ngày học liên tiếp do vắng mặt vì lý do sức khỏe tâm thần hoặc thể chất.

THƯ VIỆN. Trong ngày học, từng học sinh có thể sử dụng thư viện khi được phép bằng cách xin phép giáo viên hoặc thủ thư. Học sinh báo cáo với thư viện phải ở đó cho đến hết tiết học hoặc cho đến khi được giáo viên yêu cầu báo cáo lại lớp. Học sinh có thể mượn sách bằng cách ký tên tại quầy tính tiền. Tài liệu thư viện không được trả lại sẽ trở thành nghĩa vụ của nhà trường. Ngoài ra, sinh viên không trả lại sách quá hạn sẽ mất quyền mượn sách cho đến khi vấn đề được giải quyết. Bất kỳ sinh viên nào muốn đến thư viện trong thời gian hội thảo hoặc ăn trưa đều phải có giấy phép được thủ thư phê duyệt trước. Học sinh cần phải nhận được thẻ thư viện từ thủ thư không muộn hơn khi kết thúc thời gian trong phòng thay đồ/phòng thay đồ đầu tiên. Không có học sinh nào sẽ được nhận vào trong giờ ăn trưa mà không có thẻ. Sẽ không có vé vào thư viện từ phòng ăn trong giờ ăn trưa. Những học sinh không phục tùng và/hoặc không tự dọn dẹp sẽ mất đặc quyền thư viện.

BẢO HIỂM. Có Chính sách Bảo hiểm Tai nạn dành cho Học sinh, như đã thông báo vào đầu năm học. Học sinh và phụ huynh có trách nhiệm nộp lại kịp thời tất cả các mẫu đơn trước khi học sinh tham gia vào một môn thể thao hoặc hoạt động.

MẤT VÀ TÌM THẤY. The Lost & Found được đặt tại Phòng 210. Những đồ vật không có người nhận trong thời gian ba mươi ngày sẽ được xử lý hoặc quyên góp cho một tổ chức từ thiện.

DIỆN THOẠI. Điện thoại dành cho sinh viên sử dụng được đặt ở văn phòng chính. Mục đích của chiếc điện thoại này chỉ để sử dụng trong trường hợp khẩn cấp, không dùng để gọi xã giao.

HỒ SƠ HỌC SINH. Bất kỳ học sinh nào tìm kiếm thông tin liên quan đến hồ sơ học sinh có thể đặt lịch hẹn với cố vấn trường học của mình. Yêu cầu bản sao hồ sơ học sinh phải được học sinh và/hoặc phụ huynh/người giám hộ nộp bằng văn bản cho hiệu trưởng trước khi tốt nghiệp.

LẤP RÁP. Trong các chương trình hội thảo, học sinh được nhắc nhở rằng phải tôn trọng đúng mực tất cả các diễn giả. Tất cả giáo viên sẽ đi cùng lớp của họ đến các buổi họp và ngồi cùng học sinh của mình. Bất kỳ ai có hành vi không phù hợp sẽ bị loại khỏi hội đồng và sẽ phải đối mặt với hình thức kỷ luật. Không sinh viên nào được rời khỏi hội trường trừ khi bị ốm hoặc được một thành viên trong khoa cho phép.

VI. YÊU CẦU SỨC KHỎE, DỊCH VỤ & CHÍNH SÁCH THUỐC

CHƯƠNG TRÌNH DỊCH VỤ Y TẾ TRƯỞNG HỌC. Chương trình Dịch vụ Y tế Trường học là một phần không thể thiếu trong toàn bộ chương trình giáo dục. Y tá của trường phối hợp với bác sĩ của trường để giám sát và tư vấn y tế. Học khu Khu vực Whitman Hanson (WHRSD) có một Y tá đã đăng ký toàn thời gian được chỉ định cho mỗi trường. Y tá của trường WHRSD cung cấp các dịch vụ y tế phòng ngừa và hỗ trợ để tạo điều kiện cho học sinh tăng trưởng và phát triển tối ưu về thể chất, tinh thần, cảm xúc và xã hội trong môi trường trường học. Y tá của trường cung cấp các dịch vụ điều dưỡng để cho phép học sinh có nhu cầu chăm sóc sức khỏe tiếp cận giáo dục thành công. Y tá trường WHRSD hỗ trợ quá trình giáo dục bằng cách làm việc để đảm bảo sức khỏe của toàn bộ cộng đồng trường học.

Các y tá của chúng tôi luôn sẵn sàng hỗ trợ các trường học khi cần thiết khi không có y tá trường xuyên của tòa nhà. Thật không may, học khu không thể đảm bảo rằng luôn có y tá đã đăng ký tại mỗi tòa nhà mỗi ngày học. Nếu con bạn cần được chăm sóc y tế, thủ tục y tế hoặc thuốc khi y tá không có mặt trong tòa nhà, bạn hoặc người được chỉ định của bạn sẽ được liên hệ. Nếu nhân viên nhà trường xác định rằng một đứa trẻ có thể cần được chăm sóc y tế ngay lập tức, 911 sẽ được gọi. Y tá học khu không trường xuyên tham gia các chuyến đi thực địa do nhà trường tài trợ trừ khi bạn giám hiệu nhà trường và y tá trường học của tòa nhà thấy cần thiết. Các loại thuốc cấp cứu theo toa, chẳng hạn như ống hít và epinephrine khẩn cấp, luôn có sẵn tại phòng khám với tài liệu của bác sĩ và sự cho phép bằng văn bản của phụ huynh.

MẪU LIÊN HỆ KHẨN CẤP. Với mỗi năm học mới, mỗi học sinh phải có một mẫu đơn liên lạc khẩn cấp được điền đầy đủ và có chữ ký (xác minh điều tra dân số) và được lưu trữ trong hồ sơ tại văn phòng. Phụ huynh/người giám hộ phải thông báo kịp thời cho nhà trường về bất kỳ thay đổi nào về thông tin khẩn cấp.

MẪU CẬP NHẬT THÔNG TIN SỨC KHỎE HỌC SINH. Những mẫu đơn này cần phải được hoàn thành mỗi năm học để cung cấp cho y tá nhà trường thông tin sức khỏe cập nhật và để được phụ huynh cho phép sử dụng thuốc không cần kê toa như Tylenol và Motrin.

ĐIỀU KIỆN Y TẾ. Điều rất quan trọng là bất kỳ đứa trẻ nào mắc bất kỳ tình trạng bệnh lý nào (dị ứng, tiểu đường, co giật, v.v.) đều có một cuộc sống bình thường nhất có thể. Điều bắt buộc là phụ huynh phải thông báo cho y tá trường học của con mình về bất kỳ mối lo ngại y tế nào hiện có để nhà trường có thể hỗ trợ kịp thời.

THAY ĐỔI BỮA ĂN. Để đảm bảo tất cả trẻ em nhận được dinh dưỡng cần thiết, vui lòng liên hệ với Giám đốc Dịch vụ Thực phẩm để yêu cầu sửa đổi bữa ăn. Tất cả các yêu cầu sửa đổi bữa ăn đều cần có tài liệu từ bác sĩ của con bạn để nộp cho y tá trường học của bạn để xem xét. Tất cả các bữa ăn sửa đổi đã được phê duyệt sẽ được cung cấp cho con bạn mà không phải trả thêm phí. Do đó, nếu con bạn nhận được bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá hoặc trả nguyên giá, việc sửa đổi bữa ăn sẽ không vượt quá chi phí đã ấn định của bạn.

KHÁM VÀ KHÁM: Khám sức khỏe Bộ Y tế Công cộng

yêu cầu khám sức khỏe định

kỳ cho học sinh để đảm bảo sự tăng trưởng và phát triển thích hợp, xác định bất kỳ vấn đề y tế mới nào và để đánh giá mọi vấn đề sức khỏe hiện có. Những cuộc khám sức khỏe này bắt buộc phải được thực hiện ở trường mẫu giáo và các lớp 4, 7 và 9. Bác sĩ chăm sóc chính của con bạn có thể

cung cấp một bản sao mẫu khám sức khỏe cần phải nộp cho y tá của trường trước hoặc trong năm học như được liệt kê ở trên. Bất kỳ học sinh mới nào vào trường Whitman-Hanson đều phải nộp mẫu khám sức khỏe gần đây trước khi nhập học. Nếu đứa trẻ không có bác sĩ chăm sóc chính, có thể sắp xếp để bác sĩ của trường khám sức khỏe. Ngoài ra, TẤT CẢ học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông phải vượt qua kỳ kiểm tra thể chất trong vòng 13 tháng kể từ khi tham gia bất kỳ hoạt động thể thao nào (chính sách MIAA). Việc khám sức khỏe phải được lưu giữ tại văn phòng y tá trước khi tham gia.

Khám sàng lọc thính giác và thị

giác Theo quy định của Bộ Y tế Công cộng, khám sàng lọc thính giác và thị giác được thực hiện hàng năm cho học sinh từ lớp 1-5 (thị giác), K-3 (thính lực), lớp 7 và 10 (thị giác và thính giác). Học sinh ở các lớp khác sẽ được sàng lọc trên cơ sở giới thiệu khi cần thiết. Việc khám sàng lọc được thực hiện bởi y tá trường học hoặc bởi một nhân viên đã được đào tạo dự định sự giám sát của y tá trường học. Nếu có thêm lo ngại về kết quả sàng lọc, y tá của trường sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ bằng văn bản.

Sàng lọc tư thế Sàng

lọc chứng vẹo cột sống được thực hiện ở lớp 5-9 bởi các giáo viên thể dục và/hoặc y tá trường học theo yêu cầu của Bộ Y tế Công cộng. Chương trình này xác định những trẻ em cần được đánh giá y tế thêm. Việc sàng lọc lại được thực hiện bởi y tá của trường, sau đó y tá của trường sẽ thông báo cho phụ huynh nếu có bất kỳ lo ngại hoặc phát hiện tích cực nào.

Sàng lọc chỉ số khối cơ thể (BMI)

Việc sàng lọc BMI được thực hiện ở lớp 1, 4, 7 và 10 bởi y tá trường học hoặc bởi một nhân viên đã được đào tạo dự định sự giám sát của y tá trường học theo quy định của Bộ Y tế Công cộng. BMI được tính bằng chiều cao và cân nặng của trẻ. Đó là một cách để kiểm tra xem con bạn có cân nặng khỏe mạnh hay không. Kết quả sàng lọc so sánh chiều cao và cân nặng của con bạn với những đứa trẻ khác cùng tuổi và giới tính. Các kết quả được đưa ra dưới dạng "phần trăm". Phụ huynh có thể yêu cầu kết quả BMI của con mình, cùng với các khuyến nghị nếu trẻ không có cân nặng khỏe mạnh, bằng cách liên hệ với y tá của trường.

Sử dụng Chất

gây nghiện Bộ Y tế Công cộng yêu cầu sàng lọc sử dụng chất gây nghiện hàng năm (SBIRT) phải được thực hiện ở lớp 8 hoặc 9 và 10. Nó sẽ bao gồm Sàng lọc; Can thiệp ngắn gọn; và Giới thiệu và Điều trị cho học sinh có vấn đề về sử dụng chất gây nghiện. Các công cụ sàng lọc được Bộ Y tế Công cộng Massachusetts xác nhận và lựa chọn theo kinh nghiệm. Kết quả sàng lọc không được ghi vào hồ sơ kiểm tra. Kết quả của tất cả học sinh được sàng lọc sẽ được ghi lại mà không có thông tin nhận dạng và báo cáo cho Sở Y tế Công cộng.

LƯU Ý: Phụ huynh/người giám hộ có thể quyết định không cho con mình tham gia các buổi khám sàng lọc bắt buộc. Một lá thư thể hiện yêu cầu này phải được gửi đến y tá của trường trước ngày 15 tháng 9 mỗi năm học.

MIỄN DỊCH. Luật Tiêm chủng Trường học MGL c. 76, § 15, 105 CMR 220.000 "Không trẻ em nào, từ khi được quy định sau đây, được nhận vào trường trừ khi xuất trình giấy chứng nhận của bác sĩ rằng trẻ đã được chủng ngừa thành công chống bệnh bạch hầu, ho gà, uốn ván, sởi và bại liệt và các bệnh truyền nhiễm khác các bệnh do Bộ Y tế Công cộng quy định tùy từng thời điểm."

Bộ Y tế Công cộng Massachusetts quy định rằng mọi trẻ em phải tiêm chủng đầy đủ theo yêu cầu trước khi vào trường, trừ khi có tài liệu cung cấp miễn trừ y tế hoặc miễn trừ tôn giáo. Hồ sơ tiêm chủng được bác sĩ chứng nhận cần phải được nộp cho trường để đăng ký.

Cần phải chủng ngừa các loại vắc xin sau đây trước khi nhập học:

1. DTP hoặc DTaP (Bạch hầu, Uốn ván, Ho gà) - 4 hoặc 5 liều
2. Bệnh bại liệt - 3 hoặc 4 liều
3. MMR (Sởi, Quai bị, Rubella) - 2 liều
4. Hib (Haemophilus Influenzae type B) - 1 đến 4 liều (chỉ tiền K)
5. Viêm gan B - 3 liều
6. Thủy đậu (Thủy đậu) - 2 liều hoặc giấy xác nhận bệnh tật/miễn dịch 7. Tdap Booster (Uốn ván, Bạch hầu, Ho gà) - 1 liều trước khi vào lớp 7 - Bắt buộc tất cả học sinh vào lớp 7 để cung cấp hồ sơ tiêm chủng cập nhật trước ngày 1 tháng 10.

Kiểm tra chất chùi: tất cả trẻ em phải xuất trình bằng chứng sàng lọc ít nhất một lần để được vào mẫu giáo.

BỆNH TRUYỀN NHIỄM. Các bệnh truyền nhiễm có thể lây từ người này sang người khác được gọi là bệnh truyền nhiễm hoặc bệnh truyền nhiễm. Nếu con bạn có các triệu chứng mắc bệnh truyền nhiễm, bạn nên giữ trẻ ở nhà. Nếu các triệu chứng được nhận thấy trong ngày học, con bạn sẽ được ra về càng sớm càng tốt. Nếu cha mẹ không có mặt, đứa trẻ sẽ được giao cho một người có tên trong Mẫu liên hệ khẩn cấp của bạn chăm sóc. Một đứa trẻ sẽ bị đuổi học cho đến khi nó không còn được coi là có khả năng lây nhiễm. Cần có giấy chứng nhận của bác sĩ xác minh không bị bệnh sau khi vắng mặt vì bệnh truyền nhiễm hoặc nếu học sinh vắng mặt từ năm (5) ngày liên tiếp trở lên. Một số bệnh truyền nhiễm bao gồm thủy đậu hoặc bệnh zona, chốc lở, viêm họng liên cầu khuẩn, viêm kết mạc, ho gà, nhiễm khuẩn salmonella và viêm màng não. Khi một đứa trẻ bị bệnh không phải là bệnh truyền nhiễm, thủ tục xuất viện cũng như vậy.

QUÁ ỒM CHO TRƯỜNG HỌC. Để ngăn ngừa sự lây lan của bệnh tật và bảo vệ sức khỏe cũng như hạnh phúc của học sinh, chúng tôi khuyến nghị những điều sau:

Sốt

Sốt thường là dấu hiệu của nhiễm trùng. Nhiệt độ của con bạn phải đạt ít nhất 100 độ trong 24 giờ và không sử dụng thuốc hạ sốt như Tylenol hoặc Motrin trước khi trẻ có thể trở lại trường học.

Đau bụng, nôn mửa, tiêu chảy Trẻ bị nôn

mửa và/hoặc tiêu chảy nên được giữ ở nhà cho đến khi các triệu chứng thuyên giảm trong khoảng 12 giờ và trẻ đã chứng tỏ được khả năng ăn uống.

Các triệu chứng cảm lạnh, ho, đau họng

Con bạn có thể đến trường nếu các triệu chứng của chúng không liên quan đến sốt. Họ cũng không nên cảm thấy khó chịu đáng kể do các triệu chứng cảm lạnh để có thể tham gia vào việc học ở trường. Nếu con bạn có các triệu chứng ho dai dẳng hoặc chảy nước mũi đặc, vàng hoặc xanh, kéo dài hơn một tuần hoặc trẻ kêu đau tai, bạn có thể nên tham khảo ý kiến bác sĩ để có cách điều trị phù hợp. Nếu con bạn được chẩn đoán mắc bệnh viêm họng liên cầu khuẩn, trẻ có thể trở lại trường học sau khi dùng thuốc kháng sinh trong 24 giờ để đảm bảo rằng bệnh nhiễm trùng của trẻ sẽ không lây sang người khác.

Mắt đỏ

Mắt đỏ, ngứa, ngứa và chảy nước có thể do nhiễm trùng do vi khuẩn, dị ứng hoặc vi-rút. Nếu phần lòng trắng của mắt có màu đỏ và tiết ra chất dịch màu vàng hoặc xanh lục kèm theo lông mi bị mờ thì con bạn có thể bị viêm kết mạc. Viêm kết mạc hay còn gọi là "mắt hồng", như người ta thường gọi, là một bệnh nhiễm trùng truyền nhiễm cần được bác sĩ điều trị. Con bạn có thể trở lại trường học sau 24 giờ điều trị theo quy định.

Chấy

rận (chấy rận) là một vấn đề thường gặp ở trẻ em trong độ tuổi đi học. Chấy không gây nguy hiểm thực sự cho sức khỏe của người dân và được các chuyên gia chăm sóc sức khỏe coi là mối phiền toái không hơn gì. Tuy nhiên, vì tình trạng này có thể lây sang người khác nên việc điều trị đúng cách và thành công là điều cần thiết. Mục tiêu của chúng tôi là giáo dục học sinh và phụ huynh về cách xác định và loại bỏ chấy và trứng chấy càng nhanh càng tốt để giảm thiểu sự gián đoạn thời gian trong lớp. WHRSĐ sẽ tuân theo các hướng dẫn phù hợp với các khuyến nghị của DPH Massachusetts về chính sách và thủ tục quản lý chấy rận trong môi trường trường học.

1. Bất kỳ học sinh nào được xác định là mắc bệnh Pediculosis (trứng chấy hoặc chấy sống) sẽ được đánh giá/kiểm tra và đưa trở lại lớp học và/hoặc cho nghỉ học theo quyết định của y tá.
2. Y tá sẽ đánh giá anh chị em ruột và bất kỳ người tiếp xúc gần nào tham dự buổi kiểm tra. Trường khu vực Whitman-Hanson.
3. Thông báo sẽ được gửi về nhà cho phụ huynh/người giám hộ của trẻ em trong lớp học theo quyết định của y tá.
4. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được cung cấp thông tin về việc điều trị chấy trên đầu.
5. Học sinh phải được y tá của trường đánh giá lại khi trở lại trường.
Bắt cứ khi nào có thể, học sinh nên có phụ huynh/người giám hộ đi cùng cho đến khi kỳ thi này hoàn tất.
6. Nếu trứng chỉ được phát hiện sau khi điều trị, học sinh có thể đến trường theo quyết định của y tá.

SƠ CỨU. Y tá của trường sẽ cung cấp dịch vụ chăm sóc sơ cứu ngay lập tức và tạm thời khi cần thiết. Nhà trường không chịu trách nhiệm đối với những thương tích xảy ra ngoài giờ học. Nếu y tá đánh giá nhu cầu gọi khẩn cấp 911 thì phụ huynh/người giám hộ sẽ được liên lạc. Nếu phụ huynh/người giám hộ không có mặt thì người liên hệ khẩn cấp sẽ được gọi. Trong trường hợp cần vận chuyển đến bệnh viện và không có phụ huynh hoặc người liên lạc khẩn cấp, nhân viên có thể đi cùng học sinh trên xe cứu thương theo quyết định của quản trị viên nhà trường.

SỬ DỤNG THIẾT BỊ HỖ TRỢ TRONG TRƯỜNG. Bất kỳ học sinh nào cần sử dụng các thiết bị hỗ trợ trong giờ học (như nạng, xe lăn, ủng đi bộ, v.v.) phải nộp tài liệu bằng văn bản cần thiết để được quay lại trường từ bác sĩ nêu rõ: • Mức độ thương tích/phẫu thuật •

Hướng dẫn sử dụng của bác

sĩ của thiết bị hỗ trợ • Những hạn chế cụ thể liên quan

đến hoạt động • Khung thời gian sử dụng

thiết bị hỗ trợ Việc sử dụng thiết bị hỗ trợ

phải được gia đình học sinh cung cấp. Phụ huynh/người giám hộ nên kiểm tra với y tá trường trước khi học sinh quay lại trường. Y tá của trường cần được biết rằng học sinh đã trở lại trường học và đang sử dụng thiết bị hỗ trợ hoặc đang được bố đặt.

THUỐC

Thuốc theo toa

Tốt nhất là nên kê đơn thuốc ngoài giờ học bất cứ khi nào có thể.

Tất cả các loại thuốc theo toa (bao gồm thuốc hướng tâm thần và thuốc hít) được sử dụng trong ngày học phải kèm theo những thứ sau: • Chai có nhãn hiệu thuốc (được dán nhãn chính xác với tên học sinh, tên bác sĩ, tên thuốc, liều lượng và tần suất dùng thuốc). Trong đó loại thuốc sẽ được sử dụng) • Mẫu đơn đặt hàng thuốc của bác sĩ • Mẫu ủy quyền của phụ huynh Ngoài ra, phụ huynh hoặc

người đi được chỉ định phải giao TẤT

CẢ thuốc cho nhà trường. Học

sinh KHÔNG được phép vận chuyển thuốc đến trường. Những loại thuốc này CHỈ do Y tá Nhà trường phụ trách và quản lý. TẤT CẢ các loại thuốc theo toa phải đáp ứng các tiêu chuẩn này, nếu không thuốc sẽ KHÔNG được sử dụng và phụ huynh sẽ được thông báo về quy trình đúng.

Thuốc không kê đơn (OTC) Tất cả các loại

thuốc không kê đơn phải được kèm theo giấy cho phép của phụ huynh nêu rõ tên thuốc, liều lượng sử dụng và thời gian dùng thuốc cũng như lý do học sinh dùng thuốc. Thuốc phải ở trong hộp đựng ban đầu. Thuốc sẽ không được sử dụng trừ khi các tiêu chuẩn này được tuân thủ.

Lệnh dùng thuốc của bác sĩ trường Y tá

của trường có thể quản lý thuốc khi cần thiết theo lệnh trực tiếp của bác sĩ trường được giao hạn hàng năm. Những loại thuốc này có thể bao gồm: Motrin, Tylenol, Tums, Benadryl và epinephrine khẩn cấp (Epi Pen).

Việc phân phát Aspirin / Không phải

Aspirin Aspirin sẽ chỉ được phân phát khi có đơn của bác sĩ và do phụ huynh cung cấp.

Thuốc trong các chuyến đi thực

địa Nếu con bạn dùng thuốc trong ngày học, một y tá đã đăng ký hoặc người lớn được y tá chỉ định ủy quyền cấp thuốc phải có mặt trong chuyến đi để quản lý tất cả các loại thuốc. Nếu bạn chọn không cho con mình uống thuốc trong chuyến đi thực địa thì tài liệu bằng văn bản phải được gửi cho y tá nêu rõ điều đó.

Thuốc giảm đau gây mê ở trường

Nếu học sinh cần dùng thuốc giảm đau có chất gây mê để kiểm soát cơn đau trong ngày học, học sinh đó sẽ phải mang theo lệnh bằng văn bản của bác sĩ đến y tá của trường cho biết học sinh có thể đến trường trong khi dùng thuốc giảm đau có chất gây mê.

Sử dụng thuốc gây tê cục bộ cho các thủ thuật nha khoa

Bất kỳ học sinh nào cần gây tê cục bộ (tức là Novocain) để thực hiện thủ thuật nha khoa trong giờ học phải xuất trình giấy phép của nha sĩ/bác sĩ phẫu thuật răng miệng cho y tá của trường để học sinh quay lại trường.

Quản lý việc chăm sóc học sinh bị chấn động thể thao Nghiên cứu đã

ước tính rằng 5-10% vận động viên thể thao liên hệ ở trường trung học hoặc đại học bị chấn động mỗi năm. Những ước tính này có thể đánh giá thấp tỷ lệ chấn động thực sự. Trong một cuộc điều tra, hơn 50% vận động viên bóng đá ở trường trung học đã không báo cáo chấn thương của họ cho phụ huynh, huấn luyện viên hoặc chuyên gia y tế. Chấn động não là sự thay đổi trạng thái tinh thần do não bị chấn động bên trong hộp sọ do một cú đánh vào đầu hoặc cơ thể. Trong số nhiều triệu chứng liên quan đến chấn động, nhức đầu, 23

chóng mặt, lú lẫn, mất trí nhớ, buồn nôn và mất phương hướng thường được báo cáo. Tuy nhiên, mất ý thức chỉ xảy ra ở 10% tổng số ca chấn thương và không phải là dấu hiệu cho thấy mức độ nghiêm trọng của chấn động. Ngoài ra, sau chấn thương, vận động viên có thể gặp những khó khăn khác như nhạy cảm với ánh sáng và âm thanh, hay quên, mệt mỏi và thay đổi cảm xúc như lo lắng hoặc trầm cảm. Hầu hết các vận động viên bị chấn động đều có thể phục hồi hoàn toàn miễn là não có thời gian lành lại trước khi phải chịu một cú đánh khác; nhưng chỉ dựa vào báo cáo triệu chứng của vận động viên để xác định khả năng phục hồi chấn thương là không đầy đủ vì nhiều vận động viên trung học không nhận thức được các dấu hiệu và triệu chứng của chấn thương, mức độ nghiêm trọng của chấn thương gây ra hoặc họ có thể cảm thấy áp lực từ huấn luyện viên, phụ huynh, và/hoặc đồng đội quay lại thi đấu nhanh nhất có thể. Một hoặc nhiều yếu tố này có thể dẫn đến việc chẩn đoán sai chấn thương và phải trở lại thi đấu sớm. Nghiên cứu đã chỉ ra rằng các vận động viên trẻ bị chấn động trở lại thi đấu quá sớm, trước khi não của họ lành lại, rất dễ bị mắc hội chứng sau chấn động kéo dài hơn hoặc trong một số trường hợp hiếm gặp là chấn thương thần kinh thâm khốc được gọi là Hội chứng tác động thứ hai.

Khởi thịnh vụ ợng chung Massachusetts đã ban hành luật yêu cầu các trường học phải chủ động và nhất quán hơn khi điều trị chấn thương đầu và não.

Học khu Khu vực Whitman-Hanson sẽ tuân thủ tất cả các khía cạnh của luật mới. (<http://www.miaa.net/concussions-proposes-final-regulation.pdf>)

VII. THÔNG TIN KỶ VỌNG CỦA HỌC SINH

QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH. Trách nhiệm về trang phục và diện mạo của học sinh sẽ thuộc về từng học sinh và phụ huynh. Họ có quyền quyết định học sinh sẽ ăn mặc như thế nào với điều kiện trang phục đó không phá hoại tài sản của trường, tuân thủ các yêu cầu về sức khỏe và an toàn và không gây mất trật tự hoặc gián đoạn. Chính quyền được phép hành động trong trường hợp trang phục của cá nhân không đáp ứng các yêu cầu đã nêu. Điều này không có nghĩa là các nhóm học sinh, giảng viên hoặc phụ huynh không được đề xuất trang phục phù hợp khi đến trường hoặc các dịp đặc biệt. Điều đó có nghĩa là học sinh sẽ không bị ngăn cản đến trường hoặc tham gia các hoạt động của trường hoặc bị phân biệt đối xử, miễn là trang phục và ngoại hình của các em đáp ứng các yêu cầu nêu trên.

Quy định về trang phục học sinh đối với học sinh phải tuân thủ các nguyên tắc sau:

1. Trang phục không được cản trở quá trình giáo dục hoặc quyền của người khác.
2. Trang phục không được phá hoại tài sản của trường (giày giầy, v.v.).
3. Quần áo phải được mặc sao cho không để lộ quần áo lót hoặc để lộ vùng da thường được quần áo lót che phủ. Không được mặc đồ lót làm quần áo mặc ngoài.
4. Không được sử dụng ngôn ngữ hoặc hình ảnh tục tĩu và/hoặc tục tĩu trên quần áo hoặc trang sức được mặc.
5. Bất kỳ quần áo, đồ trang sức, tác phẩm nghệ thuật trên cơ thể hoặc hình xăm nào có chứa nội dung tục tĩu hoặc tục tĩu ngôn ngữ tạo ra sự xao lãng và/hoặc cản trở quá trình giáo dục hoặc quyền của người khác là không thể chấp nhận được ở trường.
6. Học sinh không được đội mũ trùm đầu trong ngày học.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có quyền yêu cầu học sinh thay quần áo ở trường hoặc gửi học sinh vi phạm về nhà để thay quần áo nếu hiệu trưởng hoặc người được chỉ định xác định rằng quần áo đó không phù hợp với mục đích học tập.

Đôi khi trang phục đặc biệt có thể được cho phép, nhưng trang phục này được ban giám hiệu nhà trường quyết định. Nếu học sinh vi phạm các tiêu chuẩn lần thứ hai hoặc lần tiếp theo, học sinh có thể bị giam giữ tại văn phòng kéo dài một ngày.

ĐẠT. Học sinh phải được giáo viên đứng lớp cho phép mới được rời khỏi lớp vì bất kỳ lý do gì. Vẽ chỉ được cấp trong trường hợp có nhu cầu thực sự. Học sinh phải xuất trình thẻ của mình cho bất kỳ nhân viên nào khi được yêu cầu. Học sinh ra ngoài lớp học mà không có thẻ sẽ bị xử lý kỷ luật. Thông thường, học sinh phải vào lớp muộn nếu học sinh vào lớp muộn. Việc đi học muộn không phép sẽ bị giáo viên chủ nhiệm xử lý.

THÔNG ĐIỆP DÀNH CHO SINH VIÊN. Tin nhắn sẽ chỉ được gửi đến sinh viên theo quyết định của Văn phòng chính.

QUY ĐỊNH VỀ ĂN ĂN VÀ ĂN VẶT CHO SINH VIÊN. Học sinh phải lưu ý tâm đến quyền lợi của người khác và thực hiện cách cư xử tốt trên bàn ăn. Học sinh nên bỏ giấy và rác khác vào thùng đựng thích hợp. Học sinh nên ngồi trên ghế, không ngồi trên bề mặt của sổ hoặc bàn. Học sinh phải ngồi yên tại chỗ cho đến khi được nhân viên giám sát thả ra. Tất cả học sinh phải ở lại nhà ăn trong giờ ăn trưa a trừ khi được nhân viên giám sát cho phép rời đi. Học sinh có thể uống nước, cà phê và trà trong lớp học, ngoại trừ trong phòng thí nghiệm máy tính và khoa học. Tuy nhiên, giáo viên có quyền hạn chế học sinh uống đồ uống không phải nước trong giờ học nếu: a) đồ uống đó cản trở việc giảng dạy trong lớp theo một cách nào đó; b) học sinh dùng đồ uống đang làm bẩn thân, các học sinh khác hoặc giáo viên mất tập trung; c) nếu đồ đó, đồ uống sẽ gây thiệt hại cho trường học hoặc tài sản cá nhân; d) học sinh bỏ đồ uống trong lớp.

Việc không tuân thủ các quy tắc này sẽ dẫn đến hành động kỷ luật.

MÁY KHOAN CHẤY. Để đảm bảo an toàn và bảo vệ tất cả học sinh và nhân viên, các cuộc diễn tập định kỳ được tiến hành. Các hướng dẫn được dán trong mỗi phòng nhằm nhắc nhở các hướng dẫn trong trường hợp hỏa hoạn. Mỗi học sinh có nghĩa vụ phải biết nhiệm vụ sơ tán khỏi tòa nhà và nơi tập trung để điểm danh sau khi ra khỏi tòa nhà. Điều quan trọng là học sinh phải làm theo hướng dẫn của giáo viên và di chuyển nhanh chóng và im lặng. **BÁO ĐỘNG SAI: BẤT KỲ HỌC SINH GÂY BÁO ĐỘNG SAI SẼ ĐƯỢC GIAO CHO CƠ QUAN DÂN SỰ ĐỂ TRUY TUYÊN.**

TRÁCH NHIỆM/ NGHĨA VỤ TÀI CHÍNH. Học sinh không trả lại tài sản của trường trong tình trạng tốt khi được yêu cầu sẽ phải trả khoản thanh toán cho tất cả tài sản không trả lại. Học sinh sẽ phải đáp ứng mọi nghĩa vụ vào cuối mỗi học kỳ/mùa. Học sinh sẽ không thể tham gia các hoạt động ngoại khóa trong tư vấn lái bao gồm nhưng không giới hạn ở thể thao, lễ tốt nghiệp, khiêu vũ (bao gồm cả vũ hội) cho đến khi hoàn thành nghĩa vụ. Các nghĩa vụ được cập nhật trên Cổng thông tin dành cho Phụ huynh. Hai tuần sau cuộc họp đội cuối cùng của huấn luyện viên, những vận động viên chưa nộp tất cả các thiết bị thể thao của họ sẽ không đủ điều kiện tham gia bất kỳ môn thể thao nào cho đến khi đáp ứng được nghĩa vụ.

KHUYẾN MÃI TRƯỜNG/KHUYẾN MÃI.

Các buổi khiêu vũ ở trường trung học chỉ dành cho học sinh Whitman-Hanson. Cần có trang phục phù hợp. Học sinh không được phép rời khỏi buổi khiêu vũ và quay trở lại. Có vấn đề và bộ phận an ninh trực tiếp kiểm soát buổi khiêu vũ. Tất cả học sinh có trách nhiệm tuân thủ Quy tắc Kỷ luật của trường. Tất cả học sinh sẽ phải kiểm tra hơi thở.

Việc từ chối nộp bài kiểm tra sẽ dẫn đến việc không được tham dự sự kiện, phụ huynh của học sinh sẽ được gọi đến và có thể bị kỷ luật. Trong trường hợp khách bên ngoài được phép khiêu vũ/vũ hội, phải hoàn thành tài liệu thích hợp. Tất cả khách của sinh viên WHRHS phải dưới 21 tuổi. Sẽ không có học sinh trung học cơ sở nào được nhận vào.

GIÁO VIÊN THAY THẾ. Bất kỳ giáo viên nào được phân công vào lớp thay thế cho giáo viên chính quy đều có quyền hạn như giáo viên chính quy. Ngoài ra, thay thế 25

giáo viên sẽ có quyền viết giấy giới thiệu kỷ luật đối với những học sinh có hành vi không phù hợp. Kỷ luật do giáo viên thay thế gây ra có thể dẫn đến hậu quả gấp đôi thông thư ờng.

GIỮ GIÁO VIÊN. Việc không chấp hành hình phạt cấm túc giáo viên sẽ dẫn đến việc chuyển đến văn phòng chính và áp dụng biện pháp kỷ luật.

CÁC THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ. Trong khi đang học, tai nghe (cũng như tai nghe nhét tai) và điện thoại di động đều bị cấm; trừ khi có sự chỉ đạo và cho phép rõ ràng của giáo viên lớp học cụ thể. Điện thoại di động và thiết bị nghe nhạc (có tai nghe) có thể được sử dụng trong hành lang hoặc trong căng tin trong giờ giải lao, ăn trưa và các thời gian không có giờ học khác. Việc sử dụng điện thoại di động và thiết bị điện tử một cách tôn trọng là điều được mong đợi và việc vi phạm nhiều lần hoặc nghiêm trọng chính sách về điện thoại di động và thiết bị điện tử sẽ bị coi là không phù hợp và sẽ bị tăng mức độ tư đng ứng. Giảng viên hoặc quản trị viên có quyền tịch thu điện thoại hoặc thiết bị điện tử nếu học sinh từ chối tuân thủ nội quy lớp học. Khi bị tịch thu, thiết bị sẽ được chuyển vào văn phòng và trả lại sau khi đã thi hành xong hình phạt. Gia hạn giam giữ là hình phạt tiêu chuẩn được áp dụng cho hành vi vi phạm chính sách này lần đầu tiên.

Nếu học sinh muốn sử dụng các thiết bị video, âm thanh hoặc hình ảnh tĩnh trong khuôn viên trường, các em phải xin phép giáo viên đứng lớp hoặc ban giám hiệu. Việc sử dụng trái phép các thiết bị video điện tử (máy quay video cầm tay, máy ảnh, điện thoại di động video và các thiết bị video hoặc hình ảnh tĩnh khác) đều bị cấm tại trường. Nếu bất kỳ học sinh nào sử dụng các thiết bị này trong giờ học, chúng có thể bị tịch thu, bảo đảm tại văn phòng chính cho đến khi xác định được mức độ hậu quả của hành vi vi phạm. Bất kỳ việc thu thập hoặc phân phối trái phép video, âm thanh hoặc hình ảnh tĩnh điện tử đều có thể bị Sở Cảnh sát Hanson định chỉ và/hoặc truy tố.

SỬ DỤNG NHÀ VỒI. Trong giờ học bình thường, học sinh cần sử dụng nhà vệ sinh phải có giấy phép.

CHĂM SÓC SÁCH. Sách được khu học chánh cho học sinh mượn. Sách phải luôn được bọc kín và trả lại trong tình trạng tốt. Sách sẽ được kiểm tra mỗi học kỳ về quyền sở hữu và tình trạng. Sách bị mất phải được báo cáo cho giáo viên đứng lớp và học sinh phải mua sách thay thế. Tham khảo phần Trách nhiệm/Nghĩa vụ tài chính.

TỦ KHÓA. Tủ khóa thuộc sở hữu của trường và được cho học sinh mượn để sử dụng. Ban giám hiệu có quyền vào tủ khóa bất cứ lúc nào mà không cần sự cho phép của học sinh.

Học sinh phải chịu trách nhiệm về tình trạng tủ đựng đồ của mình. Thiệt hại hoặc hình vẽ bậy phải được báo cáo ngay cho văn phòng chính. Nhà trường không chịu trách nhiệm về tài liệu để trong tủ; do đó, học sinh nên: 1) Luôn

khóa tủ đựng đồ của mình.

2) Không dùng chung tủ đựng đồ với bạn bè.

3) Không đưa ra sự kết hợp.

Lừa đảo và đạo văn. WHHS sẽ áp dụng biện pháp kỷ luật ngay lập tức đối với bất kỳ học sinh nào bị phát hiện gian lận trong bài kiểm tra, bài kiểm tra, bài kiểm tra giữa kỳ hoặc cuối kỳ. Gian lận cũng bao gồm việc sao chép bài viết của học sinh khác hoặc đưa bài làm của bạn cho học sinh khác. Đạo văn là một hình thức gian lận khác và xảy ra khi bạn gửi ý tư ờng hoặc bài viết của ai đó như thể đó là của chính bạn. Trong trường hợp một bài tập có điểm bao gồm nhiều thành phần, sẽ không có tín chỉ nào cho (các) thành phần có 26

đạo văn xảy ra. Sẽ không có khả năng bù đắp cho một bài tập đã bị phát hiện có chứa đạo văn.

1. Bất kỳ học sinh nào phạm tội gian lận hoặc đạo văn sẽ tự động nhận được điểm 0 cho bài tập đó mà không cần đến điểm bù.
2. Giáo viên sẽ thông báo cho phụ huynh học sinh về hành vi gian lận hoặc đạo văn.
3. Học sinh sẽ được chuyển đến văn phòng chính.
4. Có thể bị loại khỏi bất kỳ hoạt động ngoại khóa nào có mã danh dự, ví dụ:
Hiệp hội danh dự quốc gia.

HÀNH VI CỦA HỌC SINH. Quyền công dân tốt trong trường học dựa trên sự tôn trọng và quan tâm đến quyền lợi của người khác. Học sinh sẽ phải xử lý sao cho các quyền và đặc quyền của người khác không bị vi phạm. Họ sẽ phải tôn trọng cơ quan có thẩm quyền, tuân thủ các nội quy của trường và các quy định của pháp luật áp dụng cho hành vi của họ.

Bất kỳ hành động nào sau đây có thể khiến học sinh bị Hiệu trưởng đuổi học theo các điều khoản của MGL 71:37H và/hoặc MGL 71:37H 1/2: • Được tìm thấy

trong khuôn viên trường học hoặc tại các sự kiện do trường tài trợ hoặc liên quan đến trường, bao gồm các trò chơi thể thao, sở hữu vũ khí nguy hiểm hoặc vật dụng bị kiểm soát chất.

- Ai hành hung Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên, trợ lý giáo viên hoặc nhân viên giáo dục khác trong khuôn viên trường hoặc tại các sự kiện do trường tài trợ hoặc liên quan đến trường bao gồm các trận đấu thể thao.

Học sinh sẽ bị đình chỉ học hoặc các biện pháp kỷ luật khác bao gồm trong

Quy tắc ứng xử của học khu bao gồm như không giới hạn ở các hành động sau: • Cố ý gây ra hoặc cố ý gây thiệt hại cho tài sản của trường; hoặc
ăn cắp hoặc cố gắng ăn cắp tài sản của trường. •

Cố ý gây ra hoặc cố ý gây thiệt hại cho tài sản cá nhân; trộm cắp hoặc cố gắng ăn cắp tài sản cá nhân. • Cố ý gây ra hoặc cố gắng gây

thư thư tịch cho người khác ngoài trừ trường hợp tự vệ. • Sử dụng hoặc sao chép tác phẩm học thuật của người

khác và coi đó là của mình

mà không có sự ghi nhận thích hợp.

- Nhiều lần và cố ý thách thức thẩm quyền hợp pháp của người giám sát, giáo viên hoặc người quản lý.

Những hành động bị cấm nêu trên sẽ được in trong sổ tay học sinh hoặc ấn phẩm khác và cung cấp cho học sinh và phụ huynh.

Ban quản lý tòa nhà trường học sẽ không đình chỉ học sinh hoặc đề nghị đình chỉ hoặc đuổi học học sinh, trừ khi học sinh đó đã tham gia vào một trong những hành động bị cấm nêu trên hoặc được đưa vào quy tắc ứng xử của học sinh.

VIII. QUY TẮC ỨNG XỬ

Tất cả học sinh được nhắc nhở về trách nhiệm đối xử với nhau như chính họ mong muốn được đối xử. Tất cả phải nhận thức và tôn trọng quyền lợi của nhau. Nếu giáo viên không thể sửa chữa hành vi sai trái của học sinh với sự giúp đỡ của phụ huynh, cố vấn và điều phối viên chương trình giảng dạy, giáo viên sẽ giới thiệu học sinh đến phó hiệu trưởng và/hoặc trưởng khoa học sinh. Quy tắc ứng xử sẽ được quản lý bởi phó hiệu trưởng được chỉ định và/hoặc trưởng khoa học sinh.

Những nội quy và quy định này có thể được bổ sung bằng nội quy của giáo viên đối với từng lớp học. Sự thành công trong học tập và sự an toàn của học sinh phụ thuộc vào việc học sinh duy trì hành vi phù hợp và có trách nhiệm.

Quy tắc ứng xử dựa trên một hệ thống kỷ luật tiến bộ. Điều này có nghĩa là quản trị viên có quyền tăng đáng kể hình phạt trong các trường hợp vượt quá lần vi phạm đầu tiên. Khi xác định mức độ nghiêm trọng của hình phạt hoặc đình chỉ, người quản lý thích hợp có thể xem xét tất cả các sự kiện liên quan, bao gồm nhưng không giới hạn ở: 1) hồ sơ kỷ luật trước đó, 2) mức độ nghiêm trọng của sự gián đoạn trong quá trình giáo dục, 3) mức độ nguy hiểm cho bản thân và/hoặc những người khác, 4) mức độ mà học sinh sẵn sàng thay đổi hành vi không phù hợp của mình. Quy tắc ứng xử được chia thành năm nhóm.

Mỗi nhóm bao gồm một loạt các hậu quả đối với các hành vi vi phạm như sau nhưng không giới hạn như vậy. Hiệu ứng có thể tăng mức xử phạt do Phó hiệu trưởng phân công.

GHI CHÚ. Trong những trường hợp bình thường, **TẤT CẢ NHIỀU VIỆC TAM DỪNG HOẶC TAM GIỮ PHẢI ĐƯỢC THỰC HIỆN VÀO NHỮNG NGÀY LIỀN TIẾP. KHÔNG CÓ VIỆC GIỮ GIỮ, GIA HẠN HOẶC ĐÌNH CHỈ NGOÀI TRƯỞNG SẼ ĐƯỢC THAY ĐỔI NGOÀI TRỪ 'ĐI HỌC TRỄ'.** Học sinh vắng mặt ở trường vào ngày bị cấm túc tại văn phòng hoặc bị cấm túc kéo dài theo lịch trình phải chấp hành lệnh cấm túc hoặc cấm túc kéo dài vào ngày các em trở lại trường học. Nếu một học sinh bỏ lỡ thời gian cấm túc kéo dài do Đình chỉ Ngoài trường (OSS), việc cấm túc kéo dài phải được thực hiện ngay khi trở lại trường từ OSS.

NHÓM I - Giám giữ tại cơ quan

1. Đi học muộn 2. Vé

vào hội trường

3. n/

a 4. Bỏ qua việc giám giữ giáo

viên 5. Thiết bị điện

tử 6. Thực phẩm và đồ

uống 7. Lái xe mà không được

phép 8. Không tuân theo chính

sách của trường 9. Không mang

theo thẻ học sinh 10. Thể hiện

tình cảm nơi công cộng 11. Nghĩa

vụ tài chính/thư viện 12. Bị sa thải mà

không có quy trình phù hợp 13. Các hành vi khác cần xử lý kỷ luật (được nêu rõ trong giấy giới thiệu)

14. Đi học muộn

lớp 15. Ngôn ngữ không phù hợp

NHÓM II - Hậu quả đến BA NGÀY VĂN PHÒNG GIA HẠN

BỊ GIỮ 1. Tái phạm

các vi phạm Nhóm I 2. Đi trễ quá mức 3.

Khu vực trái phép 4.

Trốn học 5. Trốn học ở

văn phòng 6. Bỏ học

7. Hút thuốc và/hoặc sở hữu

các sản phẩm liên

quan đến thuốc lá (bao gồm vape, nước ép vape,

thuốc lá hoặc bật lửa) - Vi phạm

lần đầu 8. Giả

mạo giấy tờ 9. Hành vi gây rối

10. Bỏ lớp 11. Cắt
- lớp nhiều lần hoặc cấm giáo viên 12. Trốn học
- Vắng mặt trái phép đối với học sinh dưới 16 tuổi.
13. Gian lận/đạo văn 14.
- Đánh bạc/sở hữu dụng cụ đánh bạc 15. Không xác minh sự vắng
- mặt 16. Gây rối việc giam giữ tại
- văn phòng kéo dài 17. Trang phục không phù hợp
18. Chính sách Internet bao
- gồm lạm dụng mạng xã hội 19. Các hành vi khác cần có
- biện pháp kỷ luật. (Nêu rõ trong giấy giới thiệu)
20. Thiết bị điện tử

NHÓM III - Hậu quả của việc GIAM GIỮ TẠI VĂN PHÒNG HOẶC ĐÌNH CHỈ NGOÀI TRƯỜNG lên đến BỐN NGÀY.

1. Tái phạm Vi phạm Nhóm II 2. Không phục
- tùng 3. Ngôn ngữ
- không phù hợp 4. Thiếu tôn
- trọng/xác xức 5. Hút
- thuốc và/hoặc sở hữu sản phẩm thuốc lá (kể cả bật lửa) - Vi phạm lần thứ hai 6. Sử dụng sai mục
- đích tài sản 7. Hành vi
- nguy hiểm/liều lĩnh.
8. Vi phạm nhiều lần nội quy của trường.
9. Hành vi gây rối quá mức 10. Hổ
- tở hoặc kích động xung đột thể xác 11. Chính sách
- Internet bao gồm lạm dụng phur ơng tiện truyền thông xã hội (xem các vi phạm khác)
12. Các hành vi khác cần bị xử lý kỷ luật. (sẽ đư ợc chỉ định khi giới thiệu)
13. Ngôn ngữ không phù hợp hư ớng tới nhân viên.

NHÓM IV - Hậu quả của việc GIAM GIỮ TẠI VĂN PHÒNG HOẶC ĐÌNH CHỈ NGOÀI TRƯỜNG lên đến NĂM NGÀY. Bất kỳ học sinh nào phạm tội Nhóm IV có thể bị chuyển giao cho Hiệu trưởng để xử lý kỷ luật trong tương lai.

1. Tái phạm vi phạm Nhóm III.
2. Tấn công/đe dọa bằng lời nói
3. Đánh nhau/xung đột thể xác
4. Phá hoại 5.
- Trộm cắp hoặc sở hữu tài sản bị đánh cắp 6. Hút
- thuốc - vi phạm lần thứ ba
7. Bất nạt (xem phần Bất nạt)
8. Quấy rối tình dục (xem phần Quấy rối tình dục)
9. Quấy rối (xem phần Quấy rối)
10. Sở hữu các vật liệu và/hoặc dụng cụ liên quan đến ma túy bao gồm thuốc điện tử, thuốc lá điện tử,
- và các vật dụng liên quan 11. Chính
- sách Internet bao gồm việc lạm dụng phur ơng tiện truyền thông xã hội (xem các vi phạm khác)
12. Các hành vi khác cần bị xử lý kỷ luật. (sẽ đư ợc chỉ định khi giới thiệu)
13. Ngôn ngữ không phù hợp hư ớng tới nhân viên.

NHÓM V - Hậu quả của NĂM ĐẾN MƯỜI NGÀY ĐÌNH CHỈ NGOÀI TRƯỜNG. Bất kỳ học sinh nào phạm tội Nhóm V có thể bị chuyển giao cho Hiệu trưởng để xử lý kỷ luật trong tương lai.

1. Tái phạm thuộc nhóm IV.
2. Vi phạm về Ma túy hoặc Rượu - tham khảo Chính sách về Ma túy và Rượu của học khu.
3. Vi phạm vũ khí (bao gồm cả pháo hoa) - tham khảo Chính sách vũ khí của học khu.
4. Đánh nhau/xung đột thể xác - Sự việc thứ 2 trong quá trình học trung học của một học sinh.

5. Cố ý chống lại nhà trừ ờng - (xem phần về Hành vi cố ý)
6. Vi phạm Đạo luật Trừ ờng học An toàn năm 1994 - (xem phần Đạo luật Trừ ờng học An toàn)
7. Vi phạm các quy định trong Đạo luật Cải cách Giáo dục năm 1993 - (xem Vũ khí của học khu Đạo luật Cải cách Chính sách và Giáo dục năm 1993)
8. Vi phạm Chính sách An toàn Trừ ờng học - (xem phần Chính sách An toàn Trừ ờng học)
9. Các hành vi nghiêm trọng khác cần bị kỷ luật. (Ghi rõ khi giới thiệu)

hình thức)

VĂN PHÒNG GIỮ. Tạm giữ tại Văn phòng sẽ đư ợc tổ chức từ 1:45 chiều - 2:45 chiều (MTWTFH) Học sinh không chấp hành hình phạt cấm túc sẽ phải chịu các hình phạt bổ sung. Ngày giam giữ sẽ không thay đổi ngoại trừ các cuộc hẹn y tế hoặc pháp lý. Học sinh vắng mặt hoặc bị đuổi học và không bị cấm túc phải chấp hành hình phạt cấm túc đó vào ngày hôm sau khi các em đến trừ ờng. Việc không chấp hành lệnh tạm giam như đã nêu sẽ phải chịu thêm biện pháp kỷ luật.

GIAM GIỮ VĂN PHÒNG. Việc giam giữ tại văn phòng kéo dài sẽ đư ợc tổ chức từ 1:45 chiều - 3:50 chiều (MTWTFH) Xin lưu ý rằng học sinh phải tự chịu trách nhiệm đưa a đón về nhà. Học sinh vắng mặt ở trừ ờng vào ngày bị giam giữ tại văn phòng kéo dài đư ợc chỉ định phải chấp hành việc giam giữ tại văn phòng kéo dài vào ngày học sinh trở lại trừ ờng. Học sinh bị giam giữ tại văn phòng kéo dài không đư ợc tham gia hoặc tham dự bất kỳ hoạt động nào do nhà trừ ờng tài trợ vào những ngày bị giam giữ tại văn phòng kéo dài. Những học sinh bỏ qua việc giam giữ kéo dài tại văn phòng vào Thứ Sáu hoặc ngày học cuối cùng đư ợc kỳ nghỉ hoặc kỳ nghỉ sẽ không đư ợc tham gia bất kỳ hoạt động ngoại khóa hoặc thể thao nào vào cuối tuần, ngày lễ hoặc kỳ nghỉ. Học sinh và phụ huynh/người ời giám hộ nên lưu ý rằng ngày giam giữ tại văn phòng đư ợc chỉ định hoặc giam giữ tại văn phòng kéo dài sẽ không thay đổi. Học sinh sẽ bị đình chỉ tại trừ ờng nếu bỏ qua thời gian giam giữ kéo dài tại văn phòng hai lần. Nếu một học sinh đư ợc yêu cầu rời khỏi văn phòng giam giữ kéo dài đư ợc chỉ định, học sinh đó phải báo cáo cho Văn phòng chính vào ngày hôm sau.

ĐÌNH CHỈ TRONG TRỪ ỜNG. Đình chỉ tại trừ ờng sẽ đư ợc áp dụng như một phần của thủ tục kỷ luật tăng dần. Đình chỉ trong trừ ờng sẽ đư ợc tổ chức tại Văn phòng chính. Học sinh sẽ phải nộp lại điện thoại di động của mình và sẽ nhận lại trong bữa trưa a và vào cuối ngày học. Học sinh sẽ truy cập vào bài tập trên lớp của mình thông qua Google Classroom và giáo viên sẽ ghé thăm.

NGÀY GIỮ THỨ BẢY. Tất cả học sinh bị giam vào ngày Thứ Bảy phải vào tòa nhà qua (cửa văn phòng chính). Họ nên báo cáo về (số phòng) trừ ờc (8 giờ sáng). Học sinh đi trễ sẽ không đư ợc nhận và phải đến văn phòng chính vào ngày học tiếp theo. Những người tham dự vi phạm bất kỳ thủ tục giam giữ nào đư ợc đưa về nhà. Những người đư ợc yêu cầu rời khỏi Trại giam Thứ Bảy phải báo cáo tại văn phòng chính vào ngày học tiếp theo. Việc không tham dự hoặc hoàn thành việc giam giữ ngày Thứ Bảy sẽ bị đình chỉ học một ngày.

ĐÌNH CHỈ NGOÀI TRỪ ỜNG. Trừ ờc khi đình chỉ, một cuộc thảo luận sẽ diễn ra bao gồm cả học sinh và người quản lý thích hợp. Học sinh sẽ đư ợc giải thích bằng miệng và học sinh sẽ có cơ hội đưa a ra phiên bản vụ việc của mình. Cuộc thảo luận sẽ diễn ra ngay khi sự bình tĩnh chiếm ưu thế và có thể sắp xếp thời gian hợp lý với các cá nhân liên quan đến vụ việc.

Phụ huynh/Người ời giám hộ sẽ đư ợc quản trị viên thích hợp thông báo. Học sinh bị đình chỉ ngoài trừ ờng không đư ợc có mặt trong khuôn viên trừ ờng vào ngày bị đình chỉ. Học sinh vi phạm quy định này sẽ bị coi là xâm phạm và báo cáo cho Cảnh sát Hanson. Những học sinh bị đình chỉ học tập ngoài trừ ờng sẽ đư ợc coi là vắng mặt có lý do và sẽ bị

đặc quyền trang điểm được phép. Tất cả bài tập bù được giao phải được nộp vào ngày học sinh trở lại trường. Việc sắp xếp lại các câu hỏi/bài kiểm tra/dự án lớn đã đến hạn trong thời gian bị đình chỉ sẽ do giáo viên quyết định.

THỬ NGHIỆM TẠI TRƯỜNG. Quản chế tại trường hoặc một giải pháp thay thế (hợp đồng) đã được thỏa thuận sẽ được áp dụng với những học sinh vi phạm chính sách về ma túy và rượu hoặc những học sinh đã liên quan đến 8 vụ bị giam giữ và/hoặc đình chỉ tại văn phòng kéo dài, hoặc bất kỳ sự kết hợp nào của các việc đó. Thời gian thử việc sẽ kéo dài trong 60 ngày học. Học sinh bị quản chế bị cấm: (1) đậu xe trong khuôn viên trường hoặc lái xe đến trường và đậu trong khuôn viên trường, (2) tham gia hoặc tham dự bất kỳ hoạt động nào do nhà trường tài trợ, và (3) có mặt trong khuôn viên trường sau giờ học để bất kỳ lý do nào ngoại trừ việc làm bù hoặc giam giữ được cho phép.

NGƯỜI PHẠM VI TRƯỜNG MẠN TÍNH. Khi một học sinh liên quan đến 8 vụ giam giữ và/hoặc đình chỉ văn phòng kéo dài, hoặc bất kỳ sự kết hợp nào giữa các sự việc đó, một cuộc họp bao gồm Hiệu phó, cố vấn, phụ huynh và học sinh sẽ được tổ chức trước khi học sinh trở lại lớp học. Học sinh sẽ bị quản chế ở trường có thể kéo dài đến hết năm học và có thể bị loại khỏi các đội thể thao. Điều này có thể ảnh hưởng đến các hoạt động xã hội như vũ hội.

SỰ KIỆN TRƯỜNG TÀI TRỢ. Việc tham gia/tham dự các sự kiện do nhà trường tài trợ, bao gồm nhưng không giới hạn ở lễ tốt nghiệp, vũ hội, tiệc chiêu đãi, sự kiện thể thao, thuyết trình kịch, v.v. là một đặc quyền chứ không phải là một quyền. Học sinh vi phạm Quy tắc ứng xử hoặc tham gia vào các hành vi bất hợp pháp hoặc không phù hợp bên ngoài trường học có thể bị Ban Giám hiệu Nhà trường thu hồi quyền tham dự các sự kiện này.

KỶ LUẬT HỌC SINH CÓ NHU CẦU ĐẶC BIỆT Thủ tục đình chỉ lên đến

10 ngày và sau 10 ngày: Yêu cầu chung Bất kỳ học sinh đủ điều kiện nào cũng có thể bị đình chỉ lên đến 10 ngày trong bất kỳ năm học nào nếu không thực hiện các thủ tục được mô tả ở đây. Khi một học sinh có nhu cầu đặc biệt bị đình chỉ 10 ngày trong bất kỳ năm học nào, việc đuổi học tiếp theo yêu cầu trường công phải cung cấp đầy đủ dịch vụ cho học sinh để tiếp tục nhận được Giáo dục Công lập Miễn phí và Phù hợp (FAPE). Nhà trường cung cấp các biện pháp bảo vệ bổ sung theo thủ tục cho học sinh khuyết tật trước khi bị đình chỉ học quá 10 ngày liên tục hoặc hơn 10 ngày tích lũy (nếu có hình thức đình chỉ) trong bất kỳ năm học nào.

Yêu cầu của Tiểu bang
MGL c 76, phần 16-18

Yêu cầu của Liên bang (IDEA-97 34
CFR 300.519-300.529

Các thủ tục đình chỉ học sinh khuyết tật khi đình chỉ vượt quá 10 ngày học liên tiếp hoặc đã phát triển một khuôn mẫu đối với việc đình chỉ quá 10 ngày tích lũy.

Trách nhiệm của TEAM và Khu học chánh khu vực Whitman-Hanson.

(LƯU Ý: TEAM đề cập đến một nhóm cá nhân chịu trách nhiệm phát triển, sửa đổi và đánh giá các Chương trình Giáo dục Cá nhân hóa (IEPS) dành cho học sinh có nhu cầu đặc biệt đã được xác định.)

KỶ LUẬT HỌC SINH GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT: Việc kỷ luật học sinh khuyết tật được điều chỉnh bởi luật giáo dục đặc biệt của liên bang và tiểu bang cũng như các quy định được ban hành theo đó. Các luật này bao gồm Đạo luật Giáo dục dành cho Người khuyết tật, 20 USC Mục 1400, v.v.; 34 CFR Mục 300.000 và tiếp theo, và Luật chung của Massachusetts, c. 71B.

Học sinh theo Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) phải tuân thủ các quy định tư ng tự như 31

học sinh không khuyết tật. Bất cứ khi nào nhân viên nhà trường tìm cách loại một học sinh ra khỏi lớp học hiện tại của em đó trong hơn mười ngày học trong một năm học, điều này cấu thành một "sự thay đổi về lớp học". Nhóm sẽ được triệu tập trong vòng 10 ngày kể từ ngày có quyết định đình chỉ. Việc thay đổi nơi học đòi hỏi một số biện pháp bảo vệ theo thủ tục nhất định theo IDEA, luật giáo dục đặc biệt của liên bang. Khi quyết định thay đổi xếp lớp được đưa ra, Nhóm IEP của học sinh phải triệu tập lại để "Xác định Biểu hiện" để xác định: 1. liệu hành vi đang được đề cập có phải là "gây ra bởi hoặc có mối quan hệ trực tiếp và đáng kể đến tình trạng

khuyết tật của trẻ" hay không ; hoặc 2. nếu hành vi được đề cập là "kết quả trực tiếp của việc trường học địa phương không thực hiện IEP."

Nếu Nhóm IEP kết luận rằng hành vi sai trái của học sinh không phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh thì học khu có thể kỷ luật học sinh theo

theo sổ tay học sinh này.

Môi trường giáo dục thay thế tạm thời Bất kể việc xác định biểu hiện như thế nào, học khu có thể đưa học sinh vào môi trường giáo dục thay thế tạm thời (do TEAM xác định) trong tối đa 45 ngày học theo thẩm quyền của chính mình nếu hành vi đó liên quan đến vũ khí hoặc ma túy bất hợp pháp hoặc một chất bị kiểm soát khác hoặc hành vi gây thương tích. Thương tích cơ thể nghiêm trọng đối với người khác khi ở trường hoặc một hoạt động của trường hoặc, được xem xét theo từng trường hợp, các trường hợp đặc biệt; hoặc theo thẩm quyền của viên chức điều trần nếu viên chức đó ra lệnh xếp lớp thay thế sau khi học khu cung cấp bằng chứng cho thấy học sinh "có khả năng đáng kể" gây thương tích cho chính mình hoặc người khác.

Đặc trường Trong cả hai trường hợp, môi trường giáo dục thay thế tạm thời cho phép học sinh tiếp tục học chương trình giảng dạy chung và tiếp tục nhận các dịch vụ được xác định trong IEP, đồng thời cung cấp các dịch vụ để giải quyết hành vi có vấn đề. Nếu nhân viên học khu, phụ huynh và các thành viên liên quan khác của TEAM xác định rằng hành vi đó LÀ biểu hiện của khuyết tật thì TEAM sẽ hoàn thành kế hoạch đánh giá hành vi chức năng và can thiệp hành vi nếu chưa thực hiện. Nếu kế hoạch can thiệp hành vi đã có sẵn, TEAM sẽ xem xét và sửa đổi kế hoạch đó, nếu cần, để giải quyết hành vi đó. Trước khi học sinh được đưa vào môi trường giáo dục thay thế tạm thời (đã lưu ý trước đó), học sinh sẽ trở lại nơi học ban đầu trừ khi phụ huynh và khu học chánh có thỏa thuận khác. Không muộn hơn ngày có quyết định áp dụng biện pháp kỷ luật, khu học chánh sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về quyết định đó và cung cấp cho họ thông báo bằng văn bản về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục. Nếu phụ huynh chọn kháng cáo hoặc khu học chánh yêu cầu một buổi điều trần vì khu học chánh tin rằng việc duy trì xếp lớp hiện tại của học sinh sẽ có bản có thể dẫn đến thương tích cho học sinh đó hoặc những người khác, thì học sinh vẫn bị áp dụng biện pháp kỷ luật, nếu có, cho đến khi có quyết định của viên chức điều trần hoặc khi kết thúc thời hạn áp dụng biện pháp kỷ luật, tùy theo điều nào đến trước, trừ khi phụ huynh/người giám hộ và khu học chánh có thỏa thuận khác.

Yêu cầu của Liên bang

IDEA-97: 34 CFR 300.519-300.528 IDEA 2004:

Mục 615(k) (1)-(4)

KỶ LUẬT HỌC SINH CHƯA ĐƯỢC XÁC ĐỊNH ĐỦ ĐIỀU KIỆN MỘT Đứa trẻ chưa được xác định là đủ

điều kiện nhận giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan và đã có hành vi vi phạm quy tắc ứng xử của học sinh, có thể yêu cầu bất kỳ biện pháp bảo vệ nào được quy định trong phần này nếu cơ quan công quyền đã biết rằng đứa trẻ đó là một đứa trẻ khuyết tật trước khi xảy ra hành vi dẫn đến biện pháp kỷ luật.

-Mọi cơ quan công cộng phải được coi là đã biết rằng đứa trẻ đó là một đứa trẻ khuyết tật nếu trước khi hành vi dẫn đến biện pháp kỷ luật xảy ra- Phụ huynh của đứa trẻ bày tỏ quan ngại bằng văn bản gửi tới nhân viên giám sát hoặc hành chính của cơ quan giáo dục thích hợp, hoặc giáo viên của trẻ, rằng trẻ 32 tuổi

cần giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan; -Phụ

huynh của đứa trẻ yêu cầu đánh giá -Giáo viên của

đứa trẻ, hoặc nhân viên khác của LEA, bày tỏ mối quan ngại cụ thể về kiểu hành vi mà đứa trẻ thể hiện trực tiếp với giám đốc giáo dục đặc biệt của cơ quan hoặc nhân viên giám sát khác của cơ quan.

Nếu yêu cầu đánh giá một đứa trẻ được đưa ra trong khoảng thời gian đứa trẻ đó phải chịu các biện pháp kỷ luật theo §300.530, thì việc đánh giá phải được tiến hành một cách nhanh chóng.

Cho đến khi quá trình đánh giá hoàn tất, đứa trẻ vẫn tiếp tục được xếp lớp học do chính quyền nhà trường xác định, có thể bao gồm đình chỉ hoặc đuổi học mà không cần dịch vụ giáo dục.

Nếu đứa trẻ được xác định là trẻ khuyết tật, sau khi xem xét thông tin từ cuộc đánh giá do cơ quan thực hiện và thông tin do phụ huynh cung cấp, cơ quan đó phải cung cấp dịch vụ giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan theo phần này, bao gồm cả các yêu cầu về §300.530 đến 300.536 và mục 612(a)(1)(A) của Đạo luật.

IX. CHÍNH SÁCH VÀ PHÁP LUẬT

TÌM KIẾM VÀ THẨM VẤN Khám xét bởi nhân viên

Quyền kiểm tra từ

Đứng đầu của học sinh vốn có trong thẩm quyền được ủy ban và quản trị viên nhà trường cấp. Quyền này có thể được thực hiện khi cần thiết vì lợi ích bảo vệ trẻ em, tài sản của chính chúng và trường học. Tuy nhiên, việc các quan chức nhà trường thực thi quyền đó đặt ra những yêu cầu bắt buộc đối với phán quyết của họ nhằm bảo vệ các quyền hiến pháp của mỗi đứa trẻ đối với quyền riêng tư cá nhân và bảo vệ khỏi bị ép buộc cũng như hành động vì lợi ích tốt nhất của tất cả học sinh và nhà trường. Việc khám xét ô tô của học sinh hoặc học sinh sẽ được thực hiện theo cách bảo vệ quyền lợi của học sinh phù hợp với trách nhiệm của hệ thống trường học nhằm tạo ra một bầu không khí thuận lợi cho quá trình giáo dục.

Cảnh sát thẩm vấn Các

Trường học có quyền giám hộ hợp pháp học sinh trong ngày học và trong giờ hoạt động ngoại khóa đã được phê duyệt. Ban giám hiệu nhà trường có trách nhiệm nỗ lực bảo vệ quyền lợi của mỗi học sinh trước các cuộc thẩm vấn của các quan chức thực thi pháp luật. Do đó: Khi các quan chức thực thi pháp luật thấy cần phải thẩm vấn học sinh trong ngày học hoặc trong thời gian tham gia các hoạt động ngoại khóa, Hiệu trưởng nhà trường hoặc người đại diện chỉ định sẽ có mặt khi có thể. Chúng tôi sẽ nỗ lực liên hệ với phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh để cá nhân chịu trách nhiệm có thể được thông báo về tình hình. Nếu có liên quan đến việc giam giữ và/hoặc bắt giữ, Hiệu trưởng sẽ yêu cầu các quan chức thực thi pháp luật phải tuân thủ tất cả các biện pháp bảo vệ theo thủ tục, theo quy định của pháp luật.

CHÍNH SÁCH THANH NIÊN VÔ GIA CƯ. Chính sách này nhằm cung cấp hướng dẫn cho tất cả nhân viên về việc xác định, ghi danh, đi học và thành công ở trường của thanh thiếu niên vô gia cư, bao gồm cả thanh thiếu niên không có người đi cùng theo yêu cầu của Đạo luật Giáo dục Người vô gia cư McKinney-Vento của liên bang.

Định nghĩa: Bộ Giáo dục Massachusetts định nghĩa tất cả thanh thiếu niên vô gia cư, bao gồm cả thanh thiếu niên không có người đi cùng là:

• Thanh niên vô gia cư • Thanh niên
không được cha mẹ, người giám hộ giám hộ:
và

• Thanh niên không bị cơ quan nhà nước giam giữ.

Định nghĩa này bao gồm thanh thiếu niên sống trong những nơi trú ẩn bỏ trốn, trong các tòa nhà bỏ hoang, trong ô tô, trên đường phố hoặc trong những nơi ở không đủ điều kiện, thanh niên bị gia đình từ chối cung cấp nhà ở, những người tự nguyện rời khỏi nhà, ngay cả khi cha mẹ họ muốn họ trở về nhà, và tuổi trẻ tăng gấp đôi. với bạn bè hoặc người thân.

Nhận dạng: Liên lạc viên vô gia cư của trường phải cố gắng xác định tất cả thanh thiếu niên vô gia cư, bao gồm cả thanh thiếu niên không có người đi kèm, thông báo cho họ về quyền giáo dục của họ, đăng ký cho họ vào trường và điều phối các dịch vụ cần thiết để đảm bảo sự thành công của họ.

Chi danh: Tất cả thanh thiếu niên vô gia cư, bao gồm cả thanh thiếu niên không có người đi kèm đều phải tuân theo chính sách tuyển sinh của trường đã được Bộ Giáo dục phê duyệt. Họ có thể tự đăng ký hoặc được đăng ký bởi cha mẹ, người chăm sóc không phải cha mẹ, anh chị, nhân viên xã hội hoặc người đi liên lạc vô gia cư. Tất cả thanh niên vô gia cư đăng ký vào WHRSO bao gồm cả thanh thiếu niên không có người đi kèm cũng đều có quyền ở lại trường hoặc đăng ký vào trường nơi họ đang tạm trú.

Đi học và Thành công: Tất cả thanh thiếu niên vô gia cư, kể cả thanh thiếu niên không có người đi kèm đều có quyền giống như các học sinh khác được tham dự và tham gia đầy đủ vào tất cả các hoạt động, lớp học, cơ hội giáo dục, bữa ăn, sự kiện xã hội và thể thao, câu lạc bộ, đội và các dịch vụ khác. Việc điều phối các dịch vụ dành cho thanh thiếu niên vô gia cư, bao gồm cả thanh thiếu niên không có người đi kèm nên bao gồm các chương trình được tài trợ theo Đạo luật Thanh thiếu niên bỏ nhà và vô gia cư. Việc học sinh có Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) không được sử dụng để trì hoãn việc ghi danh hoặc đi học của học sinh đó và IEP đó sẽ được áp dụng ngay lập tức.

Giải quyết Tranh chấp: Nếu xảy ra tranh chấp với nhà trường, người liên lạc vô gia cư sẽ đóng vai trò là người đi biện hộ cho tất cả thanh thiếu niên vô gia cư, bao gồm cả thanh thiếu niên không có người đi kèm. Ngoài ra, thanh thiếu niên sẽ ở lại trường đã chọn trong khi tranh chấp đang được giải quyết.

Đánh giá Chính sách: Các chính sách bao gồm xếp lịch học, đi trễ, vắng mặt, giờ học linh hoạt, tín chỉ cho các chương trình làm việc, giáo dục nghề nghiệp, khắc phục MCAS và tín chỉ khóa học phải được cập nhật để loại bỏ rào cản đối với tất cả thanh thiếu niên vô gia cư, bao gồm cả thanh thiếu niên không có người đi kèm để thành công ở trường.

Phụ trợ tiện đi lại: Tất cả thanh thiếu niên vô gia cư, bao gồm cả thanh thiếu niên không có người đi kèm đều được hưởng các quyền và dịch vụ giáo dục giống nhau, bao gồm cả phụ trợ tiện đi lại, theo Đạo luật Hỗ trợ Giáo dục Người vô gia cư McKinney-Vento như thanh niên vô gia cư có cha mẹ/người giám hộ đi cùng. WHRSO sẽ cung cấp dịch vụ vận chuyển khi cần thiết với sự phối hợp của các khu học chánh khác, nếu phù hợp và hợp pháp.

Tư vấn Giáo dục Người vô gia cư 2004-8: Thanh thiếu niên không có người đi kèm-Đối với thanh thiếu niên được nhà nước chăm sóc (Bộ Dịch vụ Xã hội), vui lòng xem Tư vấn Giáo dục Người vô gia cư 2004-9 Trẻ em và Thanh thiếu niên được Nhà nước Chăm sóc hoặc Giám hộ.

HOẠT ĐỘNG BĂNG ĐẠI/XÃ HỘI BÍ MẬT. Mục tiêu của Ủy ban Nhà trường là giữ cho các trường học và học sinh trong Học khu không bị đe dọa hoặc ảnh hưởng có hại của bất kỳ băng đảng nào. Vì mục đích của chính sách này, băng đảng được định nghĩa là bất kỳ nhóm, hội kín, tổ chức hoặc hiệp hội nào ủng hộ việc sử dụng ma túy, bạo lực, đe dọa sắc tộc hoặc hành vi gây rối hoặc bất hợp pháp. Hiệu trưởng hoặc người đi kèm chỉ định phải duy trì việc giám sát cơ sở vật chất của trường 34

để ngăn chặn sự đe dọa của học sinh và các cuộc đối đầu giữa các thành viên của các băng nhóm khác nhau. Giám đốc Học khu sẽ thiết lập các đường dây liên lạc cởi mở với các cơ quan thực thi pháp luật địa phương để chia sẻ thông tin và hỗ trợ lẫn nhau trong nỗ lực này theo các hướng dẫn pháp lý phù hợp. Giám đốc sẽ cung cấp chương trình đào tạo tại chức để giúp nhân viên xác định các băng nhóm và biểu tượng của băng đảng, nhận biết những biểu hiện ban đầu của các hoạt động gây rối và phản ứng thích hợp. Nhân viên sẽ được thông báo về các kỹ thuật quản lý xung đột và được cảnh báo về các biện pháp can thiệp và nguồn lực cộng đồng có thể giúp ích cho học sinh.

Biểu tượng: Ủy ban Nhà trường nhận thấy rằng các biểu tượng băng đảng vốn đã gây rối loạn quá trình giáo dục và do đó nghiêm cấm sự hiện diện của bất kỳ phù hiệu, trang phục, đồ trang sức, phụ kiện, số tay hoặc đồ dùng học tập khác hoặc cách chải chuốt dựa trên màu sắc, cách sắp xếp của nó, nhãn hiệu hoặc bất kỳ thuộc tính nào khác biểu thị tư cách thành viên trong các băng nhóm. Ủy ban Nhà trường còn nghiêm cấm mọi hành vi thể hiện tư cách thành viên băng đảng thông qua việc sử dụng cử chỉ tay, hình vẽ bậy hoặc tài liệu in ấn. Chính sách này sẽ được Hiệu trưởng hoặc người đại diện chỉ định áp dụng khi có nhu cầu tại từng trường học. Học sinh có thể bị đình chỉ hoặc đuổi học nếu không tuân thủ các quy định của chính sách này.

Giáo dục Phòng ngừa: Ủy ban Nhà trường nhận thấy rằng học sinh có thể tham gia vào các băng nhóm mà không hiểu được hậu quả của việc trở thành thành viên đó. Can thiệp sớm là một thành phần quan trọng trong nỗ lực phá vỡ chu kỳ tư cách thành viên như vậy. Vì vậy, thông tin phòng chống bạo lực băng đảng sẽ được cung cấp ở các trường tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông nếu thích hợp.

XÃ HỘI BÍ MẬT. Các hội huynh đệ, hội nữ sinh và/hoặc hội kín sẽ không được Quận hoặc tòa nhà công nhận dù đi bất kỳ hình thức nào. Học sinh có thể bị đình chỉ hoặc đuổi học nếu không tuân thủ các quy định của chính sách này

CÔNG BỐ CỦA SINH VIÊN. Trong mỗi trường học, học sinh được hưởng quyền tự do ngôn luận theo hiến pháp, bao gồm quyền bày tỏ quan điểm của mình trong các ấn phẩm của học sinh, miễn là sự bày tỏ đó không gây ra hoặc đe dọa gây ra, theo dự báo hợp lý của các quan chức nhà trường, bất kỳ sự gián đoạn hoặc rối loạn nào trong mỗi trường học. Ngoài ra, quyền tự do ngôn luận theo hiến pháp không bao gồm biểu đạt tục tĩu, phỉ báng hoặc ủng hộ bạo lực hoặc bất hợp pháp khi việc ủng hộ đó sắp có khả năng kích động thực hiện các hành vi đó gây phur ơng hại đến an ninh trường học hoặc có thể được dự đoán một cách hợp lý. gây ra sự gián đoạn đáng kể hoặc can thiệp nghiêm trọng vào các hoạt động của trường.

Ủy ban Nhà trường sẽ xem xét ít nhất hàng năm sự hỗ trợ của họ đối với các ấn phẩm dành cho sinh viên và khuyến khích các ấn phẩm dành cho sinh viên, dưới dạng bản in hoặc điện tử, không chỉ vì chúng cung cấp một hoạt động giáo dục thông qua đó sinh viên có được kinh nghiệm về báo cáo, viết, biên tập và hiểu biết về báo chí có trách nhiệm, mà còn cũng bởi vì chúng tạo cơ hội cho sinh viên bày tỏ quan điểm của mình như ng phải tuân theo những hạn chế được quy định trong chính sách này.

Các ấn phẩm của sinh viên sẽ được khuyến khích tuân thủ các quy định về báo chí có trách nhiệm. Học sinh phải gắn tên của mình vào tất cả các bài báo hoặc bài xã luận do họ viết hoặc đóng góp. Giám đốc Học khu sẽ thiết lập các hướng dẫn phù hợp với chính sách này và đưa ra quy trình xem xét các ấn phẩm của học sinh trước khi phân phối, để giải quyết các vấn đề không phải là hình thức biểu đạt được bảo vệ.

Mỗi ấn phẩm của học sinh phải có nội dung sau: "Theo luật tiểu bang, không có biểu hiện nào của học sinh khi thực hiện các quyền đó sẽ được coi là biểu hiện của

chính sách của trường và không có quan chức nào của trường phải chịu trách nhiệm trong bất kỳ hành động dân sự hoặc hình sự nào đối với bất kỳ biểu hiện nào được đưa ra hoặc công bố bởi học sinh."

Phân phối tài liệu: Thời gian, địa điểm và cách thức phân phối tài liệu sẽ do Hiệu trưởng quy định hợp lý.

TỔ CHỨC SINH VIÊN. Các tổ chức học sinh trong Học khu sẽ được khuyến khích khi đáp ứng các tiêu chí góp phần nâng cao lòng tự trọng và thành tích của học sinh và phải hoạt động trong khuôn khổ các quy chế của tiểu bang, chính sách của Ủy ban Nhà trường và thủ tục hành chính.

Mỗi Hiệu trưởng tòa nhà sẽ xây dựng các hướng dẫn chung về việc thành lập và hoạt động của các tổ chức học sinh trong trường cụ thể. Trong số các điều khoản khác, những hướng dẫn đó phải có sự chấp thuận của Hiệu trưởng trước khi thành lập bất kỳ câu lạc bộ hoặc tổ chức nào trong trường và phân công ít nhất một giảng viên hoặc cố vấn người lớn được chỉ định cho mỗi tổ chức học sinh được phê duyệt. Trong những hướng dẫn đó sẽ có quy định về việc xem xét định kỳ tất cả các tổ chức sinh viên. Việc thành lập bất kỳ tổ chức sinh viên nào có thể tham gia vào các hoạt động có tính chất gây tranh cãi phải được hội đồng quản trị chấp thuận. Tất cả các tổ chức sinh viên sẽ được yêu cầu mở cửa thành viên cho tất cả sinh viên quan tâm và/hoặc đủ điều kiện. Các nhóm gây rối, hội kín và/hoặc băng đảng sẽ không được công nhận dù bất kỳ hình thức nào theo chính sách này (xem thêm Chính sách JICF). Tất cả các hình thức bắt nạt trong lễ kết nạp sẽ bị cấm trong tổ chức sinh viên. Sẽ không tổ chức lễ khởi xướng nào cho một tổ chức sinh viên sẽ đưa ra những lời chỉ trích cho hệ thống trường học hoặc làm suy thoái học sinh. Giảng viên hoặc cố vấn người lớn được chỉ định phải tham dự mọi cuộc họp của tổ chức sinh viên dù được tổ chức trong khuôn viên trường học hay tại một địa điểm khác.

Các tổ chức học sinh - Trường trung học

Ngoài các yêu cầu trên, tất cả các câu lạc bộ hoặc tổ chức ở cấp trung học sẽ liên quan đến các môn học trong chương trình giảng dạy. Hiệu trưởng có trách nhiệm xác định mục đích của tổ chức sinh viên có liên quan đến chương trình giảng dạy hay không.

Hiệu trưởng có quyền từ chối các yêu cầu của các tổ chức sinh viên trái phép muốn gặp mặt hoặc thành lập tại một trường cụ thể, Hiệu trưởng sẽ thông báo cho nhóm lý do từ chối. Học sinh và/hoặc nhóm có thể gửi yêu cầu bằng văn bản tới quản trị viên Học khu thích hợp để xem xét quyết định của Hiệu trưởng.

HỌC SINH SỬ DỤNG THUỐC LÁ. Việc hút thuốc, nhai hoặc sử dụng các sản phẩm thuốc lá khác, bao gồm thuốc lá điện tử và vape, của nhân viên, học sinh và công chúng sẽ bị cấm trong tất cả các tòa nhà của Học khu. Tất cả các hình thức sử dụng thuốc lá bao gồm thuốc lá điện tử và vape sẽ bị cấm trên tất cả các khu vực của Học khu. Ngoài ra, việc học sinh sử dụng thuốc lá bị cấm tại tất cả các sự kiện do nhà trường tài trợ, mặc dù việc sử dụng này không diễn ra trong khuôn viên trường.

QUÁ RỘI, THÀNH CÔNG VÀ KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ. Chính sách không phân biệt đối xử của Ủy ban Nhà trường áp dụng cho sinh viên, nhân viên, công chúng và các cá nhân mà Ủy ban có quan hệ kinh doanh; Không ai bị loại trừ hoặc phân biệt đối xử khi nhập học vào một trường công lập ở bất kỳ thị trấn nào hoặc trong việc đạt được những lợi thế, đặc quyền và các khóa học của trường công lập đó vì lý do chủng tộc, màu da, giới tính, bản dạng giới, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, trình độ tiếng Anh hạn chế, khuyết tật hoặc tình trạng nhà ở. Nếu ai đó khiếu nại hoặc cảm thấy rằng họ bị phân biệt đối xử vì chủng tộc, màu da, giới tính, bản dạng giới, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, trình độ tiếng Anh hạn chế, khuyết tật hoặc tình trạng nhà ở, thì khiếu nại của họ phải được đăng ký với Title Cán bộ tuân thủ IX.

CHÍNH SÁCH PHÒNG NGỪA BẮT NẠT. Học khu Khu vực Whitman-Hanson cam kết cung cấp một môi trường giáo dục an toàn, tích cực và hiệu quả, nơi học sinh có thể đạt được các tiêu chuẩn học tập cao nhất. Không học sinh nào phải chịu sự quấy rối, đe dọa, bắt nạt hoặc bắt nạt trên mạng.

Bắt nạt như được định nghĩa trong MGL c. 71, § 370, là việc sử dụng nhiều lần bởi một hoặc nhiều học sinh hoặc bởi một thành viên của nhân viên nhà trường bao gồm nhưng không giới hạn ở nhà giáo dục, quản trị viên, y tá trường học, nhân viên cảnh tin, người trông coi, tài xế xe buýt, huấn luyện viên thể thao, có vấn đề cho một hoạt động ngoại khóa hoặc người bán chuyên nghiệp thể hiện bằng văn bản, lời nói hoặc điện tử hoặc hành động hoặc cử chỉ thể chất hoặc bất kỳ sự kết hợp nào của chúng, nhằm vào nạn nhân:

1. gây tổn hại về thể chất hoặc tinh thần cho nạn nhân hoặc gây thiệt hại cho nạn nhân tài sản;
2. đặt nạn nhân vào tình trạng lo sợ hợp lý về việc bản thân bị tổn hại hoặc bị tổn hại về cơ thể mình. tài sản;
3. tạo ra môi trường thù địch ở trường cho nạn nhân; (iv) xâm phạm quyền lợi của nạn nhân ở trường; hoặc (v) làm gián đoạn nghiêm trọng và đáng kể quá trình giáo dục hoặc hoạt động có trật tự của trường học. Vì mục đích của phần này, bắt nạt sẽ bao gồm bắt nạt trên mạng.

"Bắt nạt trên mạng" có nghĩa là bắt nạt thông qua việc sử dụng công nghệ hoặc bất kỳ thông tin liên lạc điện tử nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở bất kỳ việc truyền tải các dấu hiệu, tin hiệu, chữ viết, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu hoặc thông tin tình báo thuộc bất kỳ tính chất nào được truyền tải toàn bộ. hoặc một phần bởi:

- dây •
- radio • điện
- tử • hệ thống quang điện
- tử hoặc quang học, bao gồm nhưng không giới hạn ở thư điện tử, liên lạc qua internet, tin nhắn tức thời hoặc fax
- thông tin liên lạc.

Bắt nạt trên mạng cũng sẽ bao gồm việc tạo một trang web hoặc blog trong đó người tạo giả mạo danh tính của người khác hoặc có ý mạo danh người khác làm tác giả của nội dung hoặc tin nhắn đã đăng, nếu việc tạo hoặc mạo danh tạo ra bất kỳ điều kiện nào được liệt kê trong định nghĩa về bắt nạt.

Bắt nạt trên mạng cũng sẽ bao gồm việc phân phối bằng phương tiện liên lạc điện tử tới nhiều người hoặc đăng tải liệu trên phương tiện điện tử mà một hoặc nhiều người có thể truy cập, nếu việc phân phối hoặc đăng tải tạo ra bất kỳ điều kiện nào được liệt kê trong định nghĩa về bắt nạt.

Bắt nạt và bắt nạt trên mạng có thể xảy ra trong và ngoài trường học, trong và sau giờ học, ở nhà và ở những địa điểm bên ngoài nhà. Khi bị cáo buộc bắt nạt và bắt nạt trên mạng, cần có sự hợp tác và hỗ trợ đầy đủ của phụ huynh và gia đình.

Vì mục đích của chính sách này, bất cứ khi nào thuật ngữ bắt nạt được sử dụng đều nhằm biểu thị hành vi bắt nạt hoặc bắt nạt trên mạng.

Việc bắt nạt bị cấm: • Trên

sân trường; • Trên khu đất

liên kết với sân trường; • Tại các hoạt động do trường tài trợ hoặc

liên quan đến trường; • Tại các sự kiện hoặc chương trình dù

trong hay ngoài khuôn viên trường học

- Tại các điểm dừng xe buýt của trường; • Trên xe buýt trường học hoặc các phương tiện khác do khu học chánh sở hữu, thuê hoặc sử dụng; hoặc.
- Thông qua việc sử dụng công nghệ hoặc thiết bị điện tử do Học khu Khu vực Whitman-Hanson sở hữu, thuê hoặc sử dụng.

Bất nạt và bắt nạt trên mạng đều bị cấm tại một địa điểm, hoạt động, chức năng hoặc chương trình không liên quan đến trường học hoặc thông qua việc sử dụng công nghệ hoặc thiết bị điện tử không do Học khu Khu vực Whitman-Hanson sở hữu, thuê hoặc sử dụng nếu hành động hoặc các hành động dự có đề cập: • tạo ra một môi trường thù địch ở trường đối với mục tiêu; • xâm phạm quyền của đối tượng ở trường; và/hoặc • làm gián đoạn nghiêm trọng và đáng kể quá trình giáo dục hoặc hoạt động có trật tự của trường học.

Kế hoạch Phòng ngừa và Can thiệp Giám đốc

Học khu và/hoặc người đi dự chỉ định sẽ giám sát việc xây dựng kế hoạch phòng ngừa và can thiệp, có tham khảo ý kiến của tất cả các bên liên quan trong học khu, có thể bao gồm giáo viên, nhân viên nhà trường, nhân viên hỗ trợ chuyên nghiệp, tình nguyện viên của trường, quản trị viên, đại diện cộng đồng, các cơ quan thực thi pháp luật địa phương, học sinh, phụ huynh và người giám hộ, phù hợp với các yêu cầu của chính sách này, cũng như luật pháp tiểu bang và liên bang. Kế hoạch ngăn chặn và can thiệp bắt nạt sẽ được xem xét và cập nhật ít nhất hai năm một lần. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện và giám sát kế hoạch thực hiện và ngăn chặn bắt nạt trong trường của mình.

Báo cáo Học

sinh, những người đi tin rằng họ là mục tiêu bắt nạt, quan sát hành vi bắt nạt hoặc có cơ sở hợp lý để tin rằng những hành vi này đang diễn ra, có nghĩa vụ báo cáo sự việc cho nhân viên nhà trường. Tuy nhiên, mục tiêu sẽ không bị kỷ luật vì không báo cáo hành vi bắt nạt. Mỗi trường sẽ có một phương tiện để học sinh báo cáo ẩn danh về các vụ bắt nạt (781-618-7086). Không có biện pháp kỷ luật chính thức nào được thực hiện chỉ dựa trên báo cáo nặc danh.

Bất kỳ học sinh nào cố tình buộc tội sai về hành vi bắt nạt sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật.

Cha mẹ hoặc người đi giám hộ hoặc thành viên cộng đồng được khuyến khích báo cáo vụ việc bắt nạt càng sớm càng tốt.

Nhân viên nhà trường phải báo cáo ngay lập tức bất kỳ trường hợp bắt nạt nào mà nhân viên đó đã chứng kiến hoặc biết được cho hiệu trưởng nhà trường hoặc người đi dự chỉ định.

Thủ tục điều tra Hiệu trưởng

hoặc người đi dự chỉ định, sau khi nhận được báo cáo khả thi, phải liên hệ ngay với phụ huynh hoặc người đi giám hộ của học sinh bị cáo buộc là mục tiêu hoặc bị cáo buộc là thủ phạm bắt nạt. Các hành động được thực hiện để ngăn chặn các hành vi bắt nạt tiếp theo sẽ được thảo luận.

Hiệu trưởng nhà trường hoặc người đi dự chỉ định sẽ nhanh chóng điều tra báo cáo về bắt nạt, sử dụng Mẫu Báo cáo Bắt nạt/Bắt nạt trên mạng, có thể bao gồm việc phỏng vấn mục tiêu bị cáo buộc, thủ phạm bị cáo buộc, nhân viên, học sinh và/hoặc nhân chứng.

Nhân viên hỗ trợ sẽ đánh giá nhu cầu bảo vệ của mục tiêu bị cáo buộc, đồng thời tạo ra và thực hiện một kế hoạch an toàn nhằm khôi phục cảm giác an toàn cho học sinh đó.

Tính bảo mật sẽ được sử dụng để bảo vệ người báo cáo hành vi bắt nạt, cung cấp thông tin trong quá trình điều tra hành vi bắt nạt hoặc là nhân chứng hoặc có thông tin đáng tin cậy về hành vi bắt nạt.

Nếu Hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định xác định rằng hành vi bắt nạt đã xảy ra thì họ sẽ có biện pháp kỷ luật thích hợp. Hiệu trưởng phải thông báo cho nhân viên thực thi pháp luật địa phương và Giám đốc Học khu nếu tin rằng thủ phạm có thể bị truy tố hình sự. Cơ quan thực thi pháp luật địa phương sẽ xác định xem có bị buộc tội hình sự hay không.

Cuộc điều tra sẽ được hoàn thành trong vòng mười bốn ngày học kể từ ngày báo cáo. Phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ được liên lạc sau khi hoàn thành cuộc điều tra và được thông báo về kết quả, bao gồm cả việc liệu các cáo buộc có đúng sự thật hay không, liệu có phát hiện hành vi vi phạm chính sách này hay không và liệu biện pháp kỷ luật đã hoặc sẽ được thực hiện hay không. Tối thiểu Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải liên lạc với phụ huynh hoặc người giám hộ về tình trạng điều tra hàng tuần.

Các biện pháp kỷ luật đối với học sinh có hành vi bắt nạt hoặc trả thù sẽ tuân theo chính sách kỷ luật của học khu.

Mỗi trường sẽ ghi lại bất kỳ vụ bắt nạt nào được báo cáo theo chính sách này và Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ lưu giữ hồ sơ. Một bản sao của mỗi báo cáo sự cố sẽ được cung cấp cho Giám đốc Học khu. Trong trường hợp có liên quan đến một học sinh được xác định có nhu cầu đặc biệt, Quản trị viên Giáo dục Đặc biệt sẽ được thông báo.

Tính bảo mật sẽ được duy trì trong phạm vi phù hợp với nghĩa vụ của nhà trường theo pháp luật.

Trả thù Việc

trả thù người báo cáo hành vi bắt nạt, cung cấp thông tin trong quá trình điều tra hành vi bắt nạt, hoặc nhân chứng hoặc có thông tin đáng tin cậy về hành vi bắt nạt đều bị cấm.

Các biện pháp kỷ luật đối với học sinh có hành vi bắt nạt hoặc trả thù sẽ tuân theo chính sách kỷ luật của học khu.

Hỗ trợ Mục tiêu Học

Khu vực Whitman-Hanson sẽ cung cấp tư vấn hoặc giới thiệu đến các dịch vụ thích hợp, bao gồm tư vấn học đường, can thiệp học tập và bảo vệ học sinh, cả mục tiêu và thủ phạm, bị ảnh hưởng bởi bắt nạt, khi cần thiết.

Đào tạo và Đánh giá Đào tạo

hàng năm sẽ được cung cấp cho nhân viên và tình nguyện viên của trường, những người có liên hệ nhiều với học sinh trong việc ngăn ngừa, xác định, ứng phó và báo cáo các vụ bắt nạt.

Hướng dẫn dựa trên bằng chứng, phù hợp với lứa tuổi về phòng chống bắt nạt sẽ được đưa vào chương trình giảng dạy cho tất cả học sinh từ K đến 12.

Công bố và Thông báo

Thông báo bằng văn bản hàng năm về các phần liên quan của kế hoạch ngăn chặn và can thiệp bắt nạt sẽ được cung cấp cho học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của các em theo các điều khoản phù hợp với lứa tuổi.

Thông báo bằng văn bản hàng năm về kế hoạch ngăn chặn và can thiệp bắt nạt sẽ được cung cấp cho tất cả nhân viên nhà trường. Đội ngũ giảng viên và nhân viên của mỗi trường phải được đào tạo hàng năm về kế hoạch can thiệp và phòng ngừa bắt nạt áp dụng trong trường.

Các phần liên quan của kế hoạch ngăn chặn và can thiệp bắt nạt liên quan đến nhiệm vụ của giảng viên và nhân viên sẽ được đưa vào sổ tay nhân viên của trường.

Kế hoạch ngăn chặn và can thiệp bắt nạt sẽ được đăng trên trang web của Học khu Khu vực Whitman-Hanson.

Quấy rối học sinh với học sinh. Hành vi quấy rối học sinh bởi các học sinh khác sẽ không được dung thứ trong Học khu Khu vực Whitman-Hanson. Chính sách này có hiệu lực khi học sinh đang ở trong khuôn viên trường, khuôn viên của Học khu hoặc tài sản thuộc thẩm quyền của Học khu, xe buýt của trường, hoặc đang tham dự hoặc tham gia vào các hoạt động của trường.

Quấy rối bị Học khu nghiêm cấm bao gồm nhưng không giới hạn ở quấy rối dựa trên chủng tộc, giới tính, tín ngưỡng, màu da, nguồn gốc quốc gia, khuynh hướng tình dục, tôn giáo, tình trạng hôn nhân hoặc khuyết tật. Học sinh có hành vi bị phát hiện là vi phạm chính sách này sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật lên đến và bao gồm đình chỉ hoặc đuổi học.

Quấy rối có nghĩa là hành vi có tính chất bằng lời nói hoặc thể chất nhằm gây bối rối, đau khổ, kích động, làm phiền hoặc gây rắc rối cho học sinh khi:

Việc chấp nhận hành vi đó được thực hiện rõ ràng hoặc ngầm định là một điều khoản hoặc điều kiện về giáo dục của học sinh hoặc sự tham gia của học sinh vào các chương trình hoặc hoạt động của trường; • Việc

chấp nhận hoặc từ chối hành vi đó của học sinh được sử dụng làm cơ sở cho các quyết định ảnh hưởng đến học sinh đó, hoặc; • Hành vi

như vậy có mục đích hoặc tác động gây cản trở một cách vô lý đến kết quả học tập của học sinh hoặc tạo ra một môi trường học tập đáng sợ hoặc thù địch.

Quấy rối như mô tả ở trên có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở:

• quấy rối hoặc lạm dụng bằng lời nói, hành động hoặc bằng văn bản (bao gồm nhắn tin, viết blog hoặc các phương pháp công nghệ khác);

• Nhiều lần nhận xét có tính chất hạ thấp phẩm giá;

Các mối đe dọa ngụ ý hoặc rõ ràng liên quan đến điểm số, thành tích hoặc các vấn đề khác của một người đi chuyện học đường.

• Hạ thấp phẩm giá những câu chuyện cư ời, câu chuyện hoặc hoạt động nhắm vào học sinh.

Học khu sẽ điều tra kịp thời và hợp lý các cáo buộc quấy rối. Hiệu trưởng của mỗi tòa nhà sẽ chịu trách nhiệm giải quyết mọi khiếu nại của học sinh về cáo buộc quấy rối.

Việc trả thù một học sinh vì học sinh đó đã nộp đơn khiếu nại quấy rối hoặc hỗ trợ hoặc tham gia vào một cuộc điều tra hoặc tố tụng về quấy rối cũng bị cấm. Một học sinh bị phát hiện đã trả thù người khác vi phạm chính sách này sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật lên đến và bao gồm đình chỉ và đuổi học.

Giám đốc Học khu sẽ xây dựng các hướng dẫn và thủ tục hành chính để thực hiện chính sách này.

HÀNH VI QUÁ BẠI HOẶC ĐỊNH VI. Học khu Khu vực Whitman-Hanson là một cộng đồng học sinh phân đối hành vi quấy rối hoặc thành kiến dự ời mọi hình thức và tin rằng trẻ em học tốt nhất khi không bị ảnh hưởng bởi khuôn mẫu hoặc định kiến⁴⁰

những ý tư ờng hoặc ý kiến coi tư ờng sự thật. Hành vi quấy rối hoặc thành kiến đư ợc thể hiện bằng sự không khoan dung, thù hận hoặc thiên vị đối với ngư ời khác với mục đích gây tư ờng tích hoặc tổn hại về thể chất hoặc tinh thần cho nạn nhân. Các hành vi quấy rối và định kiến gây tổn hại vì chúng phủ nhận nhân cách và phẩm giá của (những) ngư ời đó. Mặc dù không ai thoát khỏi thành kiến, như ng học khu tin rằng không ai đư ợc phép quấy rối hoặc thể hiện thành kiến một cách công khai đối với ngư ời khác. Hành động theo cách quấy rối hoặc gây tổn hại sẽ bị xử lý tư ờng ứng.

Hành vi quấy rối này có thể bao gồm hành vi, chẳng hạn như mặc quần áo hoặc mang biểu tư ờng, bôi nhọ ngư ời khác hoặc gây khó chịu cho ngư ời khác vì hàm ý tiêu cực về chủng tộc, tôn giáo hoặc sắc tộc. Một số ví dụ về hành vi quấy rối hoặc gây tổn hại là: 1) Vẽ (hoặc đeo) hình chữ vạn

hoặc các biểu tư ờng tiêu cực khác trên tư ờng, sách, v.v.

2) Đưa ra những tuyên bố tiêu cực nhắm vào một ngư ời hoặc một nhóm ngư ời dựa trên tôn giáo.

3) Đưa ra những nhận xét tiêu cực nhắm vào một ngư ời hoặc một nhóm ngư ời dựa trên công việc hoặc tình trạng kinh tế.

4) Đưa ra những nhận xét mang tính định kiến đối với một ngư ời hoặc một nhóm ngư ời dựa trên năng lực trí tuệ của ngư ời đó.

5) Đánh nhau, đá, đánh, vấp ngã, cẩu vėjo, cào cấu và/hoặc các hành vi bạo lực khác.

6) Hành vi thể chất khác, không có tính chất bạo lực, chẳng hạn như chạm vào, nhìn chằm chằm, chặn cửa, đi theo một ngư ời và/hoặc cư ời/chế nhạo một ngư ời.

7) Phá hủy tài sản của một ngư ời.

8) Gọi điện đến nhà một ngư ời, gửi bưu điện hoặc thư điện tử đến nơi ở của ngư ời đó và/hoặc theo dõi ngư ời đó, và/hoặc có mặt tại nhà ngư ời đó nhằm mục đích quấy rối/đe dọa.

Tất cả các hành vi quấy rối hoặc thành kiến, khi đư ợc báo cáo cho các quan chức nhà tư ờng, sẽ đư ợc điều tra kỹ lưỡng bằng cách sử dụng cùng một quy trình dành cho điều tra quấy rối chủng tộc hoặc tình dục.

Quấy rối chủng tộc. Theo Tiêu đề VI và Tiêu đề VII của Đạo luật Dân quyền, hành vi quấy rối chủng tộc đối với học sinh, nhân viên hiện tại hoặc tư ờng lai hoặc khách đến thăm sẽ không đư ợc dung thứ. Vi phạm, nếu đư ợc chứng minh, sẽ bị xử lý kỷ luật. Bất kỳ ai tin rằng mình là nạn nhân của quấy rối chủng tộc đều có thể yêu cầu giải quyết thông qua Thủ tục Khiếu nại về quấy rối chủng tộc của Whitman-Hanson bằng cách liên hệ với hiệu tư ờng tòa nhà như đư ợc liệt kê ở cuối phần này hoặc bằng cách liên hệ với Văn phòng Giám đốc Học khu tại 781-618-7412.

Quấy rối chủng tộc đư ợc định nghĩa là: Hành vi bằng lời nói hoặc thể chất có mục đích hoặc tác động can thiệp đáng kể vào công việc hoặc hiệu quả học tập của một cá nhân hoặc tạo ra một môi tư ờng làm việc hoặc giáo dục mang tính đe dọa, thù địch hoặc xúc phạm, khi hành vi đó đư ợc thực hiện vì lý do chủng tộc và chủng tộc. /hoặc màu sắc của ngư ời chống lại ngư ời mà hành vi đư ợc chỉ đạo.

Ví dụ về hành vi quấy rối chủng tộc bao gồm như ng không giới hạn ở: 1. Danh hiệu chủng tộc; 2.

Sử dụng định kiến về chủng tộc;

3. Graffiti, ghi chú, thư từ, thiệp, hình ảnh sử dụng các từ ngữ mang tính chất chủng tộc, nói xấu chủng tộc, khuôn mẫu chủng tộc và/hoặc các tài liệu tham khảo hạ thấp

phẩm giá một thành viên của một chủng tộc; 4. Đánh nhau, đá, đánh, vấp ngã, cẩu vėjo, cào cấu và/hoặc các hành vi bạo lực khác đư ợc thực hiện vì

lý do chủng tộc của nạn nhân; 5. Hành vi thể chất khác, không có tính chất bạo lực, chẳng hạn như chạm vào, nhìn chằm chằm, chặn cửa, đi theo một ngư ời và/hoặc cư ời/chế nhạo một ngư ời khi hành vi đó đư ợc thực hiện vì chủng tộc của ngư ời

đó; 6. Phá hủy tài sản của một ngư ời vì lý do chủng tộc; và 7. Gọi điện đến

nhà một ngư ời, gửi thư đến nơi ở của ngư ời đó và/hoặc theo dõi ngư ời đó, và/hoặc có mặt tại nhà ngư ời đó nhằm mục đích quấy rối/đe dọa vì chủng tộc/màu da của ngư ời đó.

Quấy rối chủng tộc không chỉ giới hạn ở hành vi bị cấm của nhân viên giám sát đối với 41

một nhân viên không giám sát hoặc bởi một giáo viên đối với học sinh. Quấy rối chúng tộc bao gồm nhưng không giới hạn ở những cân nhắc sau:

1. Kẻ quấy rối không nhất thiết phải là người giám sát nạn nhân. Anh ấy/cô ấy cũng có thể là một đại lý của người sử dụng lao động, một nhân viên giám sát không giám sát nạn nhân, một nhân viên không phải là người đi giám sát (đồng nghiệp), hoặc, trong một số trường hợp, thậm chí là một người không phải là nhân viên (sinh viên, phụ huynh).
2. Người đi quấy rối và nạn nhân đều có thể là học sinh.
3. Kẻ quấy rối có thể là học sinh hoặc nhân viên và nạn nhân có thể là một sinh viên hoặc nhân viên.
4. Nạn nhân không nhất thiết phải là người bị hành vi hư hỏng tới. Nạn nhân cũng có thể là người bị ảnh hưởng bởi hành vi đó khi nó hư hỏng tới người khác. Ví dụ: nỗ lực hài hước không phù hợp hoặc hành vi quấy rối chúng tộc của một người có thể tạo ra một môi trường làm việc hoặc giáo dục mang tính chất đe dọa, thù địch hoặc xúc phạm môi trường cho người đi khác hoặc có thể can thiệp một cách vô lý vào công việc hoặc hiệu quả giáo dục.

Tất cả nhân viên và sinh viên sẽ chịu trách nhiệm thực hiện, giám sát và thực hiện chính sách trên. Tất cả nhân viên và sinh viên phải tuân thủ nghiêm ngặt chính sách này.

Quản trị viên Trường Học viên Mầm non

Số điện thoại

Christine Ahearn, Hiệu trưởng Hiệu trưởng Người Ấn Độ

781-618-7116

Conley

Joel Jocelyn, Hiệu trưởng

Karen Downey, Hiệu trưởng 781-618-7050

Tiến sĩ Duval Darlene Foley, Hiệu trưởng 781-618-7055

Whitman Middle Brandon Frost, Hiệu trưởng 781-618-7035

Hanson Middle William Tranter, Hiệu trưởng 781-618-7575

WHHS Tiến sĩ Christopher Jones, Hiệu trưởng 781-618-7020

Cơ quan hành chính trung ương: Học khu khu vực Whitman-Hanson 610 Franklin Street
Whitman, MA 02382 (781-618-7412)

Giám đốc Trường Học (Chức I, II, VI, IX)

Trợ lý Giám đốc Trường học (Chức danh I, II, IV, VI, IX)

Dịch vụ Sinh viên (Mục 504)

THỦ TỤC KHIẾU NẠI VỀ QUYỀN RỘNG TẮC TỘC. Một khiếu nại chính thức có thể được đưa ra bởi sinh viên, nhân viên, quản trị viên và/hoặc người nộp đơn nộp bất kỳ lúc nào tin rằng quyền của họ như đã nêu ở trên đã bị vi phạm. Mỗi sinh viên, giảng viên, quản trị viên hoặc nhân viên có nghĩa vụ cố gắng hết sức để giải quyết vấn đề một cách không chính thức khi chúng phát sinh. Tất cả các thành viên của cộng đồng được kêu gọi giải quyết vấn đề một cách công bằng và không chính thức để chúng không trở thành nguồn khiếu nại cần được theo đuổi chính thức thông qua thủ tục khiếu nại. Nếu không thể đạt được giải pháp phù hợp không chính thức thông qua các phương tiện độc lập, khiếu nại chính thức có thể được bắt đầu. MỘT "khiếu nại" là khiếu nại của một cá nhân về việc đã có hành vi vi phạm chính sách quấy rối chủng tộc.

- A. Người đi khiếu nại phải nộp đơn khiếu nại bằng văn bản trong vòng 30 ngày kể từ ngày nộp đơn khiếu nại. bị cáo buộc quấy rối. Khiếu nại phải được nộp cho người đi giám sát trực tiếp hoặc gửi trường hợp người đi giám sát bị cáo buộc là kẻ quấy rối, với hiệu trưởng hoặc trợ lý giám đốc. Nếu người đi khiếu nại là sinh viên, khiếu nại phải được nộp cho cố vấn học sinh, hiệu phó hoặc nhân viên khác.
- B. Trong trường hợp người đi khiếu nại không cảm thấy thoải mái khi khiếu nại như đã nêu ở trên, anh ấy/cô ấy có quyền nộp đơn khiếu nại với bất kỳ quản trị viên nào ở trên anh ấy/cô ấy trong sơ đồ tổ chức. Khiếu nại phải bằng văn bản vì đến hạn xử lý các mối quan ngại đối với người bị cáo buộc quấy rối. Tuy nhiên, nếu người đi khiếu nại không thể đưa ra khiếu nại bằng văn bản, khiếu nại sẽ được người quản lý viết và phải được

có chữ ký của người khiếu nại trước khi tiến hành.

- C. Sau khi nhận được khiếu nại, một cuộc điều tra thích hợp về khiếu nại sẽ được tiến hành. Trong trường hợp học sinh khiếu nại, việc điều tra sẽ được hiệu trưởng hoặc người chỉ định thực hiện.
- D. Các cuộc điều tra như vậy có thể bao gồm những nội dung sau: (1) phỏng vấn người khiếu nại, (2) phỏng vấn cá nhân bị cáo buộc là kẻ quấy rối, (3) phỏng vấn các nhân viên khác, sinh viên khác hoặc nhân chứng khác, (4) phỏng vấn các cá nhân khác và (5) xem xét hồ sơ thích hợp.
- E. Trong thời gian hợp lý sau khi nhận được khiếu nại, quyết định sẽ được đưa ra và người bị cáo buộc quấy rối cũng như người khiếu nại sẽ được thông báo về quyết định đó cũng như liệu các cáo buộc đó có đúng hay không.
1. Nếu những cáo buộc được coi là không đáng tin cậy thì vấn đề sẽ kết thúc.
 2. Nếu các cáo buộc hoặc bất kỳ phần nào của cáo buộc được coi là đáng tin cậy, phù hợp hành động chống lại kẻ quấy rối sẽ được thực hiện.
 3. Các hành động khắc phục sẽ tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của (các) sự cố. Việc thừa nhận tội lỗi, thừa nhận đã cảnh cáo bằng lời nói, hứa sẽ không tái phạm hành vi phạm tội đó nữa và các hành động khác được thực hiện để cung cấp biện pháp giảm nhẹ thích hợp cho người khiếu nại có thể là giải pháp đầy đủ. Ở giai đoạn này, hy vọng sẽ làm cho người bị cáo lỗi hiểu rõ hơn về tác động của hành vi đó, mang tính xây dựng và không mang tính trừng phạt quá đáng trong biện pháp kỷ luật. Nếu các giải pháp không chính thức không được tuân thủ hoặc nếu các cáo buộc liên quan đến hành vi mà các giải pháp không chính thức không phù hợp, quản trị viên có thể cho rằng cần phải thực hiện hành động thích hợp có thể bao gồm kỷ luật lên đến và bao gồm cả việc sa thải nhân viên hoặc đuổi học sinh.
- F. Nếu người khiếu nại không hài lòng với kết quả khiếu nại, họ có thể khiếu nại lên Giám đốc Học khu.
- G. Người khiếu nại không bị giới hạn ở thủ tục khiếu nại chính thức mà có thể tìm kiếm sự trợ giúp từ các cơ quan khác, bao gồm Ủy ban Cơ hội Việc làm Bình đẳng, Ủy ban Chống Phân biệt đối xử của Massachusetts hoặc Văn phòng Dân quyền của Bộ Giáo dục.
- H. Bất kỳ hành động trả thù dù đi bất kỳ hình thức nào của một nhân viên hoặc học sinh đối với bất kỳ nhân viên hoặc học sinh nào do người bị cáo buộc yêu cầu bồi thường theo các thủ tục này, hợp tác trong một cuộc điều tra hoặc tham gia vào bất kỳ thủ tục tố tụng nào theo các thủ tục đó đều bị cấm và sẽ bị xử lý. Được coi là một vấn đề đầu buồn riêng biệt và riêng biệt theo thủ tục này.
- I. Tất cả các thủ tục khiếu nại sẽ, ở mức độ lớn nhất có thể, được giữ bí mật bởi tất cả những người trực tiếp hoặc gián tiếp liên quan đến chúng.

CẢM HAZING. Theo Luật chung của Massachusetts, Chương 536 của Đạo luật năm 1985, Ủy ban Nhà trường theo đây coi rằng không có học sinh, nhân viên hoặc tổ chức trường học nào được sự kiểm soát của Ủy ban Nhà trường được tham gia vào hoạt động bắt nạt học sinh trong hoặc ngoài khuôn viên trường học, hoặc tại một sự kiện do trường tài trợ bất kể địa điểm. Không tổ chức nào sử dụng cơ sở vật chất hoặc sân bãi được sự kiểm soát của Ủy ban Nhà trường được phép tham gia vào hoạt động bắt nạt bất kỳ người nào trong khuôn viên trường.

Bất kỳ học sinh nào quan sát thấy hoạt động bắt nạt một học sinh hoặc người khác phải báo cáo thông tin đó cho Hiệu trưởng bao gồm thời gian, ngày, địa điểm, tên của những người tham gia có thể xác định được và các loại hành vi được thể hiện. Theo luật, học sinh và nhân viên của Học khu có nghĩa vụ phải báo cáo các vụ việc bắt nạt cho sở cảnh sát.

Bất kỳ học sinh nào có mặt trong vụ bắt nạt đều có nghĩa vụ báo cáo sự việc như vậy.

Việc không làm như vậy có thể dẫn đến hình thức kỷ luật của nhà trường đối với học sinh đó và có thể bị đình chỉ học đến ba ngày.

Bất kỳ học sinh nào tham gia vào hành vi bắt nạt học sinh khác hoặc người khác có thể, sau khi được sự chấp thuận của Giám đốc Học khu, bị đình chỉ học lên đến mười (10) ngày học Bất kỳ học sinh nào được Hiệu trưởng xác định là

người tổ chức hành vi bắt nạt hoạt động này có thể bị đề nghị đuổi khỏi trường như ng sẽ phải chịu hình thức kỷ luật không kém gì người tham gia.

Trong mọi trường hợp liên quan đến hành vi bắt nạt, học sinh sẽ nhận được thủ tục tố tụng hợp pháp.

TỰ DO KHỎI PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ HOẶC QUẤY RỐI TÌNH DỤC. Chính sách của Trường Trung học Vùng Whitman-Hanson là tránh phân biệt đối xử trong các chương trình, dịch vụ và cách làm việc của trường theo yêu cầu của Tiêu đề IX của Tu chính án giáo dục năm 1972, Chương 76 của Luật chung của Massachusetts được sửa đổi bởi Chương 622 của Đạo luật này. Đạo luật năm 1971 và Chương 199 của Đạo luật năm 2011, Đạo luật liên quan đến bản sắc giới tính. Mọi người đều có quyền theo học tại các trường công lập của thị trấn nơi họ học sự cư trú. Không ai bị loại trừ hoặc phân biệt đối xử khi nhập học vào một trường công lập, hoặc trong việc đạt được những lợi ích, đặc quyền và các khóa học của học sinh trường công lập đó vì lý do chủng tộc, màu da, giới tính, bản dạng giới, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, giới hạn. Trình độ tiếng Anh, khuyết tật tình dục, khuyết tật hoặc tình trạng nhà ở. Nếu bạn tin rằng mình đang bị phân biệt đối xử hoặc quấy rối tình dục vào bất kỳ lúc nào, vui lòng báo cáo vấn đề này với Hiệu trưởng. Hiệu trưởng sau đó có nghĩa vụ giới thiệu bạn đến điều phối viên Tiêu đề IX của chúng tôi, người sẽ điều tra vấn đề. Chính sách của Học khu Khu vực Whitman-Hanson là tất cả học sinh phải được đến trường và tham gia vào một môi trường học tập không có bất kỳ hình thức quấy rối tình dục nào. Do đó, quấy rối tình dục vi phạm các chính sách của Học khu và cũng vi phạm luật pháp, cụ thể là Tiêu đề IX và luật chung c. 151c.

Quấy rối tình dục là gì?

Định nghĩa pháp lý về quấy rối tình dục là: Những lời tán tỉnh không mong muốn, yêu cầu quan hệ tình dục và các hành vi bằng lời nói hoặc hành động khác có tính chất tình dục khi: 1.

Việc chấp nhận hành vi đó được thực hiện một cách rõ ràng hoặc ngầm định là một điều khoản hoặc điều kiện cho sự thành công của một cá nhân khi còn là

học sinh ; 2. Việc một cá nhân chấp nhận hoặc từ chối hành vi đó được sử dụng làm cơ sở hoặc các quyết định giáo dục ảnh hưởng đến những cá nhân đó; hoặc

3. Hành vi đó có mục đích hoặc tác động can thiệp đáng kể vào hoạt động giáo dục của một cá nhân hoặc tạo ra một môi trường giáo dục mang tính đe dọa, thù địch hoặc xúc phạm. Có thể dễ hiểu định nghĩa pháp lý về quấy rối tình dục hơn nếu bạn xem các ví dụ về hành vi quấy rối tình dục.

MỘT SỐ VÍ DỤ VỀ HÀNH VI QUẤY RỐI TÌNH DỤC

1. sờ mó (cánh tay, ngực, mông, v.v.) 2. nhận

xét bằng lời nói (về các bộ phận trên cơ thể, giới tính mà nạn nhân "giỏi", quần áo, ngoại hình, v.v.)

3. gọi tên (từ "em yêu" đến "con khốn" và tệ hơn) 4. lan truyền tin

đồn về tình dục 5. những cái nhìn chăm chăm và liếc nhìn

6. những trò đùa về tình dục hoặc

"bản thảo" 7. phim hoạt hình, hình ảnh và nội dung

khêu dâm 8. sử dụng máy tính để rời đi tin nhắn hoặc hình vẽ bậy mang tính chất tình dục hoặc chơi trò xúc phạm tình dục trò chơi i máy tính

9. cử chỉ bằng tay và cơ thể

10. dồn ép, chặn đứng, đứng quá gần, đi theo 11. trò chuyện quá riêng tư 12. "đánh giá" một cá nhân - ví dụ theo thang điểm từ 1 đến 10 13. Áo phông, mũ, ghim tục tũu 14. khoe " R"- phim đứợc xếp hạng trong lớp (không dựa trên chương trình giảng dạy) 15. tấn công tình dục và cố gắng tấn công tình dục 16. cư ờng hiếp 17. xoa bóp cổ, xoa bóp vai 18. chạm vào người một cách tình dục trứợc mặt người khác 19. về bậy 20. tạo ra âm thanh hôn hoặc tiếng đập mạnh; liếm môi kêu gọi 21. hú, kêu, huýt sáo 22. liên tục mời ai đó đi chơi khi họ không hứng thú. 23. "thờ hôn hển" hoặc "thả xuống" (kéo quần của ai đó xuống) 24. nét mặt (nháy mắt, hôn, v.v.) 25. "slam books" (danh sách tên học sinh có bình luận xúc phạm tình dục) 26. "làm tình" ở hành lang

THỦ TỤC KHIẾU NẠI. Nếu bạn cảm thấy ai đó đã quấy rối tình dục hoặc đang quấy rối tình dục bạn, bạn nên làm như sau: 1. Nói hoặc gửi một ghi chú cho bất kỳ nhân viên nào trong hệ thống trú ờng học mà bạn tin tưởng, ví dụ như hiệu trú ờng, phó hiệu trú ờng, giáo viên, y tá, nhân viên tư vấn, người trông coi, người bảo vệ qua đứợng, phụ tá, nhân viên nhà ăn, v.v. Bạn cũng có thể nói chuyện với phụ huynh của mình, họ sau đó có thể thông báo cho hiệu trú ờng hoặc hiệu phó. Hãy nhớ rằng thủ tục khiếu nại không bắt đầu cho đến khi nhân viên nhà trú ờng nhận đứợc khiếu nại. 2. Nếu bạn chưa hoặc không muốn khiếu nại bằng văn bản thì nhân viên sẽ làm như vậy. Việc này phải đứợc thực hiện không muộn hơn hai (2) ngày học sau khi bạn đã nói chuyện hoặc đứợc a giấy nhắn cho nhân viên. Khiếu nại phải đứợc lập thành văn bản để đảm bảo rằng sự hiểu biết của nhân viên về khiếu nại của bạn là chính xác. 3. Nhân viên sẽ chuyển đờn khiếu nại bằng văn bản tới hiệu trú ờng. Hiệu trú ờng hoặc người đứợc chỉ định có thể nói chuyện với bạn để biết thêm thông tin. Trong mọi trú ờng hợp, hiệu trú ờng hoặc người đứợc chỉ định sẽ nói chuyện với người bị cáo buộc đã quấy rối tình dục bạn (đứợc gọi là "bị đờn") để thu thập thông tin. • Nếu hiệu trú ờng cảm thấy rằng khiếu nại có thể đứợc giải quyết mà không cần điều tra chính thức, hiệu trú ờng có thể sử dụng thủ tục không chính thức. Thủ tục không chính thức cố gắng giải quyết tình huống và có thể đứợc thực hiện bằng nhiều cách. Ví dụ như: • Hiệu trú ờng hoặc người đứợc chỉ định có thể trò chuyện giữa bạn và bị đờn, trong đó bạn có thể nói với bị đờn rằng hành vi đó khiến bạn khó chịu và phải đứợc dừng lại. • Hiệu trú ờng hoặc người đứợc chỉ định có thể yêu cầu bạn viết thư cho bị đờn nói rằng hành vi đó khiến bạn khó chịu và phải đứợc dừng lại. • Hiệu trú ờng hoặc người đứợc chỉ định có thể có những cuộc trò chuyện riêng với bạn và bị đờn.

Thủ tục không chính thức sẽ đứợc hoàn thành trong vòng năm (5) ngày học kể từ ngày hiệu trú ờng nhận đứợc khiếu nại. Hiệu trú ờng hoặc người đứợc chỉ định sẽ thông báo cho bạn và bị đờn về kết quả của thủ tục không chính thức. Việc giải quyết tình huống có thể xảy ra hoặc không nhờ thủ tục không chính thức. Nếu tất cả các bên liên quan đến thủ tục không chính thức này cảm thấy rằng đã đạt đứợc giải pháp thì cuộc thảo luận này sẽ đứợc giữ bí mật và sẽ không có hành động nào đứợc thực hiện thêm. Nếu bất kỳ bên nào cảm thấy rằng giải pháp chưa đạt đứợc thì thủ tục chính thức sau đây sẽ đứợc sử dụng. Thời hạn điều tra có thể đứợc gia hạn trong các tình tiết giậm nhẹ như bệnh tật. Thủ tục chính thức

Thủ tục chính thức được sử dụng khi xảy ra một trong các trường hợp sau: a.

Bạn hoặc bị đơn yêu cầu sử dụng thủ tục chính thức, b. Hiệu trưởng

hoặc người đại diện được chỉ định quyết định nên sử dụng thủ tục chính thức, hoặc c. Bạn hoặc bị đơn cảm thấy

rằng thủ tục không chính thức không hữu ích hoặc không đầy đủ và một trong các bạn yêu cầu trong vòng năm (5) ngày học rằng thủ tục chính thức sẽ được sử dụng.

Thủ tục chính thức sẽ được hoàn thành trong vòng hai mươi (20) ngày học kể từ khi khiếu nại được nộp cho hiệu trưởng, hoặc nếu thủ tục không chính thức được sử dụng, trong vòng hai mươi (20) ngày học kể từ khi yêu cầu bắt đầu thủ tục chính thức.

Hiệu trưởng hoặc người đại diện được chỉ định sẽ điều tra khiếu nại và hoàn thành một báo cáo bằng văn bản, bao gồm:

- Tất cả các sự kiện và hoàn cảnh của vụ việc.

- Bản tóm tắt cuộc điều tra sẽ bao gồm các cuộc phỏng vấn với bất kỳ ai được cho là có thông tin liên quan.

* Ngay cả khi hiệu trưởng cho rằng thủ tục không chính thức có thể chấp nhận được, bạn hoặc bị đơn có thể yêu cầu sử dụng thủ tục chính thức thay vì hoặc sau thủ tục không chính thức.

- Mô tả về bất kỳ hành động nào đã được thực hiện và/hoặc đề xuất bởi hiệu trưởng hoặc người đại diện được chỉ định.

Các bản sao của báo cáo bằng văn bản này, bao gồm cả quyết định của hiệu trưởng, cơ sở lý luận và tài liệu của nó sẽ được chuyển đến từng bên liên quan trong vòng năm (5) ngày học sau khi hoàn thành cuộc điều tra. Tất cả tài liệu về khiếu nại quấy rối tình dục sẽ được lưu giữ trong hồ sơ của trợ lý giám đốc.

Nếu hiệu trưởng hoặc người đại diện được chỉ định phát hiện hành vi quấy rối tình dục đã xảy ra thì hiệu trưởng có thể kỷ luật bị đơn, yêu cầu bị đơn xin lỗi bạn, yêu cầu bị đơn đi tư vấn hoặc đào tạo, thực hiện bất kỳ sự kết hợp nào của những hành động này hoặc bất kỳ hành động thích hợp nào khác. Bạn hoặc bị đơn có thể kháng cáo quyết định bằng văn bản lên trợ lý giám đốc học khu, trong vòng mười lăm (15) ngày học kể từ khi nhận được kết quả của thủ tục chính thức. Quyết định sẽ được xem xét lại để đảm bảo tính đầy đủ của cuộc điều tra và kết luận. Các bên sẽ có cơ hội gửi thêm thông tin. Trợ lý giám đốc học khu sẽ đưa ra quyết định và cung cấp quyết định đó bằng văn bản cho bạn và bị đơn trong vòng ba mươi (30) ngày.

CÁC NGUỒN LỰC KHÁC Các cá nhân cũng có quyền yêu cầu biện pháp khắc phục từ Ủy ban chống phân biệt đối xử Massachusetts, One Ashburton Place, Boston, MA 02108, (617) 727-3990 và Văn phòng Dân quyền Khu vực của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, 222 John W. Tòa nhà McCormack, Boston, MA 02109.

Trả thù - Không ai có thể trả thù bạn vì đã nộp đơn khiếu nại. Hơn nữa, không ai có thể trả thù bất kỳ sinh viên, nhân viên hoặc bất kỳ người nào khác vì họ đã cung cấp thông tin hoặc giúp đỡ trong cuộc điều tra. Nếu bất kỳ người nào cảm thấy rằng họ đã bị trả thù, người đó nên nộp đơn khiếu nại lên Hiệu trưởng.

Những điều cần lưu ý Một người

đàn ông/cậu bé cũng như một người đi phụ nữ/cô gái, có thể là nạn nhân của quấy rối tình dục, và một người đi phụ nữ/cô gái, cũng như một người đi đàn ông/cậu bé, có thể là kẻ quấy rối.

Nạn nhân có thể cùng giới hoặc khác giới với kẻ quấy rối.

Nạn nhân không nhất thiết phải là người mà hành vi tình dục không mong muốn hướng tới. Nạn nhân cũng có thể là người bị ảnh hưởng bởi hành vi đó khi nó hướng tới người khác. Ví dụ: nỗ lực hài hước không phù hợp hoặc quấy rối tình dục một cô gái (hoặc chàng trai) có thể tạo ra một môi trường đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm đối với một cô gái (hoặc chàng trai) khác hoặc có thể can thiệp một cách vô lý vào kết quả học tập của một cá nhân.

QUY TRÌNH PHỔ BIẾN. Để đảm bảo rằng tất cả học sinh của chúng tôi có cơ hội hiểu chính sách này, chính sách này sẽ được phân bổ hàng năm như sau: (a) Nếu 46

được yêu cầu ở bất kỳ cấp độ nào, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, cố vấn điều chỉnh tư tưởng học, cố vấn tư tưởng học hoặc nhà tâm lý học tư tưởng học có thể hỗ trợ phụ huynh giúp trẻ hiểu ý nghĩa của chính sách. Nó cũng sẽ được hiệu trưởng tư tưởng học xem xét vào đầu năm học và với mỗi học sinh mới được cố vấn tư tưởng học của học sinh ghi danh, (b)

Đối với học sinh PK và K, phụ huynh/người giám hộ sẽ nhận được một bản sao chính sách trong hồ sơ đăng ký của họ. Phụ huynh/Người giám hộ sẽ được yêu cầu xem lại chính sách này với (các) con của họ; c) Đối với học sinh từ lớp 1 đến lớp 8, mỗi giáo viên chăm sóc sức khỏe của tòa nhà sẽ xem lại chính sách này trong lớp như một phần của chương trình giảng dạy. Nó cũng sẽ được đưa vào sổ tay học sinh. Hoạt động trong chương trình giảng dạy này sẽ không được coi là một thành phần trong chương trình giảng dạy về tình dục của con người và do đó không được đề cập trong Mục 32A của Luật Chung của Massachusetts (Đạo luật thông báo cho phụ huynh), (d) Đối với học sinh từ lớp 9 đến lớp 12, mỗi học sinh sẽ nhận được một bản sao của chính sách này tại vào đầu năm học bằng bản cứng hoặc qua sổ tay học sinh, (e) Đối với các lớp học khép kín hoặc các tình huống đặc biệt khác, giáo viên đứng lớp hoặc chuyên gia được chỉ định sẽ có trách nhiệm xem xét chính sách này với học sinh theo chỉ dẫn của người chỉ quản lý giáo dục đặc biệt.

Xáo trộn tư tưởng học hoặc cuộc họp công cộng. Bất cứ ai cố tình làm gián đoạn hoặc gây rối tư tưởng học hoặc tụ tập đông người khác vì mục đích hợp pháp sẽ bị phạt tù không quá một tháng hoặc phạt tiền không quá năm mươi đô la; tuy nhiên, với điều kiện là bất cứ ai, trong vòng một năm sau khi bị kết án hai lần vì vi phạm mục này, sẽ bị phạt tù một tháng và bản án phạt tù đó sẽ không được hưởng án treo.

VII. Mục tiêu của Khu học chánh khu vực Whitman-Hanson là duy trì một môi trường học tập và làm việc tích cực, an toàn và đảm bảo. Để phần đầu đạt được một môi trường như vậy, học khu giữ quan điểm không khoan nhượng đối với vũ khí trong tư tưởng học của chúng ta, ngoại trừ những tư tưởng hợp pháp nêu cụ thể dưới đây. Tất cả vũ khí hoặc dụng cụ có hình dáng giống vũ khí đều bị cấm trong tất cả các môi trường tư tưởng học và khu vực tư tưởng học, ngoại trừ các mục đích giáo dục được hiệu trưởng hoặc người chỉ định cho phép trước.

Môi trường tư tưởng học bao gồm nhưng không giới hạn ở: các tòa nhà thuộc sở hữu của học khu; cơ sở cho thuê hoặc cho thuê; các hoạt động do nhà tư tưởng tài trợ; các chuyến đi thực địa; phương tiện đi lại và xe buýt tư tưởng học được thuê hoặc sở hữu; và các điểm dừng xe buýt của tư tưởng. Bất kỳ ai bị phát hiện sở hữu vũ khí ở bất kỳ khu vực nào được xác định trong chính sách này, trước, trong hoặc sau giờ học đều có thể bị xử lý hành chính và/hoặc pháp lý. Học sinh có thể bị đuổi học hoặc đuổi học vì sở hữu vũ khí trong tư tưởng.

CHIẾM HỮU. Học sinh và những người khác không phải học sinh, bao gồm cả nhân viên và những người lớn khác, bị cấm cố ý hoặc tự nguyện sở hữu, cất giữ ở bất kỳ khu vực nào hoặc trong bất kỳ phương tiện nào do mình kiểm soát, xử lý, truyền tải hoặc sử dụng bất kỳ dụng cụ nào được coi là vũ khí hoặc "thiết bị nhìn". -alike" dưới bất kỳ hình thức nào trong môi trường tư tưởng học được liệt kê ở trên.

BÁO CÁO CỦA HỌC SINH. Học sinh nhìn thấy hoặc biết đến vũ khí không được chạm vào nó cũng như không được ở gần một người hoặc nhóm nếu có vũ khí. Học sinh phải thông báo ngay cho người lớn vì sự an toàn của tất cả những người liên quan.

VŨ KHÍ. "Vũ khí" có nghĩa là bất kỳ loại súng nào dù có nạp đạn hay không nạp đạn; bất kỳ hóa chất, vật chất, thiết bị hoặc dụng cụ nào được thiết kế làm vũ khí hoặc thông qua việc sử dụng nó có khả năng đe dọa hoặc gây tổn hại cơ thể hoặc tử vong; hoặc bất kỳ thiết bị hay dụng cụ nào được sử dụng để đe dọa, gây khủng bố hoặc gây tổn hại cơ thể hoặc tử vong.

ĐINH NGHĨA VŨ KHÍ.

Tất cả các loại súng cầm tay, cho dù đã nạp đạn hay không nạp đạn, v.v., hoặc các

thiết bị tương tự, Các loại súng khác bao gồm đạn viên, BB, gây chói, trông giống nhau và không hoạt động

súng có thể đư ợc sử dụng để đe dọa ngư ời khác hoặc các thiết bị tư ơ ng
tự, Dao, dao bắ m hoặc lư ỡi dao tự độn g mở, dao gắ m, kiế m, dao cạo hoặc các thiết bị tư ơ ng tự, Đốt ngón tay
nhân tạo

hoặc các vật thể khác đư ợc thiết kế để đeo trên nắ m tay hoặc đốt ngón tay, hoặc bất kỳ vật tư ơ ng tự nào
khác thiết bị, Blackjacks,

câu lạc bộ, cón nhĩ khú c, ngôi sao ném, v.v.

Chất nổ - bao gồm pháo hoa hoặc bất kỳ thiết bị bắn pháo hoa nào khác, Chất độc,

hóa chất hoặc các chất có khả năng gây tổn hại cơ thể, Cung tên, súng cao su

hoặc bất kỳ thiết bị đắ y nào khác, Bất kỳ thiết bị hoặc dụng cụ nào khác

đư ợc sử dụng để hắ m dọa, đe dọa hoặc gây tổn hại.

VI PHẠM CỦA HỌC SINH. Cơ quan quản lý và/hoặc nhân viên sẽ: Tịch thu vũ khí (nếu việc

đó có thể đư ợc thực hiện một cách an toàn) và giao cho cảnh sát.

Thông báo cho giám đốc học khu

Thông báo cho

cảnh sát Thông báo cho phụ

huynh/ngư ời giám hộ Tổ chức một buổi điều trần hành chính với học sinh và phụ huynh để xác định các biện pháp
xử lý thích hợp

VI PHẠM CỦA NGƯ ỜI KHÁC. Ban giám hiệu nhà trường và/hoặc nhân viên sẽ: Đề nghị cảnh sát

can thiệp ngay lập tức.

.

QUYỀN HÀNH CHÍNH VỀ SỞ HỮU. PK - 12: Học sinh tìm thấy vũ khí trên đư ờ ng đến trường, trong

khuôn viên trường hoặc trong khuôn viên trường và mang vũ khí ngay đến văn phòng hiệu trưởng sẽ không bị coi
là sở hữu vũ khí.

THIỆT BỊ VÀ CÔNG CỤ HƯ ỚNG DẪN VÀ LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG VIỆC ĐƯ ỢC ỦY QUYỀN. Những hư ớng dẫn này không nhằm mục
đích can thiệp vào việc giảng dạy việc sử dụng thiết bị và công cụ thích hợp của nhân viên và học sinh. Những
thiết bị như vậy, khi đư ợc sử dụng và bảo quản đún g cách, sẽ không đư ợc coi là vũ khí vì mục đích của chính
sách này. Tuy nhiên, khi các thiết bị và công cụ giảng dạy và làm việc đư ợc ủy quyền đư ợc sử dụng theo cách
có khả năng gây nguy hiểm hoặc đe dọa, các hư ớng dẫn và hậu quả của chính sách này sẽ tự độn g có hiệu lực.

NGOẠI LỆ. Chính sách này theo các đạo luật của Massachusetts quy định các trường hợp ngoại lệ sau: 1. Các sĩ
quan hòa bình, quân nhân

hoặc sinh viên đư ợc cấp phép tham gia huấn luyện quân sự đang thực hiện nhiệm vụ chính thức.

2. Các khóa học hoặc hoạt động về an toàn sử dụng súng đư ợc khu học chánh phê duyệt đư ợc tiến hành tại trường
tài sản.

3. Việc sở hữu và sử dụng vũ khí nguy hiểm đư ợc khu học chánh chấp thuận theo nghi lễ
bảo vệ màu sắc.

4. Việc sở hữu và sử dụng súng khố i động đư ợc khu học chánh chấp thuận cho các cuộc thi thể thao ở trường
trung học. Tất cả Chương 766 và các luật khác của tiểu bang và liên bang liên quan đến học sinh khuyết
tật sẽ đư ợc tuân thủ.

THẨM QUYỀN CỦA HIỆU TRƯ ỜNG: ĐẠO LUẬT CÁI CÁCH TRƯ ỜNG HỌC NĂM 1993 1. Bất kỳ học sinh nào bị phát

hiện trong khuôn viên trường hoặc tại các sự kiện do trường tài trợ hoặc liên quan đến trường, bao gồm các
trận đấu thể thao, sở hữu vũ khí nguy hiểm, bao gồm như ng không giới hạn ở súng hoặc một con dao; hoặc một
chất bị kiểm soát như định nghĩa trong Chương 94C, bao gồm như ng không giới hạn ở cần sa, cocaine và
heroin, có thể bị hiệu trưởng đườ i học khỏi trường hoặc khu học chánh.

2. Bất kỳ học sinh nào hành hung hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên, trợ lý giáo viên hoặc nhân viên giáo dục khác trong khuôn viên trường hoặc tại các sự kiện do trường tài trợ hoặc liên quan đến trường, bao gồm cả các trận đấu thể thao, có thể bị đuổi học khỏi trường hoặc khu học chánh bởi hiệu trưởng.
3. Bất kỳ học sinh nào bị buộc tội vi phạm đoạn (1) hoặc (2) sẽ được thông báo bằng văn bản về cơ hội điều trần; tuy nhiên, với điều kiện là học sinh có thể có người đại diện, cùng với cơ hội trình bày bằng chứng và nhân chứng tại buổi điều trần nói trên trước hiệu trưởng.
4. Quy định về sở hữu sẽ bao gồm việc sở hữu vũ khí nguy hiểm hoặc chất bị kiểm soát trong xe hơi hoặc tủ đựng đồ của một người. Ở trường, một người sử dụng chất bị kiểm soát cũng có thể bị coi là sở hữu. Quy định này áp dụng cho các hành vi tấn công trực tiếp bằng lời nói hoặc thể chất khiến một người có nguy cơ bị thương. Nó cũng áp dụng cho hành vi tấn công bằng lời nói hoặc thể chất gián tiếp có thể xảy ra khi giáo viên đang cố gắng ngăn cản một cuộc đánh nhau hoặc tranh cãi. Bất kỳ học sinh nào vi phạm như vậy sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về cơ hội điều trần trước hiệu trưởng và có thể kháng cáo lên giám đốc học khu trong vòng mười ngày kể từ ngày bị đuổi học. Đạo luật này thay thế bất kỳ phần nào của Quy tắc ứng xử mà hậu quả đối với bốn nhóm hành vi này khác với những hậu quả được nêu trong luật.

MỘT HÀNH ĐỘNG LIÊN QUAN ĐẾN AN TOÀN TRONG TRƯỜNG CÔNG (CH 71, 37H)

(a) Bất kỳ học

sinh nào bị phát hiện trong khuôn viên trường hoặc tại các sự kiện do trường tài trợ hoặc liên quan đến trường, bao gồm các trận đấu thể thao, sở hữu vũ khí nguy hiểm, bao gồm, nhưng không giới hạn ở súng hoặc dao; hoặc một chất bị kiểm soát như định nghĩa trong chương 94 C, bao gồm nhưng không giới hạn ở cần sa, cocaine và heroin, có thể bị hiệu trưởng đuổi học khỏi trường hoặc khu học chánh.

(b) Bất kỳ học sinh nào hành hung hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên, trợ lý giáo viên hoặc nhân viên giáo dục khác trong khuôn viên trường hoặc tại các sự kiện do trường tài trợ hoặc liên quan đến trường, bao gồm các trận đấu thể thao, có thể bị đuổi học khỏi trường hoặc khu học chánh bởi hiệu trưởng.

(c) Bất kỳ học sinh nào bị buộc tội vi phạm đoạn (a) hoặc (b) sẽ được thông báo bằng văn bản về cơ hội điều trần; tuy nhiên, với điều kiện là học sinh có thể có người đại diện, cùng với cơ hội trình bày bằng chứng và nhân chứng tại buổi điều trần nói trên trước hiệu trưởng.

Sau buổi điều trần nói trên, hiệu trưởng có thể, theo quyết định riêng của mình, quyết định đình chỉ thay vì đuổi học một học sinh đã được hiệu trưởng xác định là đã vi phạm đoạn (a) hoặc (b).

(d) Bất kỳ học sinh nào đã bị đuổi khỏi khu học chánh theo các điều khoản này sẽ có quyền khiếu nại lên giám đốc học khu. Học sinh bị đuổi học sẽ có mười ngày kể từ ngày bị đuổi học để thông báo cho giám thị về kháng cáo của mình.

Học sinh có quyền tư vấn tại buổi điều trần trước giám thị. Nội dung kháng cáo sẽ không chỉ giới hạn ở việc xác định thực tế xem học sinh có vi phạm bất kỳ điều khoản nào trong phần này hay không.

(e) Bất kỳ khu học chánh nào đình chỉ hoặc đuổi học một học sinh theo mục này sẽ tiếp tục cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh đó trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học, theo mục 21 của chương 76. Nếu học sinh chuyển đến học khu khác trong thời gian bị đình chỉ hoặc đuổi học, khu học chánh mới sẽ tiếp nhận 49

học sinh đến trường của mình hoặc cung cấp dịch vụ giáo dục cho học sinh trong kế hoạch dịch vụ giáo dục, theo mục 21 của chương 76.

(f) Các học khu sẽ báo cáo cho bộ giáo dục tiểu học và trung học lý do cụ thể của tất cả các trường hợp đình chỉ và đuổi học, bất kể thời gian hoặc hình thức, theo cách thức và hình thức do ủy viên thiết lập. Bộ giáo dục tiểu học và trung học sẽ sử dụng các công cụ thu thập dữ liệu hiện có của mình để lấy thông tin này từ các học khu và sẽ sửa đổi các công cụ đó, nếu cần, để lấy thông tin. Hàng năm, bộ giáo dục tiểu học và trung học sẽ cung cấp dữ liệu và phân tích không xác định danh tính cấp học khu, bao gồm tổng số ngày mỗi học sinh bị đuổi học trong năm học, sẵn sàng cho công chúng trực tuyến ở định dạng có thể đọc được bằng máy. Báo cáo này sẽ bao gồm dữ liệu cấp học khu được phân chia theo tình trạng học sinh và các danh mục do ủy viên thành lập.

(g) Theo các quy định do Bộ ban hành, đối với mỗi trường đình chỉ hoặc đuổi học một số lưu ý đáng kể học sinh trong hơn 10 ngày cộng dồn trong một năm học, ủy viên sẽ điều tra và, nếu thích hợp, sẽ đề xuất các mô hình kết hợp các bước trung gian trước khi áp dụng biện pháp đình chỉ hoặc đuổi học. Kết quả phân tích sẽ được báo cáo công khai ở cấp khu học chánh.

(CH 71, S 37H1/2)

(1) Khi đưa ra khiếu nại hình sự buộc tội một học sinh phạm trọng tội hoặc khi đưa ra khiếu nại phạm trọng tội đối với một học sinh, hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng trường nơi học sinh theo học có thể đình chỉ học sinh đó trong thời gian thời gian được hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng xác định là phù hợp nếu hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng xác định rằng việc học sinh tiếp tục có mặt ở trường sẽ có tác động bất lợi đáng kể đến phúc lợi chung của trường. Học sinh sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về các cáo buộc và lý do đình chỉ trước khi việc đình chỉ đó có hiệu lực. Học sinh cũng sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về quyền kháng cáo của mình và quy trình kháng cáo việc đình chỉ đó; tuy nhiên, với điều kiện là việc đình chỉ đó sẽ vẫn có hiệu lực trước bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào do giám đốc học khu tiến hành.

Học sinh có quyền khiếu nại việc đình chỉ lên giám đốc học khu. Học sinh phải thông báo cho giám đốc học khu bằng văn bản về yêu cầu kháng cáo của mình không quá năm ngày theo lịch sau ngày đình chỉ có hiệu lực. Giám đốc học khu sẽ tổ chức một buổi điều trần với học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh trong vòng ba ngày kể từ ngày học sinh yêu cầu kháng cáo. Tại buổi điều trần, học sinh có quyền trình bày lời khai bằng miệng và bằng văn bản thay mặt mình và có quyền được tư vấn. Giám đốc học khu có quyền hủy bỏ hoặc thay đổi quyết định của hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng, bao gồm cả việc đề xuất một chương trình giáo dục thay thế cho học sinh. Giám đốc học khu sẽ đưa ra quyết định về kháng cáo trong vòng năm ngày kể từ phiên điều trần. Quyết định đó sẽ là quyết định cuối cùng của thành phố, thị trấn hoặc khu học chánh khu vực về việc đình chỉ.

(2) Khi một học sinh bị kết án trọng tội hoặc bị xét xử hoặc thừa nhận tại tòa án về tội phạm trọng tội hoặc trọng tội đó, hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng của trường nơi học sinh theo học có thể đuổi học học sinh đó nếu như vậy. Hiệu trưởng xác định rằng việc học sinh tiếp tục có mặt ở trường sẽ có tác động bất lợi đáng kể đến phúc lợi chung của trường. Học sinh sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về cáo buộc và lý do đuổi học trước khi việc đuổi học đó có hiệu lực. Học sinh cũng sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về quyền kháng cáo của mình và quy trình kháng cáo việc đuổi học đó; tuy nhiên, với điều kiện là 50

việc đuổi học sẽ vẫn có hiệu lực trừ ớc bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào do giám đốc học khu tiến hành.

Học sinh có quyền kháng cáo việc đuổi học lên giám đốc học khu. Học sinh phải thông báo cho giám đốc học khu bằng văn bản về yêu cầu kháng cáo của mình không quá năm ngày theo lịch sau ngày đuổi học có hiệu lực. Giám đốc học khu sẽ tổ chức một buổi điều trần với học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh trong vòng ba ngày kể từ ngày bị đuổi học. Tại buổi điều trần, học sinh có quyền trình bày lời khai bằng miệng và bằng văn bản thay mặt mình và có quyền đư ợc tư vấn. Giám đốc học khu có quyền hủy bỏ hoặc thay đổi quyết định của hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng, bao gồm cả việc đề xuất một chương trình giáo dục thay thế cho học sinh. Giám đốc học khu sẽ đưa ra quyết định về kháng cáo trong vòng năm ngày kể từ phiên điều trần. Quyết định đó sẽ là quyết định cuối cùng của thành phố, thị trấn hoặc khu học chánh khu vực về việc đuổi học.

Bất kỳ khu học chánh nào đình chỉ hoặc đuổi học một học sinh theo mục này sẽ tiếp tục cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh đó trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học, theo mục 21 của chương 76. Nếu học sinh chuyển đến học khu khác trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học, khu cư trú mới sẽ tiếp nhận học sinh vào trường học của mình hoặc cung cấp dịch vụ giáo dục cho học sinh theo kế hoạch dịch vụ giáo dục, theo mục 21 của chương 76.

(CH 71, S 37H3/4) (a)

Phần này sẽ quản lý việc đình chỉ và đuổi học những học sinh theo học tại một trường công lập trong khối thịnh vượng chung không bị buộc tội vi phạm tiểu mục (a) hoặc (b) của mục 37H hoặc với trọng tội theo mục 37H.5.

(b) Bất kỳ hiệu trưởng, hiệu trưởng, tổng giám đốc hoặc người nào khác đóng vai trò là người ra quyết định tại cuộc họp hoặc buổi điều trần của học sinh, khi quyết định các biện pháp trừng phạt đối với học sinh, sẽ có quyền tự quyết định; xem xét các cách để thu hút lại học sinh vào quá trình học tập; và tránh sử dụng biện pháp đuổi học như một hậu quả cho đến khi các biện pháp khắc phục và hậu quả khác đư ợc áp dụng.

(c) Đối với bất kỳ trường hợp đình chỉ hoặc đuổi học nào theo mục này, hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng trưởng nơi học sinh theo học hoặc người đư ợc chỉ định phải cung cấp cho học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh thông báo về các cáo buộc. và lý do đình chỉ hoặc đuổi học bằng tiếng Anh và ngôn ngữ chính đư ợc nói ở nhà của học sinh. Học sinh sẽ nhận đư ợc thông báo bằng văn bản và sẽ có cơ hội gặp hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng hoặc người đư ợc chỉ định để thảo luận về cáo buộc và lý do đình chỉ hoặc đuổi học trừ ớc khi đình chỉ hoặc đuổi học có hiệu lực. Hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng hoặc người đư ợc chỉ định phải đảm bảo rằng phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có mặt trong cuộc họp, với điều kiện là cuộc họp đó có thể diễn ra mà không có phụ huynh hoặc người giám hộ chỉ khi hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng trưởng hoặc người đư ợc chỉ định có thể ghi lại những nỗ lực hợp lý để mời phụ huynh hoặc người giám hộ tham gia cuộc họp đó. Bộ sẽ ban hành các quy tắc và quy định đề cập đến nhiệm vụ của hiệu trưởng theo tiểu mục này và các thủ tục để phụ huynh đư ợc tham gia vào các cuộc họp, điều trần hoặc phỏng vấn loại trừ học sinh theo tiểu mục này.

(d) Nếu có quyết định đình chỉ hoặc đuổi học học sinh sau cuộc họp, hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng trưởng hoặc người đư ợc chỉ định phải cập nhật thông báo về việc đình chỉ hoặc đuổi học để phản ánh cuộc họp với học sinh. Nếu một học sinh đã bị đình chỉ hoặc đuổi học hơn 10 ngày học vì một vi phạm hoặc tổng cộng hơn 10 ngày học vì nhiều vi phạm trong bất kỳ năm học nào, thì học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh đó

học sinh cũng sẽ nhận được, tại thời điểm quyết định đình chỉ hoặc đuổi học, thông báo bằng văn bản về quyền kháng cáo và quy trình kháng cáo việc đình chỉ hoặc đuổi học bằng tiếng Anh và ngôn ngữ chính được nói ở nhà của học sinh; tuy nhiên, với điều kiện là việc đình chỉ hoặc đuổi học sẽ vẫn có hiệu lực trừ ớc bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào. Hiệu trừ ờng hoặc hiệu trừ ờng hoặc ngư ời đư ợc chỉ định phải thông báo cho giám đốc học khu bằng văn bản, bao gồm như ng không giới hạn bằng phư ơng tiện điện tử về bất kỳ lệnh đình chỉ học ngoài trừ ờng nào đư ợc áp dụng đối với học sinh đăng ký từ mẫu giáo đến lớp 3 trừ ớc khi việc đình chỉ đó có hiệu lực. Thông báo đó sẽ mô tả hành vi sai trái bị cáo buộc của học sinh và lý do đình chỉ học sinh ra khỏi trừ ờng. Vì mục đích của phần này, thuật ngữ "đình chỉ ngoài trừ ờng" có nghĩa là một biện pháp kỷ luật do các quan chức nhà trừ ờng áp đặt để loại học sinh khỏi tham gia các hoạt động của trừ ờng trong 1 ngày trở lên.

(e) Một học sinh đã bị đình chỉ hoặc đuổi học hơn 10 ngày học vì một vi phạm hoặc tổng cộng hơn 10 ngày học vì nhiều vi phạm trong bất kỳ năm học nào sẽ có quyền kháng cáo việc đình chỉ hoặc đuổi học lên ban giám hiệu. giám đốc. Học sinh hoặc phụ huynh hoặc ngư ời giám hộ của học sinh phải thông báo cho giám đốc học khu bằng văn bản về yêu cầu kháng cáo không quá 5 ngày theo lịch sau ngày đình chỉ hoặc đuổi học có hiệu lực; với điều kiện là học sinh và phụ huynh hoặc ngư ời giám hộ của học sinh có thể yêu cầu, và nếu đư ợc yêu cầu, sẽ đư ợc gia hạn tối đa 7 ngày theo lịch. Giám thị hoặc ngư ời đư ợc chỉ định sẽ tổ chức một buổi điều trần với học sinh và phụ huynh hoặc ngư ời giám hộ của học sinh trong vòng 3 ngày học kể từ khi học sinh yêu cầu kháng cáo; với điều kiện là học sinh hoặc phụ huynh hoặc ngư ời giám hộ của học sinh có thể yêu cầu và, nếu đư ợc yêu cầu, sẽ đư ợc gia hạn tối đa 7 ngày theo lịch; với điều kiện thêm là giám đốc học khu hoặc ngư ời đư ợc chỉ định có thể tiến hành phiên điều trần mà không có phụ huynh hoặc ngư ời giám hộ của học sinh nếu giám đốc học khu hoặc ngư ời đư ợc chỉ định thực hiện nỗ lực thiện chí để có sự tham gia của phụ huynh hoặc ngư ời giám hộ. Tại buổi điều trần, học sinh có quyền trình bày lời khai bằng miệng và bằng văn bản, đối chất các nhân chứng và có quyền tước. Giám đốc học khu sẽ đưa ra quyết định về kháng cáo bằng văn bản trong vòng 5 ngày kể từ ngày điều trần. Quyết định đó sẽ là quyết định cuối cùng của khu học chánh về việc đình chỉ hoặc đuổi học.

(f) Không học sinh nào bị đình chỉ hoặc đuổi học khỏi trừ ờng học hoặc khu học chánh trong khoảng thời gian vượt quá 90 ngày học, bắt đầu từ ngày đầu tiên học sinh bị đuổi khỏi tòa nhà trừ ờng học đư ợc chỉ định.

Loại bỏ khẩn cấp theo MGL c. 71, § 37H⁴

(1) Không có điều nào trong 603 CMR 53.00 ngăn cản hiệu lực tạm thời đưa học sinh ra khỏi trừ ờng khi học sinh đó bị buộc tội vi phạm kỷ luật và sự hiện diện liên tục của học sinh đó gây nguy hiểm cho ngư ời hoặc tài sản, hoặc gây rối nghiêm trọng và nghiêm trọng trật tự của trừ ờng, và theo đánh giá của hiệu trừ ờng, không có giải pháp thay thế nào để giảm bớt nguy hiểm hoặc gián đoạn. Việc đình chỉ tạm thời sẽ không quá hai ngày học sau ngày đình chỉ khẩn cấp, trong thời gian đó hiệu trừ ờng sẽ:

1. Thực hiện những nỗ lực ngay lập tức và hợp lý để thông báo bằng miệng cho học sinh và phụ huynh của học sinh về việc di chuyển khẩn cấp, lý do cần phải di chuyển khẩn cấp và các vấn đề khác đư ợc quy định trong 603 CMR 53.06(2);
2. Cung cấp thông báo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh như quy định trong 603 CMR 53.06(2);
3. Cung cấp cho học sinh cơ hội điều trần với hiệu trừ ờng tuân thủ 603 CMR 53.08(2) hoặc (3), nếu có, và phụ huynh có cơ hội tham dự buổi họp.

điều trần, trừ ớc khi kết thúc hai (2) ngày học, trừ khi việc gia hạn thời gian điều trần đư ợc hiệu
trư ờng, học sinh và phụ huynh đồng ý khác.

4. Đưa ra quyết định bằng miệng vào cùng ngày điều trần và bằng văn bản không muộn hơn ngày học tiếp
theo, đáp ứng các yêu cầu của 603 CMR 53.08(2)(c) và (d) hoặc (3)(c) và (d), nếu có.

Hiệu trư ờng không đư ợc phép đui học sinh khỏi trư ờng trong trư ờng hợp khẩn cấp vì vi
phạm kỷ luật cho đến khi đã cung cấp đầy đủ các biện pháp đảm bảo an toàn và vận chuyển cho học sinh.

(Ch. 71, S 37H3/4 B)

Đình chỉ hoặc đui học vì những lý do khác với những lý do đư ợc quy định trong Phần. 37H hoặc
37H1/2 (a) Phần này sẽ quản lý việc đình chỉ và đui học những học sinh đang theo học tại một trư ờng
công lập trong khối thịnh vư ợng chung không bị buộc tội vi phạm tiểu mục (a) hoặc (b) của mục 37H hoặc
có trọng tội theo mục 37H.5.

(b) Bất kỳ hiệu trư ờng, hiệu trư ờng, tổng giám đốc hoặc ngư ời nào khác đóng vai trò là ngư ời ra
quyết định tại cuộc họp hoặc buổi điều trần của học sinh, khi quyết định các biện pháp trừng phạt đối
với học sinh, sẽ có quyền tự quyết định; xem xét các cách để thu hút lại học sinh vào quá trình học
tập; và tránh sử dụng biện pháp đui học như một hậu quả cho đến khi các biện pháp khắc phục và hậu
quả khác đư ợc áp dụng.

(c) Đối với bất kỳ trư ờng hợp đình chỉ hoặc đui học nào theo mục này, hiệu trư ờng hoặc hiệu trư ờng
trư ờng nơi học sinh theo học hoặc ngư ời đư ợc chỉ định phải cung cấp cho học sinh và phụ huynh hoặc
ngư ời giám hộ của học sinh thông báo về các cáo buộc. và lý do đình chỉ hoặc đui học bằng tiếng Anh
và ngôn ngữ chính đư ợc nói ở nhà của học sinh. Học sinh sẽ nhận đư ợc thông báo bằng văn bản và sẽ có
cơ hội gặp hiệu trư ờng hoặc hiệu trư ờng hoặc ngư ời đư ợc chỉ định để thảo luận về cáo buộc và lý do
đình chỉ hoặc đui học trư ớc khi đình chỉ hoặc đui học có hiệu lực. Hiệu trư ờng hoặc hiệu trư ờng
hoặc ngư ời đư ợc chỉ định phải đảm bảo rằng phụ huynh hoặc ngư ời giám hộ của học sinh có mặt trong
cuộc họp, với điều kiện là cuộc họp đó có thể diễn ra mà không có phụ huynh hoặc ngư ời giám hộ chỉ khi
hiệu trư ờng hoặc hiệu trư ờng hoặc ngư ời đư ợc chỉ định có thể ghi lại những nỗ lực hợp lý để mời phụ
huynh hoặc ngư ời giám hộ tham gia cuộc họp đó. Bộ sẽ ban hành các quy tắc và quy định đề cập đến nhiệm
vụ của hiệu trư ờng theo tiểu mục này và các thủ tục để phụ huynh đư ợc tham gia vào các cuộc họp, điều
trần hoặc phỏng vấn loại trừ học sinh theo tiểu mục này.

(d) Nếu có quyết định đình chỉ hoặc đui học học sinh sau cuộc họp, hiệu trư ờng hoặc hiệu trư ờng hoặc
ngư ời đư ợc chỉ định phải cập nhật thông báo về việc đình chỉ hoặc đui học để phản ánh cuộc họp với
học sinh. Nếu một học sinh đã bị đình chỉ hoặc đui học hơn 10 ngày học vì một vi phạm hoặc trong hơn
10 ngày học cộng dồn vì nhiều vi phạm trong bất kỳ năm học nào, học sinh và phụ huynh hoặc ngư ời giám
hộ của học sinh cũng sẽ nhận đư ợc, tại thời điểm thời điểm quyết định đình chỉ hoặc đui học, thông
báo bằng văn bản về quyền kháng cáo và quy trình kháng cáo việc đình chỉ hoặc đui học bằng tiếng Anh
và ngôn ngữ chính đư ợc nói ở nhà của học sinh; tuy nhiên, với điều kiện là việc đình chỉ hoặc đui học
sẽ vẫn có hiệu lực trư ớc bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào. Hiệu trư ờng hoặc hiệu trư ờng hoặc
ngư ời đư ợc chỉ định phải thông báo cho giám đốc học khu bằng văn bản, bao gồm như ng không giới hạn
bằng phư ơ ng tiện điện tử về bất kỳ lệnh đình chỉ học ngoài trư ờng nào đư ợc áp dụng đối với học sinh
đăng ký từ mẫu giáo đến lớp 3 trư ớc khi việc đình chỉ đó có hiệu lực. Thông báo đó sẽ mô tả hành vi
sai trái bị cáo buộc của học sinh và lý do đình chỉ học sinh ra khỏi trư ờng. Vì mục đích của phần này,

thuật ngữ "đình chỉ ngoài trường" có nghĩa là một biện pháp kỷ luật do các quan chức nhà trường áp dụng để loại học sinh khỏi tham gia các hoạt động của trường trong 1 ngày trở lên.

(e) Một học sinh đã bị đình chỉ hoặc đuổi học hơn 10 ngày học vì một vi phạm hoặc tổng cộng hơn 10 ngày học vì nhiều vi phạm trong bất kỳ năm học nào sẽ có quyền kháng cáo việc đình chỉ hoặc đuổi học lên ban giám hiệu. giám đốc. Học sinh hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh phải thông báo cho giám đốc học khu bằng văn bản về yêu cầu kháng cáo không quá 5 ngày theo lịch sau ngày đình chỉ hoặc đuổi học có hiệu lực; với điều kiện là học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có thể yêu cầu, và nếu được yêu cầu, sẽ được gia hạn tối đa 7 ngày theo lịch. Giám thị hoặc người đi dự chỉ định sẽ tổ chức một buổi điều trần với học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh trong vòng 3 ngày học kể từ khi học sinh yêu cầu kháng cáo; với điều kiện là học sinh hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có thể yêu cầu và, nếu được yêu cầu, sẽ được gia hạn tối đa 7 ngày theo lịch; với điều kiện thêm là giám đốc học khu hoặc người đi dự chỉ định có thể tiến hành phiên điều trần mà không có phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh nếu giám đốc học khu hoặc người đi dự chỉ định thực hiện nỗ lực thiện chí để có sự tham gia của phụ huynh hoặc người giám hộ. Tại buổi điều trần, học sinh có quyền trình bày lời khai bằng miệng và bằng văn bản, đối chất các nhân chứng và có quyền tư vấn. Giám đốc học khu sẽ đưa ra quyết định về kháng cáo bằng văn bản trong vòng 5 ngày kể từ ngày điều trần. Quyết định đó sẽ là quyết định cuối cùng của khu học chánh về việc đình chỉ hoặc đuổi học.

(f) Không học sinh nào bị đình chỉ hoặc đuổi học khỏi trường học hoặc khu học chánh trong khoảng thời gian vượt quá 90 ngày học, bắt đầu từ ngày đầu tiên học sinh bị đuổi khỏi tòa nhà trường học được chỉ định.

MỘT ĐẠO LUẬT LIÊN QUAN ĐẾN VIỆC TIẾP CẬN DỊCH VỤ GIÁO DỤC & LOẠI HỌC CỦA HỌC SINH (CH 222 CỦA ĐẠO LUẬT NĂM 2012)

Chương 222 Kế hoạch dịch vụ giáo dục

Chương 222 của Đạo luật năm 2012 yêu cầu mỗi trường phải có Kế hoạch dịch vụ giáo dục cho học sinh bị đuổi học hoặc đình chỉ tích lũy hơn 9 ngày trong một năm học. Hỗ trợ học tập có thể có nhiều hình thức khác nhau, bao gồm: dạy kèm, học các môn học trực tuyến và bài tập được đưa ra đơn tại trường. Các cơ hội sau đây để tiếp tục tiến bộ trong học tập cho những trường hợp như vậy:

Khoảng thời gian

Lớp 6-12 Những ngày đình chỉ cá nhân vượt quá 9 ngày: Bài tập học tập được cung cấp cho phụ huynh trước ngày đình chỉ mà không bị phạt muộn miễn là giao bài tập vào ngày được trả lại hoặc các sắp xếp khác do giáo viên thiết lập trước. Cố vấn hướng dẫn được thông báo.

Ngày đình chỉ 2-5 (liên tiếp) quá 9 ngày: Bài tập học tập được cung cấp cho phụ huynh trước ngày đình chỉ mà không bị phạt trễ miễn là giao bài tập vào ngày được trả lại hoặc các sắp xếp khác do giáo viên thiết lập trước.

Đình chỉ từ ngày 6-10 (liên tiếp) quá 9 ngày: Cung cấp bài tập học tập cho phụ huynh. Ngoài ra, 30 phút dạy kèm cho mỗi ngày bị đình chỉ. Công thức về thời gian được phân bổ không có nghĩa là đình chỉ học tập 30 phút mỗi ngày mà là một khoảng thời gian do hiệu trưởng thiết kế để áp dụng.

Việc thực hiện các dịch vụ như vậy là theo quyết định của hiệu trưởng tòa nhà. Không có quy trình khiếu nại về các cơ hội giáo dục hoặc khả năng thay mặt phụ huynh/người giám hộ đề xuất các cơ hội khác về những gì được hiệu trưởng hoặc người đi dự chỉ định của trường trình bày.

KẾ HOẠCH DỊCH VỤ GIÁO DỤC Theo Luật chung của Massachusetts Chương 71, Mục 37H, 37H ½ và 37H ¾, phải tạo cơ hội cho học sinh tích lũy tín chỉ, làm bài tập, bài kiểm tra, bài kiểm tra và các bài tập khác ở trường khi cần thiết để đạt được tiến bộ trong học tập trong thời gian học tập. Thời gian bị đình chỉ học tập, đình chỉ ngắn hạn (10 ngày trở xuống), đình chỉ dài hạn (10 ngày trở lên) hoặc bị đuổi học. Bất kỳ học sinh nào bị đuổi học hoặc đình chỉ học tập dài hạn trong hơn mười (10) ngày liên tục sẽ được cung cấp lựa chọn dịch vụ giáo dục trong thời gian đình chỉ học. Việc xác định dịch vụ nào hoặc sự kết hợp các dịch vụ nào sẽ được thực hiện dựa trên nhu cầu của học sinh và các nguồn lực có sẵn trong trường của hiệu trưởng.

Tiếp cận các dịch vụ dạy kèm: Học sinh được cung cấp tùy chọn này phải tham gia các buổi dạy kèm tại một địa điểm công cộng được chỉ định bởi khu học chánh. Việc dạy kèm sẽ được cung cấp bởi những nhân viên có trình độ hoặc các nhà cung cấp có hợp đồng. Công việc học tập sẽ nhất quán với các tiêu chuẩn học tập và khuôn khổ chương trình giảng dạy được thiết lập cho tất cả học sinh. Lịch dạy kèm của học viên sẽ được sắp xếp theo lịch hẹn và chuẩn bị hàng tuần.

Tiếp cận giáo dục trực tuyến: Học sinh được cung cấp tùy chọn này sẽ được ghi danh vào một nền tảng trực tuyến. Giữ làm việc linh hoạt nhưng sinh viên phải truy cập hướng dẫn trực tuyến bằng cách đăng nhập ít nhất 5 ngày mỗi tuần với thời gian tối thiểu 45 phút đến một giờ cho mỗi môn học. Việc tham dự hàng ngày là bắt buộc để đảm bảo sự thành công của chương trình ảo. Công việc học tập sẽ phù hợp với các tiêu chuẩn học tập và khuôn khổ chương trình giảng dạy.

Tiếp cận Cổng vào Đại học: Các dịch vụ được cung cấp thông qua Hệ thống Cao đẳng Cộng đồng MA.

Thời gian đuổi học hoặc đình chỉ:

Từ: _____ ĐẾN: _____

Học sinh

Ngày ký: _____

Cha mẹ

Ngày ký: _____

VUI LÒNG LỰA CHỌN VÀ GỬI LẠI MẪU NÀY CHO HIỆU TRƯỞNG CỦA TRƯỜNG CỦA BẠN, NGƯỜI SẼ SẮP XẾP CÁC DỊCH VỤ. NẾU BẠN CÓ BẤT KỲ CÂU HỎI NÀO, VUI LÒNG LIÊN HỆ TẠI _____.

THỦ TỤC ĐẶC BIỆT ĐỐI VỚI VIỆC ĐÌNH CHỈ
THÔNG BÁO ĐỀ XUẤT ĐÌNH CHỈ Ngoại trừ trừ trường

hợp bị đuổi học khẩn cấp hoặc vi phạm kỷ luật được xác định theo MGL c. 71, §§37H hoặc 37H12 hoặc đình chỉ trong trường như được xác định bởi 603 CMR 53.02(6), nhà trường phải cung cấp cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ thông báo bằng văn bản và bằng miệng về đề xuất đình chỉ ngoài trường, cơ hội được phát biểu tại phiên điều trần và cơ hội tham gia phiên điều trần.

Thông báo phải được nêu bằng ngôn ngữ

- đơn giản: • hành vi vi phạm
- kỷ luật; căn cứ tính phí;

- những hậu quả có thể xảy ra, bao gồm cả thời gian học tập có thể xảy ra của học sinh đình chỉ;
- cơ hội để học sinh có buổi điều trần với hiệu trưởng liên quan đến đề xuất đình chỉ, bao gồm cơ hội tranh chấp các cáo buộc và trình bày lời giải thích của học sinh về vụ việc bị cáo buộc, và để phụ huynh/người giám hộ tham dự buổi điều trần; • ngày, giờ và địa điểm của phiên điều trần; • quyền của học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh được sử dụng dịch vụ thông dịch tại phiên điều trần nếu cần tham gia;

Hiệu trưởng sẽ nỗ lực hợp lý để thông báo bằng miệng cho phụ huynh/người giám hộ về cơ hội tham dự buổi điều trần. Để tiến hành một buổi điều trần mà không có sự hiện diện của phụ huynh/người giám hộ, hiệu trưởng phải có khả năng ghi lại những nỗ lực hợp lý để có sự tham gia của phụ huynh/người giám hộ. Nỗ lực hợp lý được cho là nếu hiệu trưởng gửi thông báo bằng văn bản và ghi lại ít nhất hai lần cố gắng liên lạc với phụ huynh/người giám hộ theo cách mà phụ huynh/người giám hộ chỉ định trong các tình huống khẩn cấp.

Tất cả các thông tin liên lạc bằng văn bản liên quan đến thông báo đình chỉ được đề xuất sẽ được gửi trực tiếp hoặc gửi bằng thư hạng nhất, thư bảo đảm hoặc email đến địa chỉ do phụ huynh/người giám hộ cung cấp để liên lạc với trường (hoặc phương thức khác được hiệu trưởng và phụ huynh đồng ý). /người giám hộ) bằng tiếng Anh và bằng ngôn ngữ chính ở nhà nếu không phải tiếng Anh hoặc các phương tiện giao tiếp khác nếu thích hợp.

ĐÌNH CHỈ NGẮN HẠN: ĐIỀU TRẦN VÀ QUYẾT ĐỊNH CỦA HIỆU TRƯỞNG Đình chỉ ngắn hạn là đuổi học

sinh ra khỏi khuôn viên trường và các hoạt động trường lệ trong lớp trong mười (10) ngày liên tiếp hoặc ít hơn. Đình chỉ ngắn hạn ngoài trường mà tổng cộng trong suốt năm học không vượt quá mười (10) ngày đình chỉ sẽ được tiến hành theo mục này.

Điều trần chính. Mục đích của buổi điều trần với hiệu trưởng là để nghe và xem xét thông tin liên quan đến vụ việc bị cáo buộc mà học sinh có thể bị đình chỉ, tạo cơ hội cho học sinh tranh chấp các cáo buộc và giải thích các tình huống xung quanh vụ việc bị cáo buộc, xác định xem học sinh có phạm tội hay không. vi phạm kỷ luật, cơ sở buộc tội và bất kỳ thông tin thích hợp nào khác. Học sinh sẽ có cơ hội trình bày thông tin, bao gồm cả những tình tiết giảm nhẹ. Phụ huynh/người giám hộ có mặt tại buổi điều trần sẽ có cơ hội thảo luận về hành vi của học sinh và cung cấp thông tin, bao gồm cả các tình tiết giảm nhẹ.

Dựa trên thông tin có sẵn, bao gồm cả các tình tiết giảm nhẹ, hiệu trưởng sẽ đưa ra quyết định xem học sinh có vi phạm kỷ luật hay không và nếu có thì hậu quả sẽ như thế nào. Hiệu trưởng sẽ cung cấp thông báo bằng văn bản về quyết định của mình dưới hình thức cập nhật cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ, đồng thời cung cấp lý do cho quyết định đó. Nếu học sinh bị đình chỉ, hiệu trưởng phải thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về hình thức và thời gian đình chỉ, đồng thời phải tạo cơ hội cho học sinh làm bài tập và các bài tập khác ở trường nếu cần để đạt được tiến bộ học tập trong thời gian bị đình chỉ. .

Nếu học sinh đang học từ lớp mẫu giáo đến lớp 3, hiệu trưởng gửi quyết định cho giám thị và giải thích lý do trừ khi áp dụng hình thức nghỉ học.

đình chỉ trừớc khi việc đình chỉ ngắn hạn có hiệu lực. Tất cả các thông tin liên lạc bằng văn bản liên quan đến buổi điều trần và quyết định của hiệu trưởng sẽ đợc chuyển tận tay hoặc gửi bằng thư hạng nhất, thư bảo đảm hoặc gửi email đến địa chỉ do phụ huynh/người giám hộ cung cấp để liên lạc với nhà trường (hoặc phụ ơng thức khác đợc hiệu trưởng và phụ huynh đồng ý). /người giám hộ) bằng tiếng Anh và bằng ngôn ngữ chính ở nhà nếu không phải tiếng Anh hoặc các phụ ơng tiện giao tiếp khác nếu thích hợp.

ĐÌNH CHỈ DÀI HẠN: ĐIỀU TRẦN VÀ QUYẾT ĐỊNH CỦA HIỆU TRƯỞNG Đình chỉ dài hạn là việc đư a một học sinh ra khỏi khuôn viên trường và các hoạt động bình thường trong lớp trong hơn mười (10) ngày học liên tiếp hoặc tổng cộng hơn mười (10) ngày học vì nhiều hành vi vi phạm kỷ luật trong bất kỳ năm học nào. Mục đích của buổi điều trần với hiệu trưởng là để nghe và xem xét thông tin liên quan đến vụ việc bị cáo buộc mà học sinh có thể bị đình chỉ, tạo cơ hội cho học sinh tranh chấp các cáo buộc và giải thích các tình huống xung quanh vụ việc bị cáo buộc, xác định xem học sinh có phạm tội hay không, vi phạm kỷ luật, cơ sở buộc tội và bất kỳ thông tin thích hợp nào khác. Học sinh sẽ có cơ hội trình bày thông tin, bao gồm các tình tiết giảm nhẹ, mà hiệu trưởng sẽ xem xét khi xác định liệu các biện pháp thay thế cho việc đình chỉ như mất đặc quyền, giam giữ, xin lỗi, hợp đồng học sinh, bồi thường và/hoặc quản chế có phù hợp hay không.

Ngoài ra, học sinh còn có các quyền bổ sung sau:

- Trước phiên điều trần, cơ hội xem xét hồ sơ của học sinh và các tài liệu mà hiệu trưởng có thể dựa vào đó để đư a ra quyết định đình chỉ học sinh hay không;
- quyền đợc đại diện bởi luật sư hoặc một người bình thường do học sinh lựa chọn, với chi phí của học sinh và/hoặc phụ huynh/người giám hộ;
- quyền đư a ra nhân chứng thay mặt mình và trình bày lời giải thích của học sinh về vụ việc bị cáo buộc, như học sinh không bị buộc phải làm như vậy; Và, quyền đối chất các nhân chứng do khu học chánh trình bày;
- quyền yêu cầu hiệu trưởng ghi lại buổi điều trần. Tất cả những người tham gia sẽ đợc thông báo rằng phiên điều trần đang đợc ghi âm. Một bản sao của bản ghi âm sẽ đợc cung cấp cho học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ theo yêu cầu.

Dựa trên bằng chứng đợc nộp tại phiên điều trần, hiệu trưởng sẽ đư a ra quyết định xem học sinh có vi phạm kỷ luật hay không, và nếu có, sau khi xem xét các tình tiết giảm nhẹ và các biện pháp thay thế cho việc đình chỉ (sử dụng các chiến lược và chương trình dựa trên bằng chứng, chẳng hạn như hòa giải, giải quyết xung đột, phục hồi công lý, các biện pháp can thiệp và hỗ trợ tích cực) biện pháp khác phục hoặc hậu quả nào sẽ đợc áp dụng. Nếu hiệu trưởng quyết định áp dụng biện pháp đình chỉ dài hạn, quyết định bằng văn bản sẽ:

- Xác định hành vi vi phạm kỷ luật, ngày diễn ra phiên điều trần và những người tham gia phiên điều trần;
- Đư a ra các dữ kiện chính và kết luận mà hiệu trưởng đạt đợc;
- Xác định thời gian và ngày có hiệu lực của lệnh đình chỉ cũng như ngày trở lại trường học;
- Bao gồm

thông báo về cơ hội của học sinh nhận đợc danh sách cụ thể các dịch vụ giáo dục để đạt đợc tiến bộ trong học tập trong thời gian bị loại và thông tin liên hệ của thành viên trường học có thể cung cấp thông tin chi tiết hơn. • Thông báo cho học sinh về quyền kháng cáo quyết định của hiệu trưởng lên giám đốc học khu hoặc người đợc chỉ định (chỉ khi lệnh đình chỉ dài hạn đã đợc áp dụng).

áp đặt) trong vòng năm (5) ngày theo lịch, có thể được gia hạn bằng văn bản theo yêu cầu của phụ huynh/người giám hộ thêm bảy (7) ngày theo lịch.

Việc đình chỉ dài hạn sẽ vẫn có hiệu lực trừ khi và cho đến khi giám đốc học khu quyết định đảo ngược quyết định kháng cáo của hiệu trưởng. Nếu học sinh đang học từ lớp mẫu giáo đến lớp 3, hiệu trưởng phải gửi quyết định của mình cho giám đốc học khu và giải thích lý do trừ khi áp dụng biện pháp đình chỉ học tập ngoài trường, dù là ngắn hạn hay dài hạn, trừ khi quyết định đình chỉ học tập được thực hiện. Việc đình chỉ có hiệu lực.

Tất cả các thông tin liên lạc bằng văn bản liên quan đến buổi điều trần và quyết định của hiệu trưởng sẽ được gửi trực tiếp hoặc gửi bằng thư hạng nhất, thư bảo đảm hoặc email đến địa chỉ do phụ huynh/người giám hộ cung cấp để liên lạc với trường (hoặc phương thức khác được đồng ý bởi hiệu trưởng và phụ huynh/ người giám hộ) bằng tiếng Anh và bằng ngôn ngữ chính ở nhà nếu không phải tiếng Anh hoặc bằng các phương tiện giao tiếp khác nếu thích hợp.

KHÁNG CÁO VỀ VIỆC ĐÌNH CHỈ DÀI HẠN Một học sinh bị

đình chỉ dài hạn sẽ có quyền kháng cáo quyết định của hiệu trưởng lên giám thị nếu được nộp đơn đúng cách và kịp thời. Một nỗ lực thiện chí sẽ được thực hiện để mời phụ huynh/người giám hộ tham dự phiên điều trần. Kháng cáo sẽ được tổ chức trong vòng ba (3) ngày học kể từ ngày kháng cáo, trừ khi học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ yêu cầu gia hạn thêm tối đa bảy (7) ngày theo lịch và giám đốc học khu sẽ cho phép.

Học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ có các quyền tư nguyện tại buổi điều trần hiệu trưởng về việc đình chỉ dài hạn. Trong vòng năm (5) ngày kể từ ngày điều trần, giám đốc học khu sẽ ban hành quyết định bằng văn bản đáp ứng các tiêu chí cần thiết cho quyết định của hiệu trưởng. Nếu giám thị xác định học sinh đã vi phạm kỷ luật, giám thị có thể áp dụng hình phạt tư nguyện hoặc nhẹ hơn so với hiệu trưởng. Quyết định của giám đốc sẽ là quyết định cuối cùng.

Đuổi học KHẨN CẤP Một học sinh

Có thể bị đình chỉ tạm thời trừ khi có thông báo và điều trần khi một học sinh bị buộc tội vi phạm kỷ luật và sự hiện diện liên tục của học sinh đó gây nguy hiểm cho người khác hoặc tài sản, hoặc gây rối nghiêm trọng và nghiêm trọng trật tự của trường và, trong phán quyết của hiệu trưởng, không có giải pháp thay thế nào có thể làm giảm bớt nguy hiểm hoặc gián đoạn. Việc loại bỏ tạm thời sẽ không quá hai (2) ngày học, sau ngày bị loại bỏ khẩn cấp.

Trong quá trình di chuyển khẩn cấp, hiệu trưởng sẽ thực hiện những nỗ lực ngay lập tức và hợp lý để thông báo bằng miệng cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh về việc di chuyển khẩn cấp và lý do di chuyển khẩn cấp. Hiệu trưởng không được đuổi học sinh khỏi trường trong trường hợp khẩn cấp vì vi phạm kỷ luật cho đến khi đã cung cấp đầy đủ các biện pháp đảm bảo an toàn và vận chuyển cho học sinh. Hiệu trưởng cũng sẽ cung cấp các yêu cầu theo thủ tục pháp lý về thông báo bằng văn bản về việc đình chỉ và cung cấp một buổi điều trần đáp ứng các yêu cầu về thủ tục pháp lý của việc đình chỉ dài hạn trong khoảng thời gian hai (2) ngày học, trừ khi gia hạn thời gian cho buổi điều trần. Được sự đồng ý khác của hiệu trưởng, học sinh và phụ huynh/người giám hộ. Quyết định sẽ được đưa ra bằng miệng vào cùng ngày điều trần và bằng văn bản không muộn hơn ngày học tiếp theo. Các

quyết định phải đáp ứng tất cả các yêu cầu về thủ tục hợp pháp trong quyết định của hiệu trưởng về việc đình chỉ dài hạn.

ĐÌNH CHỈ ĐÌNH CHỈ TRONG TRƯỜNG THEO 603 CMR 53:02(6) & 603 CMR 53.10 Đình chỉ tại

trường được định nghĩa là việc đưa một học sinh ra khỏi các hoạt động bình thường trong lớp, nhưng không phải khỏi khuôn viên trường, trong không quá mười (10) trường học liên tiếp ngày, hoặc tổng cộng không quá mười (10) ngày học đối với nhiều vi phạm trong suốt năm học. Đình chỉ học tập tại trường có thể được sử dụng như một biện pháp thay thế cho đình chỉ ngắn hạn.

Hiệu trưởng có thể áp dụng biện pháp đình chỉ tại trường như được định nghĩa ở trên theo các thủ tục sau: • Hiệu

trường phải thông báo cho học sinh về hành vi vi phạm kỷ luật bị buộc tội và cơ sở buộc tội, đồng thời cho học sinh cơ hội tranh luận về các cáo buộc và giải thích về hành vi vi phạm kỷ luật đó. hoàn cảnh xung quanh vụ việc bị cáo buộc. Nếu hiệu trưởng xác định rằng học sinh đã vi phạm kỷ luật, hiệu trưởng sẽ thông báo cho học sinh về thời gian đình chỉ học tập tại trường của học sinh đó, không quá mười (10) ngày, tích lũy hoặc liên tiếp, trong một năm học. Cùng ngày với quyết định đình chỉ học tập tại trường, hiệu trưởng sẽ nỗ lực hợp lý để thông báo bằng miệng cho phụ huynh về hành vi vi phạm kỷ luật, lý do kết luận rằng học sinh đã vi phạm và thời gian đình chỉ học tập tại trường. Hiệu trưởng cũng sẽ mời phụ huynh đến dự một cuộc họp để thảo luận về kết quả học tập và hành vi của học sinh, các chiến lược thu hút sự tham gia của học sinh và các phản ứng có thể có đối với hành vi đó. Cuộc họp như vậy sẽ được lên lịch vào ngày đình chỉ nếu có thể, và nếu không, thì càng sớm càng tốt sau đó. Nếu hiệu trưởng không thể liên lạc với phụ huynh sau khi thực hiện và ghi lại ít nhất hai (2) lần cố gắng làm như vậy, thì những nỗ lực đó sẽ tạo thành những nỗ lực hợp lý nhằm mục đích thông báo bằng miệng cho phụ huynh về việc đình chỉ học tập tại trường.

• Hiệu trưởng sẽ gửi thông báo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh về việc đình chỉ tại trường, bao gồm lý do và thời gian đình chỉ tại trường, đồng thời mời phụ huynh đến gặp hiệu trưởng vì mục đích nêu trên, nếu cuộc họp như vậy chưa diễn ra. Hiệu trưởng sẽ gửi thông báo đó vào ngày đình chỉ bằng cách giao tận tay, thư bảo đảm, thư hạng nhất, email đến địa chỉ do phụ huynh cung cấp để liên lạc với nhà trường hoặc bằng phương thức gửi khác được hiệu trưởng và học sinh đồng ý. cha mẹ.

ĐÌNH CHỈ HOẶC Đuổi học vì các vi phạm KỶ LUẬT THEO MGL 71 §§37H và 37H12 Các yêu cầu về thông báo theo thủ tục tố tụng

và điều trần trong các phần trước không áp dụng cho các vi phạm kỷ luật sau:

- Sở hữu vũ khí nguy hiểm, sở hữu chất bị kiểm soát hoặc hành hung nhân viên. Học sinh có thể bị đuổi học nếu bị phát hiện sở hữu vũ khí nguy hiểm, tàng trữ chất bị kiểm soát hoặc học sinh tấn công nhân viên giáo dục và hiệu trưởng xác định rằng việc học sinh tiếp tục hiện diện ở trường sẽ có ảnh hưởng bất lợi đáng kể đến học sinh. phúc lợi chung của trường. Hiệu trưởng sẽ thông báo cho học sinh và (các) phụ huynh/người giám hộ bằng văn bản về cơ hội điều trần và quyền có đại diện tại buổi điều trần, cùng với cơ hội trình bày bằng chứng và nhân chứng. Sau buổi điều trần nói trên, hiệu trưởng có thể, theo quyết định riêng của mình, quyết định áp dụng biện pháp đình chỉ thay vì đuổi học. Học sinh bị đuổi học vì vi phạm như vậy sẽ có quyền kháng cáo quyết định lên

Giám đốc. Học sinh bị đuổi học sẽ có mười (10) ngày kể từ ngày bị đuổi học để thông báo cho Giám thị về kháng cáo của mình.

Học sinh có quyền tư vấn tại buổi điều trần trước Giám thị.

Nội dung kháng cáo sẽ không chỉ giới hạn ở việc xác định thực tế xem học sinh có phạm tội hay không. • Khiếu nại trọng tội hoặc khiếu nại phạm trọng tội

Khi đưa ra khiếu nại hình sự buộc tội một học sinh phạm trọng tội hoặc đưa ra khiếu nại phạm trọng tội đối với một học sinh, Hiệu trưởng có thể đình chỉ học sinh trong một khoảng thời gian được xác định là thích hợp. Hiệu trưởng nếu Hiệu trưởng xác định rằng việc học sinh tiếp tục có mặt ở trường sẽ có tác động bất lợi đáng kể đến phúc lợi chung của trường. Hiệu trưởng sẽ thông báo cho học sinh bằng văn bản về các cáo buộc, lý do đình chỉ (trước khi việc đình chỉ đó có hiệu lực) và quyền kháng cáo. Hiệu trưởng cũng sẽ cung cấp cho học sinh và (các) phụ huynh/người đi giám hộ quy trình khiếu nại việc đình chỉ lên Giám đốc Học khu. Yêu cầu kháng cáo phải được lập bằng văn bản trong vòng năm (5) ngày theo lịch. Phiên điều trần sẽ được tổ chức trong vòng ba (3) ngày kể từ ngày yêu cầu.

Việc đình chỉ sẽ vẫn có hiệu lực trước bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào trước Giám đốc Học khu. Tại buổi điều trần, học sinh có quyền trình bày lời khai bằng miệng và bằng văn bản cũng như quyền được tư vấn. Giám đốc Học khu có quyền hủy bỏ hoặc thay đổi quyết định của Hiệu trưởng. Giám đốc Học khu sẽ đưa ra quyết định về kháng cáo trong vòng năm (5) ngày kể từ phiên điều trần.

- Kết án trọng tội hoặc xét xử/thừa nhận tại tòa án về tội nghiêm trọng hoặc trọng tội phạm pháp. Hiệu trưởng có thể đuổi học một học sinh bị kết án trọng tội, hoặc có phán quyết hoặc thừa nhận tội liên quan đến trọng tội, nếu Hiệu trưởng xác định rằng học sinh đó tiếp tục có mặt trong trường. Trường học sẽ có tác động bất lợi đáng kể đến phúc lợi chung của trường. Học sinh sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về cáo buộc và lý do đề xuất đuổi học. Học sinh cũng sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về quyền kháng cáo quyết định của mình lên Giám thị cũng như quy trình kháng cáo. Việc đuổi học sẽ vẫn có hiệu lực trước bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào do Giám đốc Học khu tiến hành. Học sinh phải thông báo cho Giám thị bằng văn bản về yêu cầu kháng cáo quyết định của mình không muộn hơn năm (5) ngày dự định sau ngày bị đuổi học. Buổi điều trần của Giám đốc Học khu sẽ được tổ chức với học sinh và (các) phụ huynh/(những) người đi giám hộ trong vòng ba (3) ngày kể từ ngày bị đuổi học. Tại buổi điều trần, học sinh có quyền trình bày lời khai bằng miệng và bằng văn bản cũng như có quyền được tư vấn. Giám đốc Học khu có quyền hủy bỏ hoặc thay đổi quyết định của Hiệu trưởng. Giám đốc Học khu sẽ đưa ra quyết định về kháng cáo trong vòng năm (5) ngày kể từ phiên điều trần. Bất kỳ học sinh nào bị đuổi học vì vi phạm như vậy sẽ có cơ hội nhận được các dịch vụ giáo dục và tiến bộ trong học tập.

KẾ HOẠCH DỊCH VỤ GIÁO DỤC TOÀN TRƯỞNG DÀNH CHO HỌC SINH BỊ ĐÌNH CHỈ NGẮN HAY DÀI HẠN 1.

Bất kỳ học sinh nào đang bị đình chỉ

trong trường, đình chỉ ngắn hạn, đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học sẽ có cơ hội kiểm tra tiến bộ, nếu có, làm bài tập, bài kiểm tra, bài viết và các công việc khác ở trường khi cần thiết để đạt được tiến bộ trong học tập trong thời gian em bị đuổi khỏi lớp học hoặc trước trường học. Hiệu trưởng sẽ thông báo cho học sinh và phụ huynh về cơ hội này bằng văn bản khi áp dụng biện pháp đình chỉ hoặc đuổi học như vậy.

2. Bất kỳ học sinh nào bị đuổi học hoặc đình chỉ học hơn mười ngày liên tục, dù ở trong trường hay ngoài trường, sẽ có cơ hội nhận được các dịch vụ giáo dục và tiến bộ trong học tập để đáp ứng các yêu cầu của tiểu bang và địa phương, thông qua nhà trường - kế hoạch dịch vụ giáo dục rộng rãi.
3. Mỗi trường có một quy trình xây dựng kế hoạch dịch vụ giáo dục toàn trường cho các dịch vụ giáo dục mà khu học chánh sẽ cung cấp cho những học sinh bị đuổi học hoặc đình chỉ học trong hơn mười ngày liên tục. Mỗi kế hoạch được cá nhân hóa theo nhu cầu của từng học sinh và được phát triển với sự cộng tác của bộ phận hướng dẫn, bộ phận giáo dục đặc biệt và giáo viên đứng lớp, nếu có. Học sinh và phụ huynh của các em sẽ được thông báo về quy trình phát triển và sắp xếp các dịch vụ đó vào thời điểm đình chỉ/đuổi học. Các dịch vụ giáo dục phải dựa trên và được cung cấp theo cách phù hợp với các yêu cầu học thuật các tiêu chuẩn và khuôn khổ chương trình giảng dạy được thiết lập cho tất cả học sinh theo MGL c 69, §§ 1D và 1F.
4. Thông báo về Dịch vụ Giáo dục dành cho Học sinh bị Đình chỉ Dài hạn và Đuổi học; Báo cáo tuyển sinh. Một. Hiệu trưởng sẽ thông báo cho phụ huynh và học sinh về cơ hội nhận các dịch vụ giáo dục vào thời điểm học sinh bị đuổi học hoặc bị đình chỉ dài hạn. Thông báo sẽ được cung cấp bằng tiếng Anh và ngôn ngữ chính được nói ở nhà của học sinh nếu không phải là tiếng Anh hoặc các phương tiện giao tiếp khác nếu thích hợp. Thông báo sẽ bao gồm danh sách các dịch vụ giáo dục có thể hiện có cho học sinh và thông tin liên hệ của nhân viên khu học chánh, người có thể cung cấp thông tin chi tiết hơn.
 - b. Đối với mỗi học sinh bị đuổi học hoặc đình chỉ học trong hơn mười ngày liên tục, dù ở trong trường hay ngoài trường, khu học chánh sẽ ghi lại việc học sinh đăng ký vào các dịch vụ giáo dục. Đối với mục đích báo cáo dữ liệu, nhà trường sẽ theo dõi và báo cáo việc đi học, tiến độ học tập và các dữ liệu khác theo chỉ dẫn của Bộ.

KỶ LUẬT HỌC SINH KHUYẾT TẬT (IEP/504)

Các thủ tục đình chỉ học sinh khuyết tật khi đình chỉ quá 10 ngày học liên tiếp hoặc đã phát triển một khuôn mẫu cho việc đình chỉ quá 10 ngày tích lũy; trách nhiệm của Đội; trách nhiệm của huyện.

1. Việc đình chỉ dài hơn 10 ngày liên tục hoặc một loạt các lần đình chỉ ngắn hơn 10 ngày liên tiếp như tạo thành một khuôn mẫu được coi là thể hiện sự thay đổi trong việc xếp lớp.
2. Khi việc đình chỉ cấu thành sự thay đổi xếp lớp của một học sinh khuyết tật, nhân viên học khu, phụ huynh và các thành viên liên quan khác của Nhóm, theo quyết định của phụ huynh và học khu, sẽ triệu tập trong vòng 10 ngày kể từ ngày quyết định đình chỉ để xem xét tất cả thông tin liên quan trong hồ sơ của học sinh, bao gồm IEP, mọi quan sát của giáo viên và mọi thông tin liên quan từ phụ huynh, để xác định xem hành vi đó có phải do hoặc có mối quan hệ trực tiếp và đáng kể đến khuyết tật hay là kết quả trực tiếp từ quyết định của học khu. không thực hiện IEP - "xác định biểu hiện".
3. Nếu nhân viên học khu, phụ huynh và các thành viên liên quan khác của Nhóm xác định rằng hành vi đó KHÔNG phải là biểu hiện của khuyết tật thì việc đình chỉ hoặc đuổi học có thể được tiến hành phù hợp với các chính sách áp dụng cho bất kỳ học sinh nào không bị khuyết tật, ngoại trừ việc học khu vẫn phải cung cấp: a. các dịch vụ để hỗ trợ sinh viên, mặc dù trong

một môi trường khác, để tiếp tục tham gia chương trình giáo dục phổ thông và tiến tới các mục tiêu IEP; và B. khi thích hợp, đánh giá hành vi chức năng và các dịch vụ can thiệp hành vi cũng như điều chỉnh để giải quyết hành vi sao cho nó thực hiện được.

không tái diễn.

4. Mỗi trường giáo dục thay thế tạm thời. Bất kể quyết định về biểu hiện như thế nào, học khu có thể đưa học sinh vào môi trường giáo dục thay thế tạm thời (do Nhóm xác định) trong tối đa 45 ngày học a. theo thẩm quyền của chính mình nếu hành vi liên quan đến vũ khí hoặc ma túy bất hợp pháp hoặc chất bị kiểm soát khác hoặc gây thương tích cơ thể nghiêm trọng cho người khác khi ở trường hoặc một hoạt động của trường hoặc, được xem xét theo từng trường hợp, các trường hợp đặc biệt; hoặc b. theo thẩm quyền của viên chức điều trị nếu viên chức đó ra lệnh xếp lớp thay thế sau khi học khu cung cấp bằng chứng cho thấy học sinh "rất có khả năng" gây thương tích cho chính mình hoặc người khác. Đặc trưng. Trong cả hai trường hợp, môi trường giáo dục thay thế tạm thời cho phép học sinh tiếp tục học chương trình giảng dạy chung và tiếp tục nhận các dịch vụ được xác định trong IEP, đồng thời cung cấp các dịch vụ để giải quyết hành vi có vấn đề.

5. Nếu nhân viên học khu, phụ huynh và các thành viên liên quan khác của Nhóm xác định rằng hành vi đó là biểu hiện của khuyết tật thì nhóm sẽ hoàn thành kế hoạch đánh giá hành vi chức năng và can thiệp hành vi nếu chưa thực hiện. Nếu kế hoạch can thiệp hành vi đã có sẵn, Nhóm sẽ xem xét và sửa đổi kế hoạch đó, nếu cần, để giải quyết hành vi đó. Trừ khi em được đưa vào môi trường giáo dục thay thế tạm thời theo phần 4, học sinh sẽ trở lại xếp lớp ban đầu trừ khi phụ huynh và học khu có thỏa thuận khác hoặc viên chức điều trị ra lệnh xếp chỗ mới.

6. Không muộn hơn ngày có quyết định áp dụng biện pháp kỷ luật, khu học chánh sẽ thông báo cho phụ huynh về quyết định đó và cung cấp cho họ thông báo bằng văn bản về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục. Nếu phụ huynh chọn kháng cáo hoặc khu học chánh yêu cầu một buổi điều trị vì khu học chánh tin rằng việc duy trì xếp lớp hiện tại của học sinh về cơ bản có thể dẫn đến thương tích cho học sinh đó hoặc những người khác, thì học sinh vẫn bị áp dụng biện pháp kỷ luật, nếu có, cho đến khi có quyết định của viên chức điều trị hoặc khi kết thúc thời hạn áp dụng biện pháp kỷ luật, tùy theo điều nào đến trước, trừ khi phụ huynh và khu học chánh có thỏa thuận khác.

Các yêu cầu về thủ tục áp dụng cho học sinh chưa được xác định là đủ điều kiện nhận trợ cấp đặc biệt giáo dục.

1. Nếu trước khi thực hiện biện pháp kỷ luật, học khu đã biết rằng học sinh đó có thể là học sinh khuyết tật thì học khu đó sẽ cung cấp mọi biện pháp bảo vệ cho học sinh đó cho đến khi và trừ khi học sinh sau đó được xác định là không đủ điều kiện. Học khu có thể được coi là đã biết trước nếu: a. Phụ huynh đã bày tỏ quan ngại bằng văn bản; hoặc b.

Phụ huynh đã yêu cầu đánh giá; hoặc c. Nhân viên học khu

đã bày tỏ trực tiếp với giám đốc giáo dục đặc biệt

hoặc nhân viên giám sát khác những mối quan ngại cụ thể về kiểu hành vi mà học sinh thể hiện. Học khu có thể không được coi là đã biết trước nếu phụ huynh không đồng ý đánh giá học sinh hoặc đã có từ chối các dịch vụ giáo dục đặc biệt, hoặc nếu việc đánh giá học sinh dẫn đến quyết định không đủ điều kiện.

2. Nếu học khu không có lý do để coi học sinh đó là khuyết tật và phụ huynh yêu cầu đánh giá sau khi có biện pháp kỷ luật, thì học khu phải có các thủ tục phù hợp với yêu cầu của liên bang để tiến hành đánh giá nhanh nhằm xác định khả năng hội đủ điều kiện. 3. Nếu học sinh được cho là đủ điều kiện thì học sinh đó sẽ nhận được tất cả các biện pháp bảo vệ theo thủ tục sau khi được xác định là đủ điều kiện.

HỌC SINH SỬ DỤNG THUỐC VÀ RƯỢU. Vì thực tế là việc sử dụng ma túy và rượu có thể gây nguy hiểm cho sức khỏe và sự an toàn của người sử dụng, đồng thời nhận thấy tác hại của việc sử dụng đồ uống có cồn hoặc ma túy có thể gây ra đối với việc duy trì trật tự và kỷ luật chung, Ủy ban Nhà trường nghiêm cấm việc sử dụng ma túy và rượu. Sử dụng, tiêu thụ hoặc tàng trữ bất kỳ loại ma túy nào (bao gồm thuốc lá điện tử, thuốc lá điện tử và các đồ dùng liên quan) hoặc đồ uống có cồn trong khuôn viên trường học hoặc tại bất kỳ hoạt động nào của trường.

Ngoài ra, bất kỳ học sinh nào, bất kể tuổi tác, bị ảnh hưởng bởi ma túy hoặc đồ uống có cồn trước khi tham dự hoặc tham gia vào một hoạt động do nhà trường tài trợ, sẽ bị cấm tham gia hoạt động đó và phải chịu hình thức kỷ luật.

HƯỚNG DẪN VỀ THUỐC/RƯỢU. Học khu cam kết có trường học an toàn và không có ma túy. Nhận thấy rằng mục tiêu này chỉ có thể đạt được nếu cơ quan quản lý có thẩm quyền cần thiết để thực hiện các hướng dẫn về Ma túy/Rượu, cơ quan quản lý tuân theo nguyên tắc "nghĩ ngơi hợp lý" chứ không phải "nguyên nhân có thể xảy ra". Do đó, học sinh nghĩ thấy mùi rượu hoặc cần sa, hoặc hành xử theo cách cho thấy đã uống rượu hoặc ma túy, đều phải tuân theo chính sách này và có thể được yêu cầu thực hiện bài kiểm tra máy đo hơi thở. Việc từ chối làm như vậy sẽ buộc phụ huynh của học sinh phải được triệu tập và có thể áp dụng biện pháp kỷ luật.

- Mọi hành vi tàng trữ, uống hoặc phân phối ma túy/rượu phải được báo cáo cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định. Bất kỳ loại ma túy/rượu nào được tìm thấy trong khuôn viên trường học phải được báo cáo và giao cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định.
- Trong trường hợp vi phạm rõ ràng về ma túy/rượu, phụ huynh của học sinh vi phạm sẽ được hiệu trưởng hoặc người được chỉ định thông báo qua điện thoại/thư bảo đảm.
- Khi phát hiện học sinh tàng trữ ma túy trái phép, hiệu trưởng phải thông báo ngay cho cảnh sát địa phương. Nhà trường phải hợp tác đầy đủ với cảnh sát quan chức.
- Hiệu trưởng phải báo cáo tất cả các trường hợp vi phạm liên quan đến ma túy/rượu cho Giám đốc Học khu trước ngày học tiếp theo và lưu giữ nhật ký về các vi phạm này với: ngày, tên học sinh, cấp lớp, giới tính, mô tả ngắn gọn về hành vi vi phạm, hành động đã thực hiện và những bình luận khác. Nhà trường sẽ chỉ báo cáo tên học sinh trong trường hợp vi phạm ma túy/rượu liên quan đến hoạt động bất hợp pháp: sở hữu chất bất hợp pháp và/hoặc có ý định bán hoặc phân phối.
- Ngoài ra, Cơ quan quản lý sẽ tuân thủ mọi Luật chung thích hợp của Massachusetts cũng như Luật chung của Massachusetts Chương 272, phần 40A, Đồ uống có cồn trong trường học, trong đó nêu rõ một phần: "Bất cứ ai cho, bán, giao hoặc sở hữu bất kỳ thứ gì đồ uống có cồn, ngoại trừ mục đích chữa bệnh, trong bất kỳ tòa nhà trường công nào, hoặc tại bất kỳ cơ sở nào được sử dụng cho Ủy ban trường công hoặc hội đồng hoặc viên chức công khác, sẽ bị phạt tù không quá ba mươi ngày hoặc phạt tiền không quá một trăm đô la, hoặc cả hai."
- Các vi phạm nghi ngờ liên quan đến lạm dụng ma túy phải được báo cáo cho y tá nhà trường. Y tá sẽ khám những học sinh này và tư vấn cho hiệu trưởng về những phát hiện của mình.
- VI PHẠM:**

- Tàng trữ ma túy nhằm mục đích bán, phân phối. b) Tàng trữ ma túy, dụng cụ sử dụng ma túy hoặc rượu.

c) Sử dụng ma túy hoặc rượu.

8. HẬU QUẢ. Nếu một học sinh sở hữu một chất bất hợp pháp (ma túy hoặc rượu), đặc biệt trong trường hợp có lý do để tin rằng có ý định bán hoặc phân phối, học sinh đó sẽ được đưa ra trước hiệu trưởng để điều trần có thể dẫn đến trong việc trục xuất. Hành động nên bao gồm các đề xuất đăng ký tham gia chương trình phục hồi chức năng. Hành động của hiệu trưởng không phụ thuộc vào hành động của cảnh sát.

Hậu quả của lần vi phạm đầu tiên đối với một trong những vi phạm trên sẽ là đình chỉ học 5 ngày và quản chế trong 60 ngày học. Việc quản chế tại trường có thể được miễn nếu học sinh, phụ huynh/người giám hộ và ban quản lý đồng ý về hợp đồng ma túy/rượu sẽ yêu cầu xét nghiệm ma túy ngẫu nhiên trong thời gian thử thách. Khi trở lại trường sau khi bị đình chỉ vì Ma túy/Rượu, bất kể số lượng là bao nhiêu, học sinh, phụ huynh của học sinh đó, tốt nhất là cả cha và mẹ, sẽ gặp ban giám hiệu và cố vấn. Cố vấn điều chỉnh hoặc nhà tâm lý học có thể tham gia để xác định kế hoạch mang lại hành vi dựợc cải thiện (có thể bao gồm việc tham gia chương trình cai nghiện ma túy/rượu.) Học sinh phải gặp cố vấn của mình hai lần mỗi tháng trong thời gian quản chế.

Vi phạm ma túy/rượu lần thứ hai sẽ bị đình chỉ học 7 ngày, quản chế trong 60 ngày học và đăng ký vào chương trình cai nghiện và tư vấn.

Vi phạm ma túy/rượu lần thứ ba sẽ dẫn đến việc chuyển ngay cho giám đốc học khu. Sau khi xem xét kỹ lưỡng hồ sơ của học sinh và các sự kiện liên quan đến vi phạm lần thứ ba, giám đốc học khu có thể thực hiện bất kỳ hoặc một số hành động sau đây: a. đề nghị một buổi

điều trần về việc đuổi học lên ủy ban nhà trường. b. đình chỉ học sinh trong 10 ngày; đưa a sinh viên vào tình trạng quản chế một lần năm.

c. yêu cầu học sinh tham gia một chương trình phục hồi chức năng đã được giám đốc học khu phê duyệt và yêu cầu học sinh phải gặp cố vấn của mình hai lần mỗi tháng trong thời gian thử thách.

d. người vi phạm lần thứ ba sẽ bị kiểm tra ma túy/rượu ngẫu nhiên theo chỉ dẫn của giám đốc học khu. Việc xét nghiệm như vậy sẽ chỉ được tiến hành khi có dấu hiệu sử dụng ma túy và/hoặc rượu. Giám đốc học khu sẽ có toàn quyền quyết định tất cả các chi tiết cụ thể liên quan đến việc kiểm tra ma túy/rượu, bao gồm nhưng không giới hạn thời gian, ngày tháng và cơ sở kiểm tra và sẽ có toàn quyền truy cập vào kết quả kiểm tra.

Phụ huynh/người giám hộ sẽ thực hiện những hành động cần thiết để cho phép Giám thị có toàn quyền truy cập vào kết quả kiểm tra. Mọi cuộc kiểm tra sẽ được Học khu Khu vực Whitman-Hanson thanh toán. Nếu kết quả xét nghiệm cho thấy sự hiện diện của rượu không phải thuốc và/hoặc thuốc không phải thuốc, thì phụ huynh đồng ý rằng điều này sẽ bị coi là vi phạm các hướng dẫn về Ma túy/Rượu của WHRSD có trong sổ tay. Giám đốc Học khu sẽ có toàn quyền quyết định xem liệu rượu không phải thuốc và/hoặc thuốc không phải thuốc có được phát hiện trong các xét nghiệm này hay không và liệu những phát hiện đó có vi phạm nguyên tắc về Ma túy/Rượu của WHRSD hay không.

XIN LƯU Ý: Trong phạm vi mà phụ huynh hoặc người giám hộ có quyền yêu cầu điều trần về hành vi vi phạm các điều khoản nêu trên trong sổ tay, thì phiên điều trần sẽ được tiến hành trước giám đốc học khu.

CÁC ĐIỀU KIỆN KHÁC 1.

Học sinh có quyền có phụ huynh và nhân viên tư vấn có mặt khi sử dụng ma túy/rượu

các phiên điều trần liên quan.

2. Bất kỳ và tất cả các vi phạm về ma túy/rượu xảy ra trong khuôn viên trường học 64

trong khuôn viên trường, tại các hoạt động liên quan đến trường học, hoặc các sự kiện do trường tài trợ, cho dù được tiến hành ngoài khuôn viên trường, trên xe buýt của trường, và tại hoặc xung quanh các điểm dừng xe buýt, trong quá trình làm thủ tục lên và xuống xe, trong các chuyến đi thực tế hoặc các chuyến du lịch ngoại thành được ủy ban nhà trường phê duyệt đều tuân theo hướng dẫn về Ma túy/Rượu. Ngoài ra, học sinh đến bất kỳ trường nào ở trên và sử dụng ma túy hoặc rượu sẽ phải tuân theo các hướng dẫn về Ma túy/Rượu.

3. Các vi phạm về ma túy/rượu, xảy ra vào những thời điểm khác với những trường hợp được liệt kê, là vấn đề đối với cảnh sát.
4. Cha mẹ phản đối kết luận của cơ quan quản lý có thể đưa con mình đi kiểm tra việc sử dụng ma túy tại cơ sở y tế được hành chính phê duyệt. Việc kiểm tra phải diễn ra trong vòng hai mươi bốn (24) giờ.
5. Học sinh ở các vị trí lãnh đạo - cán bộ lớp hoặc câu lạc bộ, đội trường, đồng đội trường và thành viên của Hiệp hội Danh dự - sẽ mất vị trí của mình trong một năm nếu vi phạm các nguyên tắc về Ma túy và Rượu trong hoặc ngoài trường học hoặc nếu họ dính líu đến những hành vi vi phạm pháp luật nghiêm trọng. Quy tắc lãnh đạo tuân theo các nguyên tắc tự nguyện như hướng dẫn về Ma túy và Rượu của trường về nguyên tắc "nghị ngờ hợp lý", không phải "nguyên nhân có thể xảy ra"; do đó, bất kỳ ai nhìn thấy mùi rượu hoặc cần sa, hoặc có hành vi cho thấy đã uống rượu hoặc ma túy, đều phải tuân theo chính sách này.

QUYỀN CỦA NGƯỜI MƯƠI TÁM TUỔI. Khi một người đi đến tuổi mười tám, luật pháp Massachusetts quy định rằng người đó là người đi trường thành và đã đến tuổi trường thành.

Luật chung của Massachusetts Chương 7 C.150-51 quy định rằng bất kỳ thanh niên mười tám tuổi nào cũng có khả năng ký các văn bản pháp luật và ký kết hợp đồng. Phù hợp với định nghĩa này về "người lớn" là khả năng ký các tài liệu liên quan đến trường học bao gồm phiếu điểm, giấy phép và giấy vắng mặt. Nhà trường có thể tiếp tục thông báo cho phụ huynh về điểm số, số lần vắng mặt, v.v. nhưng không thể yêu cầu chữ ký của phụ huynh làm điều kiện để chấp nhận những tài liệu này. Việc trường học có chấp nhận chữ ký của học sinh 18 tuổi trên giấy vắng mặt hay không tùy thuộc vào mục đích của nội quy nhà trường yêu cầu những giấy tờ đó. Nếu mục đích của nội quy nhà trường yêu cầu phụ huynh ký vào giấy vắng mặt của học sinh là để có được chữ ký của người lớn hoặc người đi giám hộ của học sinh thì học sinh mười tám tuổi sẽ phải ký vào giấy vắng mặt của chính mình vì học sinh đó là của họ. Người đi giám hộ riêng và là người lớn. Mặt khác, một tờ giấy như vậy sẽ phải được ký bởi người lớn thứ hai, người có thể xác minh lý do vắng mặt của học sinh.

Học sinh từ mười tám tuổi trở lên phải tuân theo các nội quy của trường giống như tất cả các học sinh khác. Tuy nhiên, vì học sinh không bắt buộc phải tiếp tục đi học sau 16 tuổi nên rõ ràng là không thể tiến hành thủ tục pháp lý nào để trừng phạt học sinh đó vì không đi học. Luật chung của Massachusetts Chương 76, phần 18 được áp dụng cho việc thôi học vĩnh viễn khỏi trường. Đạo luật này quy định phần thích hợp như sau: Không học sinh nào từ mười sáu tuổi trở lên được coi là rời khỏi trường công vĩnh viễn trừ khi quản trị viên của trường mà học sinh đó theo học lần cuối đã gửi thông báo trong vòng mười ngày kể từ ngày thứ mười tám của học sinh đó. Sự vắng mặt liên tục của phụ huynh/người đi giám hộ của học sinh đó bằng cả ngôn ngữ chính của phụ huynh/người đi giám hộ đó và tiếng Anh, nêu rõ rằng học sinh đó và phụ huynh/người đi giám hộ của học sinh đó có thể gặp hiệu trưởng hoặc đại diện được chỉ định trước khi học sinh rời trường vĩnh viễn, trong vòng mười ngày sau khi gửi thông báo. Đạo luật này không yêu cầu sự cho phép của phụ huynh/người đi giám hộ để học sinh mười tám tuổi rời trường, chỉ cần cha mẹ của học sinh đó được thông báo về việc rút tên và có cơ hội gặp ủy ban nhà trường hoặc người đi được chỉ định. Ngoài ra, cần lưu ý rằng phụ huynh/người đi giám hộ có quyền truy cập vào hồ sơ học tập của con mình, bất kể tuổi tác, theo Luật chung của Massachusetts Chương 71, phần 34E. Tóm lại, học sinh trở thành người lớn ở tuổi mười tám và lúc đó học sinh có quyền ký vào bản 65

giấy tờ chính thức thay mặt cho chính mình. Học sinh được phép tự nguyện nghỉ học ở tuổi mười sáu, miễn là phụ huynh/người giám hộ được thông báo trước khi học sinh được coi là đã rời trường vĩnh viễn. Học sinh từ mười tám tuổi trở lên đang ghi danh vào trường phải tuân theo các nội quy của trường giống như tất cả các học sinh khác, phù hợp với các quy chế đã thảo luận ở trên. Học sinh muốn thực hiện quyền của mình khi đủ mười tám tuổi phải gặp thư ký hiệu trưởng tại văn phòng chính. Học sinh có thể đăng ký bỏ phiếu cùng một lúc.

HỌC SINH CÓ THAI. Các Trường Khu vực Whitman-Hanson mong muốn duy trì các cơ hội giáo dục cho những học sinh có thể mang thai và/hoặc đảm nhận trách nhiệm nuôi dạy con cái. Học sinh mang thai được phép ở lại các lớp học bình thường và tham gia các hoạt động ngoại khóa với học sinh không mang thai trong suốt thai kỳ và sau khi sinh con được phép quay lại chương trình học tập và ngoại khóa như trước khi nghỉ phép. Các Trường Khu vực Whitman-Hanson không yêu cầu học sinh đang mang thai phải có giấy chứng nhận của bác sĩ rằng học sinh đó có đủ khả năng về mặt thể chất và tinh thần để tiếp tục đi học. Mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để chương trình giáo dục của học sinh bị gián đoạn ít nhất có thể; các dịch vụ tư vấn sức khỏe cũng như hướng dẫn được cung cấp; việc trở lại trường học sau kỳ nghỉ được khuyến khích; và rằng mọi cơ hội để hoàn thành bậc trung học đều được cung cấp.

QUYỀN CỦA HỌC SINH. Chương 622 của Đạo luật năm 1971 và Chương 199 của Đạo luật năm 2011 đảm bảo tất cả học sinh bất kể chủng tộc, giới tính, bản dạng giới, khuynh hướng tình dục, màu da, vùng hoặc nguồn gốc quốc gia, được đối xử bình đẳng và không thiên vị cũng như khả năng tiếp cận mọi khía cạnh của giáo dục phổ thông. Chương 622 quy định: Mọi người đều có quyền theo học tại các trường công lập của thị trấn nơi họ thực sự cư trú, tuân theo mục sau. Không ai bị loại trừ hoặc phân biệt đối xử khi nhập học vào một trường công lập hoặc bất kỳ thị trấn nào, hoặc trong việc đạt được những lợi ích, đặc quyền và các khóa học của trường công lập đó vì lý do chủng tộc, màu da, giới tính, bản dạng giới, tôn giáo, quốc tịch, nguồn gốc, trình độ tiếng Anh hạn chế, khuynh hướng tình dục, tình trạng khuyết tật hoặc tình trạng nhà ở. Phụ huynh, người giám hộ hoặc người giám hộ của một đứa trẻ bị từ chối nhập học hoặc bị loại khỏi các trường công lập sẽ phải được ủy ban nhà trường cung cấp văn bản trình bày lý do và lý do sau đó trong đơn đăng ký. Nếu việc từ chối thừa nhận hoặc loại trừ là trái pháp luật, đứa trẻ đó có thể rời khỏi thị trấn sau khi bị tra tấn và có thể kiểm tra bất kỳ thành viên nào của ủy ban hoặc bất kỳ quan chức nào khác của thị trấn khi thẩm vấn.

ĐỐI XỬ CÔNG BẰNG VÀ KHIEU NẠI. Nếu bạn tin rằng bạn không nhận được sự đối xử như vậy, bạn có thể khiếu nại bất kỳ sự việc hoặc chỉ thị nào của nhân viên theo trình tự sau: 1. Gửi tới nhân viên có liên quan.

2. Với cố vấn trường học của bạn, người sau đó có thể thảo luận vấn đề với nhân viên và/hoặc người giám sát của họ.
3. Với phó hiệu trưởng hoặc bất kỳ nhóm kháng cáo hoặc tòa án nào mà Phó Hiệu trưởng thiết lập.
4. Kính gửi hiệu trưởng.
5. Cho trợ lý giám đốc.
6. Với giám đốc học khu 7.

Với ủy ban nhà trường bằng cách yêu cầu xem xét các thành viên của mình thông qua giám đốc.

8. Tới Bộ Giáo dục Massachusetts hoặc tòa án trong những vấn đề rất nghiêm trọng.

DỊCH VỤ GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT. Bạn hoặc cha mẹ/người giám hộ của bạn có thể yêu cầu đánh giá hoặc xem xét nhu cầu của bạn đối với dịch vụ giáo dục đặc biệt. Nếu bạn đưa ra yêu cầu như vậy, bạn sẽ nhận được một tờ chỉ tiết giải thích các quyền của bạn trong lĩnh vực này theo Chương 66

71B của Luật chung của Massachusetts, được sửa đổi theo Chương 766 của Đạo luật năm 1972. Mọi thắc mắc nên được chuyển đến người quản lý giáo dục đặc biệt tại văn phòng hành chính trung tâm của học khu. IEP của học sinh dưới 18 tuổi sẽ có hiệu lực cho đến cuộc họp TEAM tiếp theo. Vào thời điểm đó, học sinh sẽ có thẩm quyền pháp lý để ký IEP của mình trừ khi thẩm quyền đó được ủy quyền cụ thể cho phụ huynh/người giám hộ bằng văn bản hoặc phụ huynh đã được chỉ định là người giám hộ.

BẢO MẬT CỦA HỒ SƠ. Hồ sơ tư vấn học của bạn sẽ không được tiết lộ trừ khi được nêu chi tiết trong Chính sách Danh sách Phân phối. Bạn có quyền yêu cầu và lên lịch xem xét hồ sơ của mình với cố vấn tư vấn học.

CHÍNH SÁCH TRUY CẬP MẠNG.

(Đã chỉnh sửa-Có thể xem trực tuyến Chính sách IJNDB tại www.whittd.org trong Ủy ban Nhà trường, Chính sách)

Học khu Whitman-Hanson cung cấp cho nhân viên và học sinh quyền truy cập vào Mạng lưới Trường học Toàn học khu (sau đây gọi là "Mạng"), mạng này cũng đóng vai trò là cổng vào Internet của chúng tôi. Chính sách sử dụng được chấp nhận của mạng mô tả các nguyên tắc và quy trình liên quan đến việc sử dụng mạng Whitman-Hanson. Các hướng dẫn mô tả việc sử dụng tài nguyên mạng có tính giáo dục, đạo đức, hợp pháp và hiệu quả.

Sử dụng Internet trong trường học là một đặc quyền chứ không phải một quyền và người dùng phải luôn hành động phù hợp. **SỬ DỤNG ĐƯỢC CHẤP NHẬN (6502 - 8.0).**

8.0 Chính sách sử dụng được chấp nhận

chấp nhận 8.1 Luật bản quyền hiện tại sẽ chi phối việc sử dụng tài liệu được truy cập thông qua Mạng.

Vì mức độ bảo vệ bản quyền của một số tác phẩm nhất định được tìm thấy trên Internet là không rõ ràng nên người dùng sẽ thực hiện một thông lệ tiêu chuẩn là yêu cầu sự cho phép từ chủ sở hữu tác phẩm nếu việc sử dụng tài liệu của họ có khả năng bị coi là vi phạm bản quyền. Người dùng sẽ tôn trọng bản quyền và yêu cầu sự cho phép khi thích hợp.

8.2 Khi sử dụng Mạng, người dùng đồng ý chịu hoàn toàn trách nhiệm về hành động của mình. Học khu Whitman-Hanson sẽ không chịu trách nhiệm pháp lý về hành động của bất kỳ ai kết nối Internet thông qua mạng này. Do đó, tất cả người dùng phải chịu toàn bộ trách nhiệm pháp lý, tài chính hoặc mặt khác đối với việc họ sử dụng Mạng.

8.3 Quyền truy cập Internet do Mạng cung cấp được cung cấp cho các hoạt động trong lớp, phát triển chuyên môn hoặc nghề nghiệp và các hoạt động tự khám phá chất lượng cao có giới hạn phù hợp với mục tiêu giáo dục của học khu (xem 1.0).

8.4 Không được sử dụng kết nối Internet cho bất kỳ mục đích phi giáo dục nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc chào mời thư giãn.

8.5 Người sử dụng kết nối Internet của Mạng sẽ trở thành một phần mở rộng của Học khu Whitman-Hanson và phải tuân thủ các quy tắc ứng xử do Học khu đặt ra. Học sinh nên tham khảo Sổ tay nếu có. Hành vi không phù hợp sẽ không được phép.

8.6 Người dùng sẽ không sử dụng ngôn ngữ hoặc hình ảnh tục tĩu, tục tĩu, dâm ô, thô tục, thô lỗ, kích động, đe dọa hoặc thiếu tôn trọng.

8.7 Người dùng sẽ không đăng thông tin có thể gây thiệt hại hoặc gián đoạn. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đăng các tin nhắn quảng bá hoặc các hành động khác gây tắc nghẽn mạng hoặc cản trở công việc của người khác.

8.8 Người dùng sẽ không tham gia vào các cuộc tấn công cá nhân, bao gồm cả thành kiến hoặc phân biệt đối xử

các cuộc tấn công.
8.9 Người dùng sẽ không cố ý hoặc vô tình đăng thông tin sai lệch hoặc phỉ báng về một cá nhân hoặc tổ chức.

8.10 Người dùng sẽ không cài đặt phần mềm trái phép hoặc tải xuống phần mềm trái phép từ một địa điểm từ xa.

8.11 Người dùng không được cố gắng vượt quá quyền truy cập được ủy quyền của mình, cố tình làm gián đoạn hiệu suất hệ thống hoặc phá hủy dữ liệu (bằng cách phát tán vi-rút máy tính hoặc bằng bất kỳ phương tiện nào khác) hoặc tham gia vào các hoạt động bất hợp pháp khác.

8.12 Người dùng sẽ không phổ biến mật khẩu, mã, số điện thoại truy cập hoặc số tài khoản cho những người khác không được phép.

8.13 Người dùng sẽ không sử dụng Mạng để truy cập tài liệu tị nạn hoặc tị tị (ví dụ: nội dung khiêu dâm), ủng hộ các hành vi bất hợp pháp hoặc ủng hộ bạo lực hoặc phân biệt đối xử đối với người khác (ví dụ: văn học căm thù).

LỄ TỐT NGHIỆP.

XIN LƯU Ý RẰNG THAM GIA LỄ TỐT NGHIỆP LÀ ĐẶC QUYỀN VÀ KHÔNG PHẢI LÀ QUYỀN. Hiệu trưởng có quyền từ chối đặc quyền này vì hành vi không phù hợp.

1. Việc tham gia lễ tốt nghiệp chỉ dành cho những học sinh đã hoàn thành xuất sắc mọi yêu cầu để tốt nghiệp vào ngày học cuối cùng dành cho học sinh cuối cấp và đã hoàn thành mọi nghĩa vụ tài chính với nhà trường trong vòng 5 ngày học sau ngày học sinh cuối cấp tan trường.
2. Theo chính sách của Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học Massachusetts, tất cả học sinh phải vượt qua các phần bắt buộc của bài kiểm tra Hệ thống Đánh giá Toàn diện Massachusetts (MCAS) để nhận được bằng tốt nghiệp từ Trường Trung học Khu vực Whitman-Hanson.
3. Ngày học cuối cùng của học sinh cuối cấp sẽ do ủy ban ấn định theo quy định với Quy định của Massachusetts (603 CMR 27.03).
4. Ngày tổ chức lễ tốt nghiệp không quá 12 ngày trước ngày tựu trường (Ch.71, s.4). Ngày thực tế sẽ do hội đồng nhà trường quyết định; ngày ưa thích nhất là thứ Sáu đầu tiên của tháng Sáu.
5. Buổi lễ sẽ diễn ra trong khuôn viên trường lúc 6 giờ chiều.
6. Tên của tất cả sinh viên tốt nghiệp (kể cả những người không tham dự) được công bố tại lễ trao bằng tốt nghiệp.
7. Tất cả các nghĩa vụ tài chính bao gồm sách, học phí và phí sử dụng phải được giải quyết trước đến lễ tốt nghiệp.

TỪ CHỐI YÊU CẦU TỐT NGHIỆP. Học sinh muốn yêu cầu miễn các yêu cầu tốt nghiệp phải nộp đơn yêu cầu bằng văn bản cho hiệu trưởng trong vòng một ngày kể từ ngày thông báo không tốt nghiệp. Vào thời điểm đó, họ sẽ nhận được một danh sách đầy đủ các quy định bao gồm các thủ tục phải tuân theo để xin miễn các yêu cầu tốt nghiệp.

CÁC QUY ĐỊNH VỀ AN TOÀN TRƯỜNG HỌC để

báo cáo các hành vi bạo lực và các mối đe dọa của các hành vi

bạo lực. Các quy trình này được thông qua để đảm bảo công chúng, học sinh, giáo viên và các nhân viên khác của Học khu Khu vực Whitman-Hanson sẽ không tha thứ cho các hành vi bạo lực hoặc đe dọa thực hiện hành vi bạo lực. Để đảm bảo sự an toàn của học sinh và tất cả nhân viên nhà trường, bất kỳ vấn đề nào nêu trên sẽ được xử lý ở mức tối đa theo luật pháp và hướng dẫn của nhà trường.

*Tất cả nhân viên của bộ phận trường học hoặc nhân viên khác được phân công hoặc cung cấp dịch vụ cho trường học có trách nhiệm báo cáo với hiệu trưởng hoặc người quản lý được chỉ định về tất cả các sự cố hoặc sự cố nghi ngờ về bạo lực và tất cả các mối đe dọa thực hiện hành vi bạo lực được chứng minh, trong khi họ thuộc thẩm quyền của Khu học chánh khu vực Whitman-Hanson.

*Mỗi sự cố hoặc sự cố nghi ngờ nói trên phải được báo cáo ngay cho hiệu trưởng hoặc người quản lý được chỉ định. Một báo cáo bằng văn bản sẽ được thực hiện sau bất kỳ báo cáo bằng lời nói nào trước khi kết thúc ngày học.

Phản hồi và Báo cáo của Trư ờng *Hiệu

trư ờng hoặc ngư ời quản lý đư ợc chỉ định sẽ xác định xem có cần cảnh sát phản hồi ngay lập tức hay không.

*Bất kỳ học sinh nào có hành vi đe dọa sự an toàn của bất kỳ thành viên nào của Học khu Khu vực Whitman-Hanson hoặc các cơ sở của Học khu, đe dọa thực hiện hành vi bạo lực và/hoặc thực hiện hành vi bạo lực nhiều lần sẽ bị kỷ luật theo quy định của pháp luật. Quy tắc ứng xử của huyện.

Các hành vi bạo lực và đe dọa thực hiện hành vi bạo lực đư ợc liệt kê như ng không giới hạn ở những hành vi sau: đốt phá, hành hung, tấn công và hành hung (bao gồm cả đánh nhau), hành hung và hành hung bằng vũ khí nguy hiểm, gây rối hội trư ờng, cố ý phá hoại tài sản (cá nhân). hoặc công khai), đe dọa bằng lời nói hoặc bằng văn bản để gây tổn hại cơ thể, đe dọa bằng lời nói hoặc bằng văn bản để thực hiện hành vi phá hoại và đe dọa bằng lời nói hoặc bằng văn bản.

THÔNG BÁO THÔNG TIN DANH MỤC. Trư ờng Trung học Khu vực Whitman-Hanson đã chỉ định một số thông tin nhất định có trong hồ sơ giáo dục của học sinh làm thông tin thứ mục cho các mục đích của Đạo luật về Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA) và Quy định về Hồ sơ Học sinh tại CMR 23.00 et seq. Các thông tin sau đây liên quan đến sinh viên đư ợc coi là thông tin danh bạ: (1) tên, (2) địa chỉ, (3) số điện thoại, (4) ngày và nơi i sinh, (5) lĩnh vực nghiên cứu chính, (6) tham gia vào các chương trình đư ợc chính thức công nhận. hoạt động thể thao, (7) cân nặng và chiều cao của các thành viên trong đội thể thao, (8) ngày tham dự, (9) bằng cấp, danh hiệu và giải thưởng đã nhận đư ợc, (10) kế hoạch đăng ký trung học của học sinh. Thông tin danh bạ có thể đư ợc tiết lộ cho bất kỳ mục đích nào theo quyết định của nhà trư ờng mà không cần sự đồng ý của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện. Phụ huynh/Ngư ời giám hộ và học sinh đủ điều kiện có quyền từ chối cho phép chỉ định bất kỳ hoặc tất cả thông tin trên làm thông tin danh bạ. Trong trư ờng hợp đó, thông tin này sẽ không đư ợc tiết lộ trừ khi có sự đồng ý của phụ huynh hoặc học sinh, hoặc đư ợc FERPA và 603 CMR 23.00 et seq cho phép. Bất kỳ phụ huynh hoặc học sinh nào từ chối tiết lộ bất kỳ hoặc tất cả thông tin danh bạ đư ợc chỉ định phải nộp thông báo bằng văn bản cho hiệu phó vào hoặc trư ớc khi kết thúc tuần đầu tiên của năm học. Trong trư ờng hợp không nộp đơn từ chối, giả định rằng cả phụ huynh và học sinh đủ điều kiện đều không phản đối việc tiết lộ thông tin danh bạ đư ợc chỉ định.

KẾ HOẠCH QUẢN LÝ AMIANG. Kế hoạch Quản lý Amiăng của Học khu có sẵn để xem xét tại văn phòng hành chính trung tâm tại Trư ờng Trung học Khu vực Whitman-Hanson. Bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến các kế hoạch này nên đư ợc chuyển đến giám đốc.

CHÍNH SÁCH SINH VIÊN VỀ GIÁO DỤC CÔNG MIỄN PHÍ VÀ PHÙ HỢP THEO MỤC 504/Đạo luật NGƯ ỜI MỸ KHUYẾT TẬT.

Học khu Khu vực Whitman-Hanson đảm bảo rằng một hệ thống các biện pháp bảo vệ theo quy trình đư ợc cung cấp cho phụ huynh và ngư ời giám hộ đối với bất kỳ hành động nào liên quan đến việc xác định, đánh giá và xếp lớp cho những trẻ em bị khuyết tật. đư ợc cho là cần ch ở hợp lý để học.

Khu học chánh khu vực Whitman-Hanson hỗ trợ đầy đủ cho ngư ời Mỹ về Đạo luật về Ngư ời khuyết tật và Mục 504 trong tất cả các chương trình, hoạt động cũng như nỗ lực cung cấp Giáo dục Miễn phí và Phù hợp (FAPE) cũng như các hỗ trợ hoặc dịch vụ liên quan phù hợp với tình trạng khuyết tật của học sinh và: (1) đư ợc thiết kế để đáp ứng nhu cầu cá nhân của ngư ời khuyết tật như đầy đủ khi nhu cầu của ngư ời không khuyết tật đư ợc đáp ứng; và (2) có thể đáp ứng các yêu cầu về môi trư ờng giáo dục, đánh giá và sắp xếp cũng như các biện pháp bảo vệ theo thủ tục tố tụng có thể đư ợc cung cấp cho ngư ời khuyết tật trong các chương trình giáo dục thông thường hoặc đặc biệt; (3) bảo đảm một nền giáo dục công lập phù hợp cho ngư ời khuyết tật mà không tốn chi phí nào cho ngư ời đó hoặc cha mẹ hoặc ngư ời giám hộ của họ, ngoại trừ những khoản phí cũng đư ợc áp dụng cho 69

người không khuyết tật hoặc cha mẹ hoặc người giám hộ của họ. Whitman-Hanson sẽ: 1.

Đảm bảo rằng chương trình giáo dục được cung cấp tuân thủ tất cả các yêu cầu liên quan đến việc cung cấp FAPE, bao gồm cả việc đảm bảo rằng chương trình giáo dục được cung cấp miễn phí cho trẻ hoặc cha mẹ của trẻ.

2. Tạo cơ hội cho trẻ khuyết tật tham gia vào các dịch vụ và hoạt động phi học thuật và ngoại khóa tương đương với trẻ không khuyết tật.

3. Đảm bảo rằng mỗi cá nhân khuyết tật tham gia cùng với những người không bị khuyết tật ở mức độ phù hợp tối đa với nhu cầu của các dịch vụ và hoạt động phi học thuật và ngoại khóa của cá nhân đó.

Whitman-Hanson đảm bảo rằng, đối với các thủ tục đánh giá để xác định tình trạng khuyết tật và/hoặc những sửa đổi cần thiết của học sinh, các dịch vụ liên quan hoặc thiết bị hỗ trợ: 4. Đảm bảo các bài kiểm tra và tài liệu đánh giá khác đã được xác nhận cho mục đích cụ thể mà chúng được sử dụng, và được quản lý bởi nhân viên đã được đào tạo theo đúng hướng dẫn do nhà sản xuất cung cấp;

5. Đảm bảo các bài kiểm tra và các tài liệu đánh giá khác được thiết kế riêng để đánh giá các lĩnh vực cụ thể của nhu cầu giáo dục chứ không chỉ được thiết kế để cung cấp một chỉ số trí tuệ chung chung duy nhất; và

6. Đảm bảo các bài kiểm tra được lựa chọn và thực hiện để đảm bảo rằng, khi bài kiểm tra được thực hiện cho học sinh bị suy giảm các kỹ năng về giác quan, tay hoặc nói, kết quả bài kiểm tra phản ánh chính xác năng khiếu hoặc mức thành tích của học sinh (hoặc bất kỳ yếu tố nào khác của bài kiểm tra). Nhằm mục đích đo lường) thay vì phản ánh các kỹ năng cảm giác, chân tay hoặc nói bị suy giảm của học sinh (trừ khi những kỹ năng đó là yếu tố mà bài kiểm tra nhằm mục đích đo lường). Đối với các thủ tục sắp xếp, Whitman-Hanson khi đưa ra các quyết định sắp xếp như vậy sẽ:

7. Dựa trên thông tin từ nhiều nguồn khác nhau, bao gồm các bài kiểm tra năng khiếu và thành tích, đề xuất của giáo viên, điều kiện thể chất, nền tảng xã hội hoặc văn hóa, ý kiến đóng góp của phụ huynh và hành vi thích ứng;

8. Đảm bảo rằng thông tin thu được từ tất cả các nguồn đều được ghi lại và cẩn thận được xem xét;

9. Đảm bảo rằng quyết định xếp lớp được đưa ra bởi một nhóm người, bao gồm cả phụ huynh/người giám hộ, hiểu biết về trẻ và ý nghĩa của dữ liệu đánh giá cũng như các lựa chọn xếp lớp; và 10. Đảm bảo rằng quyết định xếp lớp tuân thủ các

yêu cầu nêu trên về môi trường giáo dục. Khi nhân viên của Học khu Khu vực Whitman-Hanson và phụ huynh/người giám hộ đã xác định được các dịch vụ giáo dục và liên quan mà trẻ khuyết tật cần, Nhóm 504 sẽ mô tả chương trình bằng văn bản trên Kế hoạch 504/ADA và cung cấp các dịch vụ như được mô tả trong văn bản này. Kế hoạch.

504/Khu điều phối viên Đạo luật Người khuyết tật Người Mỹ -

Trợ lý Giám đốc Dịch vụ Học sinh, Học khu Khu vực Whitman Hanson, 610 Franklin Street, Whitman, MA 02382, (781) 618-7428 Whitman-Hanson Regional HS -- David Floeck, Phó Hiệu trưởng, 600 Franklin

Đường phố, Whitman, MA 02382, (781) 618-7410

Trường Trung học Cơ sở Whitman - Kerri Sandler, Phó Hiệu trưởng, 100 Cortwell Avenue, Whitman, MA 02382, (781) 618-7035 Trường Trung học Cơ

sở Hanson - Josh Belvis, Phó Hiệu trưởng, 111 Liberty Street, Hanson, MA 02341, (781) 618-7575 Trường tiểu học Conley - Karen Downey,

Hiệu trưởng, 100 Forest Street, Whitman, MA 02382, (781) 618-7050 Trường tiểu học Duval - Tiến sĩ Darlene Foley, Hiệu trưởng, 60

Regal Street, Whitman, MA 02382, (781) 618-7055 Trường Indian Head - Joel Jocelyn, Hiệu trưởng, 726 Indian Head Street Hanson, MA

02341, (781) 618-7065

MỘT ĐẠO LUẬT QUY ĐỊNH VỀ VIỆC PHÂN PHỐI THÔNG TIN CHO MỘT SỐ PHỤ HUYNH CÓ TRẺ EM ĐANG KÝ CẤP TRƯỞNG TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC. Chương 71 của Luật chung của Massachusetts theo đây được sửa đổi bằng cách chèn vào sau mục 34G mục sau đây, Mục 34H. Mỗi trường tiểu học và trung học công lập phải cung cấp thông tin sau đây một cách kịp thời và phù hợp cho phụ huynh có con theo học tại trường nếu phụ huynh đủ điều kiện nhận thông tin theo phần này và yêu cầu thông tin theo cách thức được nêu trong phần này: phiếu báo cáo và báo cáo tiến độ; kết quả kiểm tra trí thông minh và thành tích; thông báo giới thiệu để đánh giá nhu cầu đặc biệt; thông báo ghi danh vào chương trình song ngữ chuyên tiếp; thông báo vắng mặt; thông báo bệnh tật; thông báo về bất kỳ sự giam giữ nào; đình chỉ hoặc đuổi học; và thông báo thôi học vĩnh viễn. Mỗi trường cũng sẽ nỗ lực hợp lý để đảm bảo rằng thông tin bằng văn bản khác được cung cấp cho phụ huynh nuôi con nhưng không được nêu rõ trong câu trúc sẽ được cung cấp cho phụ huynh yêu cầu nếu phụ huynh đó đủ điều kiện nhận thông tin theo phần này và yêu cầu thông tin trong cách thức được nêu ở đây. Tất cả thông tin về địa chỉ và số điện thoại sẽ bị xóa khỏi thông tin được cung cấp theo phần này. Việc nhận được thông tin này sẽ không bắt buộc phải tham gia vào bất kỳ thủ tục tố tụng nào có liên quan đến thông báo cũng như không cho phép tham gia vào các thủ tục tố tụng và các quyết định liên quan đến phúc lợi của trẻ không được cấp thông qua việc trao quyền nuôi con. Vì mục đích của phần này, bất kỳ phụ huynh nào không có quyền giám hộ đứa trẻ sẽ đủ điều kiện nhận thông tin theo các thủ tục của phần này trừ khi phụ huynh đó đã bị từ chối quyền giám hộ hợp pháp đối với đứa trẻ do có mối đe dọa đối với sự an toàn của đứa trẻ hoặc của cha/mẹ nuôi dưỡng, hoặc người đã bị từ chối thăm viếng, hoặc người đã được lệnh thăm viếng có giám sát, hoặc việc tiếp cận con của họ hoặc cha/mẹ nuôi dưỡng đã bị hạn chế bởi lệnh bảo vệ tạm thời hoặc vĩnh viễn trừ khi có lệnh bảo vệ nói trên hoặc bất kỳ lệnh nào tiếp theo sửa đổi lệnh bảo vệ nói trên, đặc biệt cho phép truy cập vào thông tin được mô tả trong phần này. Phụ huynh đủ điều kiện nhận thông tin theo phần này muốn có thông tin này sẽ phải gửi yêu cầu bằng văn bản cho hiệu trưởng nhà trường hàng năm. Yêu cầu ban đầu sẽ bao gồm: một bản sao có chứng thực lệnh hoặc phán quyết của tòa án chứng thực di chúc liên quan đến quyền nuôi con cho thấy rằng cha/mẹ yêu cầu đã không yêu cầu và bị từ chối quyền nuôi con hợp pháp như được định nghĩa trong phần 31 của chương 208 dựa trên mối đe dọa đối với sự an toàn của đứa trẻ hoặc cha/mẹ nuôi dưỡng và có quyền thăm viếng con mình mà không có sự giám sát, hoặc một bản sao có chứng thực lệnh của thẩm phán tòa án gia đình và chứng thực di chúc ra lệnh cụ thể rằng thông tin này phải được cung cấp cho cha/mẹ yêu cầu có chứng thực trực tiếp rằng việc này được thực hiện sau khi xem xét hồ sơ, nếu có, về phán quyết quyền nuôi con và tiền án của người nộp đơn, rằng việc cung cấp thông tin được yêu cầu chưa được xác định là có nguy cơ gây ra rủi ro về an toàn cho phụ huynh nuôi dưỡng hoặc cho bất kỳ ai đứa trẻ được cha mẹ nuôi dưỡng giám hộ và rằng việc cung cấp thông tin đó cho người nộp đơn là vì lợi ích tốt nhất của đứa trẻ; và bản khai có tuyên thệ của phụ huynh yêu cầu xác nhận rằng phán quyết hoặc lệnh vẫn có hiệu lực và không có lệnh bảo vệ tạm thời hoặc vĩnh viễn nào hạn chế quyền tiếp cận của phụ huynh giám hộ hoặc bất kỳ đứa trẻ nào do phụ huynh giám hộ giám hộ có hiệu lực. Khi nhận được yêu cầu cung cấp thông tin theo mục này, nhà trường phải thông báo ngay cho phụ huynh giám hộ về việc nhận được yêu cầu. Thông báo phải được thực hiện bằng thư bảo đảm và bằng thư hạng nhất bằng cả ngôn ngữ chính của phụ huynh giám hộ và bằng tiếng Anh. Nhà trường có thể yêu cầu phụ huynh yêu cầu hoàn trả chi phí bưu phí. Thông báo cũng sẽ thông báo cho phụ huynh nuôi dưỡng rằng thông tin được yêu cầu theo mục này sẽ được cung cấp cho phụ huynh yêu cầu sau 21 ngày trừ khi phụ huynh nuôi dưỡng cung cấp cho Hiệu trưởng tài liệu của trường về bất kỳ lệnh nào của tòa án cấm tiếp xúc với trẻ hoặc cấm việc phân phối thông tin được đề cập trong phần này hoặc là lệnh tạm thời hoặc vĩnh viễn được ban hành để cung cấp 71

bảo vệ cha mẹ nuôi dưỡng hoặc bất kỳ đứa trẻ nào được cha mẹ nuôi dưỡng giám hộ khỏi bị lạm dụng bởi cha mẹ yêu cầu trừ khi lệnh bảo vệ nói trên hoặc bất kỳ lệnh nào sau đó sửa đổi lệnh bảo vệ nói trên, đặc biệt cho phép truy cập vào thông tin được mô tả trong phần này. Trong mỗi năm tiếp theo, phụ huynh đủ điều kiện nhận thông tin theo phần này phải nêu rõ trong yêu cầu hàng năm rằng họ tiếp tục có quyền được thăm con không có giám sát và đủ điều kiện nhận thông tin theo phần này. Khi nhận được yêu cầu cung cấp thông tin theo mục này, nhà tư vấn phải thông báo ngay cho phụ huynh giám hộ về việc nhận được yêu cầu. Thông báo sẽ được thực hiện bằng thư báo đảm và bằng thư hạng nhất bằng cả ngôn ngữ chính của phụ huynh giám hộ và bằng tiếng Anh. Nhà tư vấn có thể yêu cầu phụ huynh yêu cầu hoàn trả chi phí bất u phí. Thông báo cũng sẽ thông báo cho phụ huynh nuôi dưỡng rằng thông tin được yêu cầu theo mục này sẽ được cung cấp cho phụ huynh yêu cầu sau 21 ngày trừ khi phụ huynh nuôi dưỡng cung cấp cho Hiệu tư vấn tài liệu của tư vấn về bất kỳ lệnh nào của tòa án cấm tiếp xúc với trẻ hoặc cấm việc phân phối thông tin được đề cập trong phần này hoặc là lệnh tạm thời hoặc vĩnh viễn được ban hành để bảo vệ phụ huynh nuôi dưỡng hoặc bất kỳ đứa trẻ nào đi sự giám hộ của phụ huynh giám hộ khỏi bị lạm dụng bởi phụ huynh yêu cầu. Bất cứ lúc nào hiệu tư vấn của tư vấn nhận được lệnh của thẩm phán tòa án gia đình và di chúc cấm phân phối thông tin theo phần này, tư vấn sẽ ngay lập tức ngừng cung cấp thông tin nói trên và phải thông báo cho phụ huynh yêu cầu rằng việc phân phối thông tin sẽ chấm dứt. Hiệu tư vấn của mỗi tư vấn tiểu học và trung học công lập sẽ chỉ định một nhân viên có nhiệm vụ bao gồm việc thực hiện đúng mục này. Yêu cầu cung cấp thông tin được thực hiện theo mục này được thực hiện trong khi lệnh bảo vệ vĩnh viễn hạn chế quyền truy cập đối với phụ huynh giám hộ hoặc bất kỳ đứa trẻ nào do phụ huynh giám hộ giám hộ có hiệu lực sẽ cấu thành hành vi vi phạm lệnh bảo vệ nói trên và phải chịu các hình phạt áp dụng. Bộ Giáo dục Massachusetts sẽ ban hành các quy định để thực hiện các quy định của phần này. Các quy định sẽ bao gồm các điều khoản đảm bảo rằng thông tin được đề cập trong phần này được đánh dấu chính xác để cho biết rằng thông tin nói trên không được sử dụng để hỗ trợ việc tiếp nhận trẻ vào tư vấn khác.

QUYỀN CỦA PHỤ HUYNH KHÔNG GIÁM HỘ. Trừ khi hồ sơ học sinh có thể được tiết lộ cho phụ huynh không có quyền giám hộ (phụ huynh không có quyền giám hộ), phụ huynh yêu cầu phải cung cấp: (1) bản sao lệnh tòa mô tả thỏa thuận về quyền giám hộ, (2) bản khai có tuyên thệ từ người không có quyền giám hộ. - phụ huynh có quyền giám hộ cho biết không có thay đổi nào đối với lệnh của tòa án kể từ khi ban hành, và (3) một lá thư gửi cho hiệu tư vấn yêu cầu cụ thể quyền truy cập vào hồ sơ của trẻ. Sau khi nhận được các tài liệu này, hiệu tư vấn sẽ: (1) thông báo cho phụ huynh nuôi dưỡng về yêu cầu và cho phép 21 ngày để phụ huynh nuôi dưỡng xin lệnh cấm để ngừng việc cho phép, và (2) đảm bảo rằng địa chỉ và số điện thoại của phụ huynh có quyền giám hộ sẽ bị xóa khỏi tất cả các tài liệu được cung cấp cho phụ huynh không có quyền giám hộ. Phụ huynh có quyền nuôi con nên cung cấp cho hiệu tư vấn tòa nhà một bản sao của bất kỳ thỏa thuận quyền nuôi con nào ngay sau khi được thẩm phán cho phép.

BỆNH TRUYỀN NHIỄM. Học khu được yêu cầu cung cấp các dịch vụ giáo dục cho tất cả trẻ em trong độ tuổi đi học cư trú trong phạm vi ranh giới của Học khu. Tuy nhiên, theo luật, bất kỳ trẻ em nào được chẩn đoán mắc bệnh có thể bị tử chối nhập học, theo đó việc đi học có thể gây tổn hại đến phúc lợi của các học sinh và nhân viên khác, tùy thuộc vào trách nhiệm của Học khu đối với trẻ em khuyết tật theo luật.

Ủy ban Nhà tư vấn nhận thấy rằng các bệnh truyền nhiễm có thể gây đau khổ cho học sinh bao gồm từ các bệnh thông thường ở trẻ em, có tính chất cấp tính và ngắn hạn, đến các bệnh mãn tính, đe dọa tính mạng như Hội chứng suy giảm miễn dịch mắc phải (AIDS).

Việc quản lý các bệnh truyền nhiễm thông thường phải tuân theo hướng dẫn của Bộ Y tế Massachusetts. Học sinh có các triệu chứng của bệnh truyền nhiễm có thể tạm thời bị loại khỏi trường học. Học khu có quyền yêu cầu giấy chứng nhận của bác sĩ cho phép học sinh trở lại trường học.

Việc xếp lớp học cho một học sinh được chẩn đoán về mặt y tế là mắc bệnh truyền nhiễm đe dọa tính mạng sẽ được xác định trên cơ sở cá nhân theo chính sách này và các thủ tục hành chính kèm theo. Các quyết định về việc xếp lớp học phù hợp sẽ dựa trên hành vi, sự phát triển thần kinh và tình trạng thể chất của học sinh; kiểu tư duy tác động kiến với những người khác trong môi trường học đường; và khả năng mắc các bệnh khác cũng như khả năng gây rủi ro cho người khác. Việc xem xét thường xuyên quyết định sắp xếp sẽ được tiến hành để đánh giá những thay đổi về tình trạng thể chất của học sinh, hoặc dựa trên thông tin hoặc nghiên cứu mới có thể đảm bảo sự thay đổi trong việc sắp xếp của học sinh.

Trong trường hợp một học sinh mắc bệnh truyền nhiễm đe dọa tính mạng đủ điều kiện nhận dịch vụ như một đứa trẻ khuyết tật theo luật tiểu bang và liên bang, các thủ tục xác định việc sắp xếp giáo dục phù hợp trong môi trường ít hạn chế nhất sẽ được sử dụng thay cho các thủ tục được chỉ định ở trên.

Chính sách này cũng như việc sắp xếp học sinh vào bất kỳ chương trình cụ thể nào sẽ không ngăn cản ban giám hiệu thực hiện bất kỳ hành động tạm thời nào bao gồm đưa học sinh ra khỏi lớp học khi thấy cần thiết để bảo vệ sức khỏe, sự an toàn và phúc lợi của học sinh, nhân viên và những người khác.

Trong tất cả các thủ tục tố tụng liên quan đến chính sách này, Học khu sẽ tôn trọng quyền riêng tư của học sinh. Chỉ những người có nhu cầu trực tiếp mới được thông báo về tính chất cụ thể của tình trạng của học sinh. Việc xác định những người cần biết sẽ do Giám đốc Học khu quyết định.

CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG NGỪA CHUNG CHO CÁC THIẾT LẬP TRƯỜNG HỌC. Các biện pháp phòng ngừa phổ quát đề cập đến các bước thông thường và thông thường mà tất cả nhân viên nhà trường cần thực hiện để giảm nguy cơ nhiễm HIV, vi-rút gây bệnh AIDS, cũng như tất cả các sinh vật lây truyền qua đường máu khác (chẳng hạn như vi-rút Viêm gan B). Chúng mang tính phổ quát vì chúng đề cập đến các bước cần thực hiện trong mọi trường hợp, không chỉ khi một nhân viên hoặc học sinh được biết là nhiễm HIV. Đây là những biện pháp phòng ngừa vì chúng đòi hỏi tầm nhìn xa và lập kế hoạch, đồng thời cần được tích hợp vào các hướng dẫn an toàn hiện có. Phải có sẵn thiết bị thích hợp (giẻ lau nhà, thuốc tẩy, nước nóng, xà phòng rửa tay, khăn dùng một lần và găng tay cao su) cho các nhân viên chịu trách nhiệm dọn sạch chất dịch cơ thể trần ra. (1) Xử lý vết máu người một cách thận trọng, (2) Làm sạch vết máu kịp thời, (3) Kiểm tra tình trạng nguyên vẹn của da trên tất cả các bộ phận cơ thể tiếp xúc, đặc biệt là bàn tay. Che tất cả các vết cắt hở hoặc vùng da bị trầy xước hoặc yêu cầu nhân viên khác dọn dẹp. Găng tay cao su đóng góp một biện pháp bảo vệ bổ sung, nhưng không cần thiết nếu da còn nguyên vẹn, (4) Làm sạch vết máu bằng dung dịch thuốc tẩy gia dụng một phần với mười phần nước, đổ dung dịch xung quanh vùng ngoại vi của vết trần. Khử trùng giẻ lau sàn, xô và các thiết bị vệ sinh khác bằng dung dịch thuốc tẩy mới. (5) Tiếp xúc với dịch cơ thể. Việc này cần được thực hiện ngay lập tức để tránh làm nhiễm bẩn các bề mặt hoặc bộ phận khác của cơ thể (đặc biệt cần thận trọng không chạm vào mắt trước khi rửa sạch). Xà phòng và nước sẽ tiêu diệt HIV, (6) Làm sạch các chất dịch cơ thể khác trần ra (nước tiểu, chất nôn mửa, phân), trừ khi máu bị nhiễm bẩn nặng, theo cách thông thường. Họ không gây ra nguy cơ lây nhiễm HIV đáng kể.

Chuyển thể từ Biện pháp Phòng ngừa Phổ quát cho Môi trường Trường học, Cập nhật Y tế và Bộ Giáo dục Massachusetts cho Nguyên tắc Chính sách của Massachusetts: Trẻ sơ sinh, Trẻ mới biết

và Trẻ mẫu giáo bị nhiễm HIV/AIDS ở môi trường mầm non.

TUYÊN BỐ CỦA ỦY BAN TRƯỞNG VỀ VIỆC PHÁ HOẠI. Trú ở học

Ủy ban coi hành vi phá hoại tài sản của trường là đáng trách. Những nguyên nhân như vậy hành vi sai trái thường phức tạp, đòi hỏi phụ huynh, nhân viên nhà trường và quan chức cộng đồng thích hợp để xác định nguyên nhân. Theo đó, hiệu trưởng là đư ợc h ư ớ ng dẫn thực hiện các bư ớc cần thiết: (a) xác định (các) học sinh có liên quan, (b) để h ấ y tập hợp những ngư ời cần thiết, trong đó có cả cha mẹ, để nghiên cứu nguyên nhân và tư vấn anh/cô ấy về biện pháp kỷ luật thích hợp, (c) quyết định biện pháp kỷ luật và đánh giá chi phí đối với học sinh và/hoặc phụ huynh của các em và (d) đưa ra mọi biện pháp mang tính xây dựng hành động cần thiết để cố gắng để phòng những hành vi sai trái như vậy của học sinh.

X. HOẠT ĐỘNG NGOẠI TRÌNH

CÁC HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

BAN NHẠC THIÊN TƯ Ờ NG

NGƯ ỒI

BAN TỐT NHẤT DOANH

NGHIỆP DANH DỰ LỚP 2024 LỚP 2025 LỚP 2026

LỚP 2027 CHOREOGRAPHER

DECA

CẦU LẠC BỘ KỊCH TIẾNG

TIẾNG ANH HONOR XÃ HỘI LỊCH SỬ XÃ HỘI DANH

DỰ PHÁP LỊCH SỬ CẦU LẠC BỘ HONOR XÃ HỘI

DANH DỰ JAZZ ĐÀO TẠO

CẦU LẠC BỘ KEY MAJORETTES MAJORETTES SINH

HỌC BIẾN CẦU LẠC BỘ TOÁN

TOÁN CHƯ Ờ NG

TRÌNH CỔ VẤN HONOR XÃ

HỘI

HỘI DANH DỰ QUỐC GIA

KHÔNG CÓ NƠI CHO GHÉT

PIANO ACCOMPANIST PRE MED

CLUB BẢO VỆ

QUIZ BOWL

RAINBOW ALLIANCE RED

CROSS ROBOTICS

SADD KHOA

HỌC DANH

DỰ XÃ HỘI SEAC

HỘI ĐỒNG SINH VIÊN XÃ HỘI DANH DỰ TÂY

BAN NHA CHƯ Ờ NG TRÌNH HỢP

XU Ờ NG CẦU LẠC BỘ

TRUYỀN HÌNH/ĐÀI PHÁT THANH

Chelsea Smith

Brian Rowe

Catherine Bouzan

Julie Giglia

Bree Ascì & Bruce Gardner

Daniel Moriarty & John Rozen

Cara Dempsey & Amanda Reagan

Brian Dempsey & Kristen Thomas

Gregory Daigle

Thomas DeSantes & Heidi Martin

TBA

Danielle Diogenes

Taylor Hathaway

James Dunn

James Dunn

Brian Rowe

TBA

Colleen Maccini

Courtney Jones

TBA

TBA

James Dunn, Daniel Moriarty & Theresa Scott

James Dunn & Amy Medeiros

Karissa Scheim

TBA

Chelsea Smith

Danielle Diogenes

Catherine Shaw

Catherine Shaw

Cara Dempsey

James Kozak

Heidi Martin & Amy Medeiros

Colin Eklund

James Kozak

TBA

Daniel Moriarty & Theresa Scott

Gregory Daigle

Marcus Casey

BÁO GI
NIÊN GIÁM
YOGA

James Dunn
Marcus Casey & Christina Maher
Chelsea Smith

*Các câu lạc bộ sau đây sẽ được tổ chức theo tiêu chuẩn giống như Điền kinh về khả năng đủ điều kiện: Ban nhạc, Câu lạc bộ Kịch, Đoàn nhạc Jazz, Đội trượt, Câu lạc bộ Toán học, Đội thử nghiệm mô phỏng và Đan hợp xử lý biểu diễn. Các cố vấn của mỗi câu lạc bộ này sẽ tùy thuộc vào việc kiểm tra tính đủ điều kiện của từng người tham gia.

QUÁ TRÌNH KHÁNG CÁO. Những học sinh bị hiệu trượt rút lại hoạt động ngoại khóa theo các tiêu chí do chính sách này thiết lập, có thể kháng cáo quyết định của hiệu trượt lên Giám đốc Học khu.

SINH VIÊN Ở CÁC VỊ TRÍ LÃNH ĐẠO. Học sinh ở các vị trí lãnh đạo, cán bộ lớp hoặc câu lạc bộ, đội trượt hoặc đồng đội trượt -- sẽ mất chức vụ trong một năm nếu vi phạm Quy tắc ứng xử, Chính sách về ma túy và rượu của trượt hoặc nếu họ vi phạm nghiêm trọng các quy định về rượu và ma túy, pháp luật và/hoặc vi phạm quyền công dân của trượt theo tiêu chuẩn. Vi phạm Quy tắc ứng xử có thể dẫn đến việc bị cách chức hoặc mất khả năng đạt được vị trí lãnh đạo. Chính sách này có hiệu lực 365 ngày trong năm và 24 giờ mỗi ngày. Quy tắc lãnh đạo tuân theo các nguyên tắc tư đơng tự như Chính sách về Ma túy và Rượu của trượt về nguyên tắc "nghĩ ngở hợp lý" chứ không phải "nguyên nhân có thể xảy ra"; do đó, bất kỳ ai nghĩ thấy mùi rượu hoặc cần sa, hoặc có hành vi cho thấy đã uống rượu hoặc ma túy đều phải tuân theo chính sách này.

QUY TẮC ĐIỀU KIỆN HỌC TẬP/THE THỂ THAO. Để đủ điều kiện tham gia một môn thể thao hoặc câu lạc bộ hoặc hoạt động mùa thu (xem *các hoạt động ngoại khóa dành cho câu lạc bộ/hoạt động bị ảnh hưởng), học sinh phải đạt được 20 tín chỉ trong năm học trượt. Những học sinh không đạt được tổng số tín chỉ đó có thể tham gia chương trình phục hồi tín chỉ (Trượt hè hoặc một phụ đơng án thay thế đã được phê duyệt) và sẽ đủ điều kiện miễn là các em đã nhận được tổng cộng 20 tín chỉ trở lên trượt khi bắt đầu năm học mới.

Học sinh cũng phải hoàn thành ít nhất 5 lớp tín chỉ đầy đủ để đủ điều kiện tham gia các hoạt động thể thao hoặc ngoại khóa.

Học thuật luôn được đặt lên hàng đầu tại Whitman-Hanson. Vào bất kỳ thời điểm nào trong mùa giải, huấn luyện viên, Giám đốc thể thao hoặc ban giám hiệu nhà trượt có thể loại học sinh khỏi sự tham gia nếu họ không đạt được tiến bộ thỏa đáng. Nếu điều này xảy ra, một kế hoạch cải thiện rõ ràng sẽ được đưa ra và thông báo cho cả học sinh và phụ huynh. Học sinh sẽ vẫn không đủ điều kiện cho đến khi đạt được tiến bộ thỏa đáng trong thời gian đó. Huấn luyện viên nhận được báo cáo tiến độ trượt xuyên của từng học sinh-vận động viên của họ và đôi khi liên lạc với giáo viên về nỗ lực, hạnh kiểm và hiệu suất.

XI. THỂ VẬN HỘI

THỂ THAO LIÊN TRƯỢT. Học sinh đủ điều kiện tham gia tất cả các môn thể thao sau đây trong các năm Năm nhất, Năm hai, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông.

Mùa thu - Ngày bắt đầu cho Bóng đá - 19/8/2023 Ngày bắt đầu - Cổ vũ, Chạy việt dã, Đánh gôn, Bóng đá, Khúc côn cầu trên sân và Bóng chuyền nữ
21/8/2023 Mùa đơng - Ngày bắt đầu - 27/11/2023: Bóng rổ , Cổ vũ, khúc côn cầu, điền kinh, đấu vật, bơi lội nữ và thể dục dụng cụ

Mùa Xuân -- Ngày bắt đầu - 18/3/2024: Bóng chày, Bóng vợt, Bóng mềm, Quần vợt và Theo dõi

PHÍ SỬ DỤNG. Tất cả các vận động viên sẽ phải trả khoản phí sử dụng \$250,00 cho mùa thể thao đầu tiên. Các mùa thể thao bổ sung dựợc chớ i sẽ tiêu tốn của mỗi vận động viên 50 USD mỗi mùa. Cả khúc côn cầu trên băng nam và nữ đều phải trả thêm 200 đô la phí trượt băng, phí này không ấp dụng cho mữ gia đình. Giới hạn \$600 cho mỗi gia đình đợc cung cấp theo yêu cầu. Học sinh không đợc chớ i trở chớ i cho đến khi đáp ứng đợc nghĩa vụ đóng phí. Việc thanh toán phí ngư ời dùng này không đảm bảo thời gian chớ i. Việc thanh toán có thể đợc thực hiện tại văn phòng giám đốc thể thao hoặc đợ a cho huấn luyện viên của họ. Các mẫu đơn có thể đợc lấy từ giám đốc thể thao. Khoản phí này không đợc hoàn lại trừ khi sinh viên-vận động viên bị thương. Sau đó, nó sẽ đợc đánh giá theo thời gian tham gia của học sinh và có thể thay đổi.

QUY ĐỊNH ĐỦ ĐIỀU KIỆN THAM GIA THỂ THAO LIÊN TRƯỜNG.

Để một học sinh luyện tập hoặc đại diện cho một trường thành viên MIAA trong cuộc thi thể thao, học sinh đó phải đợc ghi danh hợp lệ vào trường đó. Ngoài ra, học sinh phải là ngư ời dự thi lấy bằng tốt nghiệp của trường đó, thuộc thẩm quyền của hiệu trưởng trường đó (tức là hiệu trưởng phải có thẩm quyền đình chỉ học sinh khỏi lớp) và đợ ời sự giám sát của hiệu trưởng trường đó (tức là hiệu trưởng phải có quyền kiểm soát và hiểu biết về việc đi học và thành tích hàng ngày của học sinh). Học sinh ở các trường thay thế, hợp tác, tách biệt hoặc phi truyền thống (ví dụ: tham gia (các) khóa học đại học, đăng ký kép, trường học để làm việc, vừa học vừa làm, v.v.) không đủ điều kiện để luyện tập hoặc thi đấu trong các đội thể thao của trường trung học nếu có bất kỳ cơ hội thể thao nào có sẵn trong chương trình thay thế, tách biệt hoặc phi truyền thống khác. Học sinh phải là thành viên của trường trung học thành viên MIAA trong tối thiểu hai tháng (không bao gồm kỳ nghỉ hè) và đã đợc cấp phiếu điểm trợ c học thi, trừ khi nhập học từ trường tiểu học hoặc trung học cơ sở khi bắt đầu cuộc thi. năm học hoặc

chuyển đến từ một trường khác. Việc đi học của học sinh không bắt đầu khi em đăng ký vào trường đó mà là khi em bắt đầu tham gia các lớp học.

55.2 Khi một học sinh bỏ học và sau đó quyết định quay lại trường cũ, học sinh đó không thể đủ điều kiện tham gia các hoạt động thể thao cho đến khi phiếu điểm đợc cấp và cho đến khi hết hạn tối thiểu hai tháng theo lịch kể từ ngày học sinh nghỉ học. /có ấp trở về đến cùng một trường học.

55.3 Trừ khi có quy định khác theo luật hoặc quy định của tiểu bang, học sinh phải là cư dân và cư trú tại một khu đô thị trường đóng góp số lượng học sinh cho trường.

56.1 Tất cả học sinh phải vượt qua kỳ kiểm tra thể chất trong vòng mười ba tháng kể từ khi bắt đầu năm học mỗi mùa. Những học sinh đáp ứng các tiêu chí này vào đầu mùa giải sẽ vẫn đủ điều kiện tham gia mùa giải đó. Việc khám sức khỏe phải đợc thực hiện bởi Bác sĩ, Trợ lý Bác sĩ hoặc Y tá đã đợc đăng ký hợp lệ. Mẫu khám sức khỏe đợc Ủy ban Y học Thể thao khuyến nghị có trong Sách Trắng MIAA.

Có rất nhiều quy tắc và quy định khác. Toàn văn các quy định về tính đủ điều kiện có thể đợc tìm thấy trên www.miaa.net. Bằng việc tham gia bất kỳ hoạt động ngoại khóa nào, bạn và phụ huynh/ngư ời giám hộ của bạn xác nhận rằng bạn sẽ tuân thủ tất cả các quy tắc và quy định đợc liệt kê trên www.miaa.net. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào hoặc cần làm rõ bất kỳ quy tắc hoặc quy định thể thao nào, vui lòng gặp huấn luyện viên, giám đốc thể thao hoặc hiệu trưởng của bạn.

QUY TẮC SỨC KHỎE HÓA CHẤT MIAA (QUY TẮC 62.1.)

Từ ngày tập luyện sớm nhất vào mùa thu, cho đến khi kết thúc năm học hoặc sự kiện thể thao cuối cùng (tùy theo ngày nào muộn nhất), học sinh không đợc sử dụng, tiêu thụ, bắt kể số lượng, 76

sở hữu, mua/bán hoặc cho bất kỳ đồ uống nào có chứa cồn; bất kỳ sản phẩm thuốc lá nào (bao gồm thuốc lá điện tử, bút vape hoặc các sản phẩm tư ng tự khác); cần sa; steroid; hoặc bất kỳ chất bị kiểm soát nào. Chính sách này bao gồm các sản phẩm như "NA hoặc gần bia".

Việc học sinh sở hữu một loại thuốc đư ợc xác định hợp pháp đư ợc bác sĩ của học sinh đó chỉ định cụ thể cho học sinh sử dụng không phải là vi phạm. Tiêu chuẩn tối thiểu toàn tiểu bang MIAA này không nhằm mục đích đư a ra "tội lỗi do hiệp hội", ví dụ: nhiều vận động viên sinh viên có thể có mặt tại một bữa tiệc mà chỉ một số ít vi phạm tiêu chuẩn này. Quy tắc này chỉ đại diện cho một tiêu chuẩn tối thiểu mà theo đó các trường học có thể phát triển các yêu cầu nghiêm ngặt hơn. Nếu một học sinh vi phạm quy tắc này không thể tham gia các môn thể thao liên trường do chấn thương hoặc học tập, hình phạt sẽ không có hiệu lực cho đến khi học sinh đó có thể tham gia lại. Vi phạm quy định này sẽ khiến vận động viên đó không đủ điều kiện để đư ợc chọn làm ngôi sao toàn năng của Patriot League. Ngoài ra, không cầu thủ nào đư ợc giữ băng đội trường của bất kỳ đội nào trong thời hạn một năm nếu họ vi phạm quy tắc này vào bất kỳ lúc nào. Vui lòng [tham khảo](#) www.miaa.net để biết quy tắc đầy đủ.

HÌNH PHẠT Tối thiểu: Vi

phạm lần đầu: Khi Hiệu trưởng xác nhận, sau khi có cơ hội cho học sinh đư ợc phát biểu, rằng đã xảy ra vi phạm, học sinh đó sẽ mất tư cách tham gia các cuộc thi liên trường liên tiếp tiếp theo, tổng cộng là 25% tổng số cuộc thi liên trường trong môn thể thao đó. Không có ngoại lệ nào đư ợc phép đối với học sinh tham gia chương trình điều trị. Chúng tôi đề nghị học viên đư ợc phép ở lại tập luyện với mục đích phục hồi chức năng. Tất cả phần thập phân của một sự kiện sẽ bị cắt bớt, tức là Tất cả các phần thập phân của một sự kiện sẽ bị loại bỏ khi tính 25% của mùa giải.

Vi phạm lần thứ hai và các lần tiếp theo: Khi Hiệu trưởng xác nhận, sau một cơ hội cho học sinh đư ợc phát biểu, rằng đã xảy ra vi phạm, học sinh đó sẽ mất tư cách tham gia các cuộc thi liên trường liên tiếp tiếp theo, tổng cộng là 60% tổng số cuộc thi liên trường trong môn thể thao đó. Tất cả phần thập phân của một sự kiện sẽ bị cắt bớt, tức là Tất cả các phần thập phân của một sự kiện sẽ bị loại bỏ khi tính 60% của mùa giải. Nếu sau lần vi phạm thứ hai hoặc các lần tiếp theo, học sinh tự nguyện trở thành ngư ời tham gia vào một chương trình hoặc chương trình điều trị nghiện ma túy đã đư ợc phê duyệt thì học sinh đó có thể đư ợc chứng nhận để phục hồi hoạt động MIAA sau ít nhất 40% các sự kiện với điều kiện là học sinh đó đã đư ợc tham gia đầy đủ vào chương trình trong suốt thời gian phạt đó. Hiệu trưởng trường trung học phối hợp với Chương trình phụ thuộc hóa chất hoặc Chương trình điều trị phải xác nhận rằng học sinh đang theo học hoặc cấp giấy chứng nhận hoàn thành. Nếu học sinh không hoàn thành chương trình, hình phạt sẽ quay trở lại 60% thời gian của mùa giải. Tất cả phần thập phân của một sự kiện sẽ bị cắt bớt, tức là Tất cả các phần thập phân của một sự kiện sẽ bị loại bỏ khi tính 40% của mùa giải.

Các hình phạt sẽ đư ợc tích lũy trong mỗi năm học, nhưng việc chấp hành hình phạt có thể kéo dài trong một năm. Hoặc, nếu thời gian phạt không đư ợc hoàn thành trong mùa vi phạm, hình phạt sẽ đư ợc chuyển sang mùa học sinh tham gia thực tế tiếp theo, điều này có thể ảnh hưởng đến tình trạng đủ điều kiện của học sinh trong năm học tiếp theo. (Ví dụ

Một học sinh chỉ chơi bóng đá: vi phạm nội quy vào mùa đông và/hoặc mùa xuân của cùng năm học: anh ta sẽ chấp hành (các) hình phạt trong mùa thu của năm học tiếp theo).

Một học sinh bị phát hiện sử dụng ma túy hoặc sử dụng bất hợp pháp/chưa đủ tuổi vị thành niên sẽ bị đình chỉ một trò chơi. Điều này có nghĩa là bất kỳ học sinh nào có mặt tại một bữa tiệc uống rượu của trẻ vị thành niên hoặc lái xe ô tô có tàng trữ hoặc sử dụng rượu hoặc cần sa sẽ vi phạm quy tắc này. Đội trường nào vi phạm quy định này sẽ bị mất chức lãnh đạo.

CHỈ ĐƯ ỢC PHÉP MÙA THỂ THAO TRƯ ỜNG HỌC MỖI MÙA.

Học sinh-vận động viên chỉ đư ợc tham gia một môn thể thao liên trường MIAA trong bất kỳ mùa thể thao MIAA xác định nào (Mùa Thu, Mùa Đông hoặc Mùa Xuân), bao gồm các giải đấu và/hoặc 77

chức vô địch ở mùa giải đó. Chỉ nhằm mục đích của quy tắc này, một học sinh-vận động viên chính thức trở thành thành viên của đội của mình trong mùa thể thao vào ngày diễn ra cuộc thi mùa giải thứ ờng kỳ đầu tiên của trư ờng đó trong môn thể thao đó.

Chế nhạo thể thao MIAA 48.1 Chế

nhạo bao

gồm bất kỳ hành động hoặc nhận xét nào của huấn luyện viên, ngư ời chơ i hoặc khán giả nhằm mục đích dụ dỗ, tực giận, làm xấu hổ, chế giễu hoặc hạ nhục ngư ời khác, cho dù hành động hoặc lời nói đó có thô tục hoặc phân biệt chủng tộc hay không. Bao gồm hành vi mắng mỗ, chám chọc, hăm dọa hoặc đe dọa dựa trên chủng tộc, giới tính, bản dạng giới, nguồn gốc dân tộc hoặc nguồn gốc và hành vi tấn công niềm tin tôn giáo, quy mô, tình trạng kinh tế, lời nói, gia đình, nhu cầu đặc biệt hoặc đặc điểm cá nhân. Ví dụ về chế nhạo bao gồm như ng không giới hạn ở: "nói chuyện rác rưởi", đư ợc định nghĩa là giao tiếp bằng lời nói mang tính chất cá nhân do một đối thủ hư ớng dẫn tới đối thủ bằng cách chế nhạo kỹ năng, nỗ lực, khuynh hư ớng tình dục hoặc sự thiếu thành công của ngư ời đó, có thể là để kích động một cuộc cãi vã hoặc phản ứng thể xác; và đe dọa thể chất nằm ngoài tinh thần của trò chơ i, bao gồm cả việc đối đầu "vào mặt" giữa ngư ời chơ i này với ngư ời chơ i khác, đứng trên/đỡ lên một ngư ời chơ i bị cản trở hoặc bị ngã, v.v.

48.2 Vận động viên thể thao chỉ đư ợc phép đeo đồ màu đen do ánh nắng chói vào đư ời mắt.

Sổ tay MIAA Ngày 1 tháng 7 năm 2007 - Ngày 30 tháng 6

48.3 Trong tất cả các môn thể thao, các quan chức phải xem xét việc chế nhạo một hành vi vi phạm phi thể thao trậng trậnh khiến nhân viên dự bị hoặc thí sinh vi phạm bị loại khỏi cuộc thi/ngày thi đấu. Ngoài ra, ngư ời vi phạm phải tuân theo tất cả các Quy tắc loại bỏ tư cách của MIAA hiện có. Ban tổ chức trờ chơ i sẽ đư a ra đánh giá về chính sách chế nhạo của MIAA và cảnh báo cho cả hai đội trư ớc mỗi cuộc thi.

48.4 Tại tất cả các địa điểm thi đấu và địa điểm thi đấu của MIAA, ban quản lý cuộc thi có thể đư a ra cảnh báo cho khán giả về hành vi chế nhạo. Sau đó, những khán giả chế nhạo cầu thủ, huấn luyện viên, quan chức trậnh đấu hoặc những khán giả khác sẽ bị đư ổi ra khỏi sân.

Tinh thần thể thao: Vận động viên và huấn luyện viên bị trư ất quyền thi đấu/đình chỉ

49.1 Ban tổ chức cuộc thi trư ất quyền thi đấu của một học sinh hoặc huấn luyện viên theo quy định của quy định này phải thông báo ngay cho huấn luyện viên của mỗi đội, cầu thủ ghi bàn chính thức (nếu có) và nêu rõ hành vi vi phạm. Nếu quan chức trờ chơ i không nộp báo cáo bằng văn bản của mình thì cá nhân đó vẫn bị ràng buộc bởi việc đình chỉ. Quan chức không hoàn thành biểu mẫu đư ợc yêu cầu do vận động viên hoặc huấn luyện viên bị loại sẽ bị đình chỉ điều hành bất kỳ cuộc thi MIAA nào trong môn thể thao đó trong ít nhất hai tuần hoặc cho đến khi biểu mẫu đư ợc hoàn thành và đư ợc hiệu trư ờng của vận động viên bị loại hoặc nhận đư ợc. huấn luyện viên. Phân quyết của các quan chức trờ chơ i không bị kháng cáo. Nếu sự kiện không có quan chức (ví dụ như chơ i gôn, quần vợt), ngư ời quản lý địa điểm có trách nhiệm báo cáo mọi trư ờng hợp đình chỉ cho Giám đốc thể thao, ngư ời sẽ hoàn thành biểu mẫu đình chỉ MIAA.

49.2 Giám đốc thể thao phụ trách cuộc thi, hoặc ngư ời đư ợc chỉ định, chịu trách nhiệm: (1) cung cấp các mẫu đơ n trư ất quyền thi đấu chính thức cho các quan chức trậnh đấu và (2) gửi bản sao cho hiệu trư ờng của mỗi trư ờng liên quan, giám đốc thể thao của từng trư ờng có liên quan và giám đốc điều hành của MIAA. (Các quan chức của cuộc thi phải hoàn thành các biểu mẫu trư ớc khi rời khỏi địa điểm diễn ra cuộc thi.

49.3 Một học sinh bị loại khỏi một cuộc thi đấu (bao gồm cả cuộc họp bạn, cuộc đấu tranh, v.v.) sẽ không đư ợc tham gia vào cuộc thi đấu liên trư ờng theo lịch tiếp theo (lư u ý rằng bóng chày, khúc côn cầu trên băng và bóng đá yêu cầu đình chỉ 2 trậnh) cuộc thi liên trư ờng theo lịch trình trong mùa giải thông thư ờng của họ lịch thi đấu hoặc trong giải đấu. Học sinh bị loại sẽ không đủ điều kiện tham gia bất kỳ cuộc thi nào trong môn thể thao đó cho đến khi cuộc thi tiếp theo ở cùng cấp độ đư ợc hoàn thành.

(Ngoại lệ: khúc côn cầu trên sân - xem quy tắc 68.3, bóng rổ-năm lỗi cá nhân; khúc côn cầu trên băng-sáu phút phạt đén; đấu vật-thua kỹ thuật, bóng vợt nữ-2 thể vàng, xem quy tắc 74.8).

49.3.1 Đính chỉ hai (2) trận đấu sẽ đư ợc áp dụng đối với bất kỳ vận động viên học sinh nào bị loại khỏi bất kỳ cuộc thi nào vì những lý do sau: đánh nhau, đ ắm, đá cầu thủ đối phư ơng và/hoặc nhỏ nư ớc bọt vào ngư ời khác 49.4

Bất kỳ huấn luyện viên nào bị trọng tài truất quyền thi đấu từ một cuộc thi đấu giữa các trư ờng (bao gồm một cuộc thi hỗn hợp, đấu tập, v.v.) không đủ điều kiện để huấn luyện bất kỳ cuộc thi nào trong môn thể thao đó cho đến cuộc thi tiếp theo (trư ờng hai cuộc thi về khúc côn cầu trên băng, bóng đá và bóng chày) ở cùng cấp độ (ví dụ: đại học cơ sở, varsity, v.v.) đã/đã đư ợc hoàn thành.

Trong thời gian đình chỉ thi đấu, huấn luyện viên bị loại không đư ợc có mặt tại địa điểm thi đấu. Bất cứ khi nào một huấn luyện viên bị trọng tài loại khỏi cuộc thi đấu liên trư ờng, trọng tài đó phải nộp báo cáo bằng văn bản về vụ việc cho hiệu trư ờng huấn luyện viên đó. Huấn luyện viên cũng phải nộp biểu mẫu đã điền đầy đủ đư ợc chỉ định cho mục đích đó. Cả hai báo cáo phải đư ợc trọng tài và huấn luyện viên hoàn thành và chuyển tiếp trong vòng 24 giờ sau khi thi đấu. Hiệu trư ờng phải chuyển ngay bản sao báo cáo cho giám đốc thể thao, giám đốc học khu và giám đốc điều hành MIAA. Nếu trọng tài trận đấu không nộp báo cáo, huấn luyện viên vẫn bị ràng buộc bởi án treo giò. Một quan chức không hoàn thành biểu mẫu đư ợc yêu cầu do vận động viên hoặc huấn luyện viên bị loại sẽ bị đình chỉ điều hành bất kỳ cuộc thi MIAA nào trong môn thể thao đó trong ít nhất hai tuần hoặc cho đến khi biểu mẫu đư ợc hoàn thành và đư ợc hiệu trư ờng của vận động viên bị loại hoặc nhận đư ợc. huấn luyện viên.

49.5 Một học sinh hoặc huấn luyện viên bị loại khỏi cuộc thi hai lần trong cùng một mùa giải sẽ bị đình chỉ tham gia thêm môn thể thao đó và tất cả các môn thể thao trong mùa giải đó trong một năm kể từ ngày bị loại lần thứ hai.

(Ngoại lệ: Xem luật bóng đá 77.2.6).

49.5.1 Huấn luyện viên bị loại 2 lần trong một mùa giải phải chính thức đăng ký tham gia khóa đào tạo Huấn luyện viên hoặc chư ơng trình đư ợc chứng nhận MIAA trư ớc khi trở lại sau thời gian bị đình chỉ. Khóa học phải đư ợc hoàn thành trư ớc khi bắt đầu mùa giải tiếp theo của môn thể thao đó. (xem thêm Quy tắc 49.11)

49.6 Một học sinh hoặc huấn luyện viên hành hung quan chức sẽ bị trục xuất khỏi hoạt động ngay lập tức và bị cấm tham gia hoặc huấn luyện thêm trong tất cả các môn thể thao trong một năm kể từ ngày vi phạm.

49.7 Bất kỳ học sinh nào trong bất kỳ môn thể thao nào có ý, trắng trợn hoặc cố ý gây thư ơng tích cho đối thủ sẽ bị loại khỏi cuộc thi ngay lập tức và sẽ không đủ điều kiện tham gia tất cả các môn thể thao trong một năm kể từ ngày xảy ra vụ việc. ("Đánh nhau" không áp dụng cho phần này trư ờng khi đư ợc xác nhận theo phán quyết của quan chức trò chơi.)

49.8 Các hình phạt đánh nhau và hành vi phi thể thao sẽ luôn thuộc thẩm quyền của trọng tài tại địa điểm thi đấu. Quyền hạn của quan chức này mở rộng đến việc giám sát trư ớc và sau trận đấu.

49.9 Một số lý do khiến quan chức có thể loại một học sinh hoặc huấn luyện viên khỏi một cuộc thi dẫn đến việc bị loại trong trận đấu là: 49.9.1

Cầm nang đấu

tranh MIAA 1 tháng 7 năm 2017 - 30 tháng 6 năm

2019 49.9.2 Hành vi phi thể thao trắng trợn đư ợc xác định như ng không giới hạn ở hành động bạo lực đối với ngư ời ờ chơi, quan chức hoặc khán giả, sử dụng ngôn ngữ thô tục hoặc lăng mạ, chế nhạo, nói chuyện rác rưởi, v.v.

49.10 Nếu huấn luyện viên hoặc học sinh bị loại khỏi cuộc thi cuối cùng của mùa giải, hình phạt sẽ đư ợc chuyển sang năm tiếp theo trong cùng mùa giải đó. Tuy nhiên, nếu một đội đang thi đấu trong giải đấu thì đó đư ợc coi là sự kéo dài của mùa giải thể thao. Học sinh cuối cấp và/hoặc học sinh năm cuối đủ điều kiện bị loại khỏi cuộc thi cuối cùng của mùa giải sẽ bị phạt vào đầu mùa giải tiếp theo mà học sinh đó tham gia.

49.11 Bất kỳ huấn luyện viên nào bị loại khỏi cuộc thi thể thao liên trư ờng MIAA hoặc có ba (3) vận động viên bị loại trong mùa thể thao của mình sẽ phải tham dự cuộc họp Tuần thủ tính thần thể thao trư ớc khi đủ điều kiện huấn luyện các sự kiện liên trư ờng vào năm sau trong môn thể thao đó hoặc trư ớc đó huấn luyện bất kỳ môn thể thao nào khác tại bất kỳ trư ờng thành viên MIAA nào.

49.11.1 Bất kỳ huấn luyện viên nào đáp ứng yêu cầu đáp ứng Tuân thủ tinh thần thể thao đợc nêu trong quy tắc 49.11 và sau đó bị đình chỉ tham gia một cuộc thi thể thao liên trường khác của MIAA, trong cùng một môn thể thao hoặc một môn thể thao khác, sẽ đợc yêu cầu đăng ký chính thức vào khóa học Giáo dục dành cho Huấn luyện viên hoặc một chương trình đợc chứng nhận MIAA đợc công nhận.

Khóa học phải đợc hoàn thành trước khi bắt đầu mùa giải tiếp theo đối với bất kỳ môn thể thao nào mà huấn luyện viên đủ điều kiện.

49.12 Ngoài việc vi phạm Luật chung của Massachusetts, hành vi bất nạt còn là một ví dụ rõ ràng nhất về việc thiếu tôn trọng cá nhân và người khác. Luật chung của Massachusetts Chương 269, phần 17-19 đợc ban hành vào năm 1988. Luật yêu cầu các trường trung học cung cấp cho tất cả các nhóm trường (ví dụ như các đội thể thao) một bản sao luật.

Tinh thần thể thao tốt đợc mong đợi từ các cầu thủ và khán giả tại tất cả các cuộc thi thể thao của chúng tôi.

Các danh sách sau đây sẽ hướng dẫn bạn cách ứng xử phù hợp tại các cuộc thi này. Danh sách đầy đủ có tại

www.miaa.net HÀNH VI ĐỢC CHẤP NHẬN: 1. Võ tay khi giới

thiệu các cầu thủ, huấn luyện viên và

quan chức.

2. Các cầu thủ bắt tay đối thủ phạm lỗi trong khi cả hai nhóm cổ động viên vỗ tay khen ngợi màn trình diễn của cầu thủ

3. Chấp nhận mọi quyết định của quan chức.

4. Đội cổ vũ nên dẫn dắt người hâm mộ bằng sự cổ vũ tích cực.

5. Cái bắt tay giữa thí sinh và huấn luyện viên khi kết thúc cuộc thi bắt kể kết quả.

6. Hãy coi cạnh tranh như một trò chơi chứ không phải một cuộc chiến.

7. Huấn luyện viên/cầu thủ nên tìm kiếm những học viên đối lập để nhận ra họ những màn trình diễn xuất sắc.

8. Võ tay khi kết thúc cuộc thi dành cho tất cả người tham gia.

9. Mọi người nên thể hiện sự quan tâm đến vận động viên bị thương.

HÀNH VI KHÔNG CHẤP NHẬN: 1. La hét hoặc vẫy

tay trong nỗ lực ném phạt của đối phương.

2. Những lời cổ vũ, bài hát hoặc cử chỉ thiếu tôn trọng hoặc xúc phạm.

3. La ó hoặc chê bai quyết định của quan chức.

4. Chỉ trích cán bộ dự dơi mọi hình thức; thể hiện sự nóng nảy trước cuộc gọi của một quan chức.

5. La hét gây phân đối đối thủ.

6. Từ chối bắt tay hoặc khen thưởng người có thành tích tốt.

7. Đổ lỗi cho quan chức, huấn luyện viên hoặc người tham gia trận đấu thua.

THIỆT BỊ. Học sinh có nghĩa vụ và trách nhiệm đối với tất cả các thiết bị đợc cấp cho mình. Học sinh không trả lại thiết bị sẽ phải trả một khoản phí thay thế với số tiền do giám đốc thể thao xác định. Việc thanh toán khoản lỗ này phải đợc thực hiện trước mùa giải tham gia thể thao hoặc lễ tốt nghiệp tiếp theo, tùy theo điều kiện nào đến trước.

Học sinh sẽ không đợc phép bắt đầu luyện tập cho môn thể thao của mùa giải tiếp theo cho đến khi tất cả các thiết bị đã đợc trả lại hoặc phí thay thế đã đợc thanh toán. Nếu một vận động viên rời đội trong mùa giải vì chấn thương, học tập, kỷ luật hoặc do ý chí riêng của họ, họ có trách nhiệm trả lại tất cả các thiết bị của trường. Học sinh sẽ phải chịu trách nhiệm về giày dép đi kèm với tất cả các môn thể thao.

VẬN TẢI. Trường cung cấp dịch vụ đưa đón bằng xe buýt cho hầu hết các cuộc thi ở xa.

Tất cả các thành viên trong nhóm phải di chuyển đến và đi từ các cuộc thi này bằng phương tiện di chuyển đợc trường cung cấp. Nếu có lý do chính đáng khiến học sinh cần về nhà cùng phụ huynh thì phải gửi văn bản cho huấn luyện viên giải thích lý do. Ban huấn luyện phải đồng hành cùng đội đến và đi từ tất cả các cuộc thi. Giám đốc thể thao có chỉ dẫn về các trận đấu trên sân khách trên trang web thể thao của chúng tôi. Dự kiến tất cả các vận động viên sẽ đối xử lịch sự và tôn trọng với tài xế xe buýt, đồng thời nhớ giữ xe buýt gọn gàng

và sạch sẽ.

CƠ SỞ/ GIÁM SÁT. Việc chăm sóc đúng cách cơ sở vật chất thể thao là trách nhiệm của mỗi huấn luyện viên và vận động viên. Thiết hại đối với bất kỳ thiết bị hoặc cơ sở nào phải đợc báo cáo ngay cho giám đốc thể thao. Một thành viên của ban huấn luyện phải giám sát mọi hoạt động của vận động viên và không học sinh nào đợc phép vào bất kỳ cơ sở thể thao nào mà không có sự giám sát thích hợp. Học sinh-vận động viên phải tôn trọng tất cả các cơ sở thể thao. Chúng tôi mong muốn các sinh viên-vận động viên tự hào về cơ sở vật chất của mình và của đối thủ bằng cách sử dụng thùng rác và giữ gìn cơ sở vật chất trong tình trạng tốt. Bất kỳ hình thức phá hoại nào cũng sẽ không đợc dung thứ. Học sinh không đợc sử dụng phòng tập thể dục hoặc phòng tập tạ trừ khi có sự giám sát thích hợp. Huấn luyện viên không đợc rời khỏi cơ sở cho đến khi tất cả vận động viên đã rời khỏi cơ sở.

PHÒNG HUẤN LUYỆN THỂ THAO VÀ PHÒNG HUẤN LUYỆN. Whitman-Hanson có một huấn luyện viên thể thao tại chỗ để đánh giá và điều trị các chấn thương thể thao khi chúng có thể xảy ra. Huấn luyện viên thể thao cung cấp hỗ trợ hoặc điều trị y tế cho các cuộc thi và luyện tập thể thao, nhưng bị giới hạn ở một nơi vào bất kỳ thời điểm nào. Trong trường hợp chấn thương, huấn luyện viên thể thao sẽ đánh giá và đề nghị phụ huynh/người giám hộ chăm sóc vết thương. Nếu cần phải đến bệnh viện hoặc bác sĩ thì bắt buộc phải có giấy y tế bằng văn bản cho phép vận động viên ngừng điều trị hoặc quay trở lại tham gia. Vận động viên có thể báo cáo với huấn luyện viên thể thao bất kỳ lúc nào sau giờ học để đợc điều trị hoặc đánh giá.

QUẢN LÝ CHĂM SÓC HỌC SINH CHUYỂN ĐỘNG THỂ THAO.

Nghiên cứu đã ước tính rằng 5-10% vận động viên thể thao tiếp xúc ở trường trung học hoặc đại học bị chấn động mỗi năm. Những ước tính này có thể đánh giá thấp tỷ lệ chấn động thực sự. Trong một cuộc điều tra, hơn 50% vận động viên bóng đá ở trường trung học đã không báo cáo chấn thương của họ cho phụ huynh, huấn luyện viên hoặc chuyên gia y tế. Chấn động não là sự thay đổi trạng thái tinh thần do não bị chấn động bên trong hộp sọ do một cú đánh vào đầu hoặc cơ thể. Trong số nhiều triệu chứng liên quan đến chấn động, nhức đầu, chóng mặt, lú lẫn, mất trí nhớ, buồn nôn và mất phương hướng đợc báo cáo. Tuy nhiên, mất ý thức chỉ xảy ra ở đợc 10% tổng số ca chấn thương và không phải là dấu hiệu cho thấy mức độ nghiêm trọng của chấn động. Ngoài ra, sau chấn thương, vận động viên có thể gặp những khó khăn khác như nhạy cảm với ánh sáng và âm thanh, hay quên, mệt mỏi và thay đổi cảm xúc như lo lắng hoặc trầm cảm. Hầu hết các vận động viên bị chấn động đều có thể phục hồi hoàn toàn miễn là não có thời gian lành lại trừ khi phải chịu một cú đánh khác; nhưng chỉ dựa vào báo cáo triệu chứng của vận động viên để xác định khả năng phục hồi chấn thương là không đầy đủ vì nhiều vận động viên trung học không nhận thức đợc các dấu hiệu và triệu chứng của chấn thương, mức độ nghiêm trọng của chấn thương gây ra hoặc họ có thể cảm thấy áp lực từ huấn luyện viên, phụ huynh, và/hoặc đồng đội quay lại thi đấu nhanh nhất có thể. Một hoặc nhiều yếu tố này có thể dẫn đến việc chẩn đoán sai chấn thương và phải trở lại thi đấu sớm. Nghiên cứu đã chỉ ra rằng các vận động viên trẻ bị chấn động trở lại thi đấu quá sớm, trở về khi não của họ lành lại, rất dễ bị mắc hội chứng sau chấn động kéo dài hơn hoặc trong một số trường hợp hiếm gặp là chấn thương thần kinh thẫm khốc đợc gọi là Hội chứng tác động thứ hai.

Khởi thịnh vụ ợng chung Massachusetts đã ban hành luật yêu cầu các trường học phải chủ động và nhất quán hơn khi điều trị chấn thương đầu và não.

Học khu Khu vực Whitman-Hanson sẽ tuân thủ tất cả các khía cạnh của luật mới. (<http://www.miaa.net/concussions-proposes-final-regulation.pdf>)

GIỚI CHỖ I. Có lẽ phần cảm xúc nhất của một học sinh-vận động viên tham gia các hoạt động thể thao ở trường trung học tập trung vào thời gian thi đấu. Có rất nhiều quyết định đợc ban huấn luyện đưa ra thứ ợng xuyên. Trách nhiệm của huấn luyện viên là quyết định 81

vận động viên nên bắt đầu một cuộc thi, ai sẽ chơi ở vị trí nào và mỗi vận động viên nên chơi trong bao lâu. Những quyết định huấn luyện này, thường khó đưa ra, chỉ do ban huấn luyện đưa ra và được tiếp cận rất nghiêm túc sau khi quan sát học sinh-vận động viên trong các buổi tập, các tình huống giống như trò chơi, các trận đấu kịch bản và đôi khi là các trận đấu.

Ở cấp độ đại học, chúng tôi tìm kiếm các đội của mình để cạnh tranh với các đối thủ ở mức độ thực hiện cao nhất có thể. Đây là cấp độ cạnh tranh giữa các trường cao nhất và các cầu thủ, huấn luyện viên, phụ huynh, nhân viên và cộng đồng đều mong muốn các đội tuyển của chúng ta thành công trên sân thi đấu. Thời gian thi đấu do huấn luyện viên trường và ban huấn luyện quyết định và không có thời gian thi đấu đảm bảo ở cấp độ khác.

Ở cấp độ đại học cơ sở, chúng tôi mong muốn chuẩn bị cho những sinh viên-vận động viên này thông qua một cấp độ cạnh tranh thích hợp để tham gia sâu hơn vào chương trình đại học. Ở cấp độ liên doanh, thời gian thi đấu tùy theo quyết định của huấn luyện viên. Ở cấp độ sinh viên năm nhất, tất cả các thành viên trong đội nên chơi một lượng thời gian hợp lý trong mỗi cuộc thi. Vì khó có thể giữ thời gian thi đấu bằng nhau nên điều quan trọng nhất là giữ cho tất cả các vận động viên có thời gian gần bằng nhau.

ĐỘI TRƯỞNG. Một thành phần thiết yếu cho sự thành công của bất kỳ nhóm nào là khả năng lãnh đạo học sinh tốt. Một phương pháp giảng dạy điều này là phân công các đội trưởng lãnh đạo đội của họ. Một đội trưởng mạnh mẽ có thể giúp một nhóm đạt được nhiều thành công bằng cách có trách nhiệm, có kỹ năng giao tiếp tốt, nhận được sự tôn trọng của đồng nghiệp và huấn luyện viên, đồng thời tuân thủ các tiêu chuẩn lãnh đạo và quyền công dân của trường. Được làm đội trưởng của một đội là một vinh dự và đặc ân. Việc chọn đội trưởng như thế nào là quyết định của huấn luyện viên. Đội trưởng có thể được đội bầu chọn với sự chấp thuận của huấn luyện viên hoặc được huấn luyện viên bổ nhiệm trước cuộc thi thử nghiệm lệ đầu tiên. Dự kiến, đội trưởng của các đội sẽ là người lãnh đạo đội của mình và phải sẵn sàng đảm nhận các nhiệm vụ do huấn luyện viên của họ giao ra. Họ được kỳ vọng sẽ nhận thức rõ hơn về các nội quy của đội và trách nhiệm của học sinh-vận động viên. Đội trưởng phải liên lạc với huấn luyện viên và đội trong trường hợp có bất kỳ vấn đề nào có thể ảnh hưởng đến đội hoặc các thành viên của đội. Đội trưởng của các đội có thể bị huấn luyện viên cách chức sau khi tham khảo ý kiến của giám đốc thể thao và quản lý nếu vi phạm nội quy của đội, bộ phận hoặc trường học.

AN NINH VẬT LIỆU CÁ NHÂN. Tất cả đồ đạc cá nhân phải được khóa trong tủ có khóa hoặc phòng tập thể trong khi học sinh-vận động viên đang tập luyện, thi đấu hoặc thi đấu. Tất cả học sinh phải khóa tủ đựng đồ thể thao của mình và không bao giờ được để tủ không khóa hoặc mở. Trường trung học khu vực Whitman-Hanson không chịu trách nhiệm về việc mất đồ đạc cá nhân.

MỤC IX. Với tư cách là công dân Hoa Kỳ, tất cả học sinh đều có quyền không bị phân biệt đối xử dựa trên giới tính. Theo luật đặc biệt, bạn được bảo vệ khỏi bị đối xử bất công chỉ vì bạn là nam hay nữ. Năm 1972, để đảm bảo rằng tất cả các chương trình và hoạt động giáo dục đều được mở cho tất cả học sinh và học sinh không bị đối xử phân biệt dựa trên giới tính, Tiêu đề IX của Đạo luật Sửa đổi Giáo dục năm 1972 đã được thông qua.

Tiêu đề IX tuyên bố "Không ai ở Hoa Kỳ, vì lý do giới tính, sẽ bị loại khỏi việc tham gia, bị từ chối các lợi ích hoặc bị phân biệt đối xử trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động giáo dục nào nhận hỗ trợ tài chính của Liên bang."

TRÁCH NHIỆM CỦA KHÁN GIẢ. Mỗi đe dọa lớn nhất đối với thể thao liên trường là những người hâm mộ quá nhiệt tình. Nhiều vấn đề nảy sinh với những người hâm mộ cuồng nhiệt. Hành vi không đúng đắn của khán giả là một vấn đề khó kiểm soát hơn nhiều. Thật khó chịu khi thấy các sinh viên-vận động viên và các chương trình thể thao của họ phải chịu thiệt hại do sự tôn trọng của khán giả kém. Một số nguyên tắc đặc biệt sẽ bảo vệ học sinh và giúp người hâm mộ trường thức từng tập 82 tốt hơn

cuộc thi. Sau đây là những nguyên tắc mà mỗi khán giả phải tuân theo và việc vi phạm những nguyên tắc này có thể dẫn đến lệnh cấm tham gia các sự kiện trong tương lai. Hứ ông dẫn sẽ đư c phân phát cho phụ huynh/người giám hộ tại các cuộc họp trước mùa giải.

1. Thể hiện sự quan tâm đến cuộc thi bằng cách nhiệt tình cổ vũ, tán thưởng phần trình diễn của cả hai đội.
2. Thể hiện sự tôn trọng lễ khai mạc bằng cách đứng nghiêm và giữ im lặng khi Quốc ca vang lên.
3. Hiểu rằng vé là đặc quyền để xem sự kiện chứ không phải là giấy phép để nói bằng lời tấn công người khác hoặc gây khó chịu. Duy trì sự tự chủ.
4. Không la ó, giậm chân hoặc có những nhận xét thiếu tôn trọng đối với người chơi hoặc quan chức.
5. Tìm hiểu các quy tắc của trò chơi để bạn có thể hiểu và đánh giá cao lý do tại sao một số các tình huống diễn ra.
6. Biết rằng bất kỳ loại máy tạo tiếng ồn nào đều không phù hợp cho các sự kiện trong nhà.
7. Tuân thủ và tôn trọng cán bộ, giám thị khoa có trách nhiệm lưu ý giữ trật hàng. Tôn trọng sự chính trực và phán đoán của ban tổ chức trò chơi.
8. Luôn tránh xa khu vực chơi.
9. Không làm phiền người khác bằng cách ném đồ đạc xuống khu vui chơi.
10. Tôn trọng quan chức, huấn luyện viên, hoạt náo viên và học sinh, vận động viên.
11. Hãy chú ý đến chương trình giữa hiệp và đừng làm phiền những người đang xem.
12. Tôn trọng tài sản công bằng cách không làm hư hỏng thiết bị hoặc cơ sở vật chất.
13. Biết rằng các quan chức nhà trường có quyền từ chối sự tham gia của những cá nhân có hành xử không đúng mực.
14. Không sử dụng rượu và ma túy trên địa điểm diễn ra cuộc thi.

TRÁCH NHIỆM CỦA VẬN ĐỘNG VIÊN WHITMAN-HANSON. Trở thành thành viên của đội thể thao Whitman-Hanson là thành tựu hoài bão ban đầu của nhiều sinh viên. Việc hoàn thành mục tiêu này mang theo những truyền thống và trách nhiệm nhất định phải đư c duy trì. Một truyền thống thể thao vĩ đại không thể đư c xây dựng chỉ trong một đêm; phải mất sự làm việc chăm chỉ của nhiều người trong nhiều năm. Là thành viên của một đội liên trường, bạn đã kế thừa một truyền thống tuyệt vời, một truyền thống mà bạn đư c thử thách để phát huy. Truyền thống của chúng tôi là cạnh tranh bằng danh dự. Chúng tôi mong muốn giành chiến thắng, nhưng chỉ với danh dự dành cho các vận động viên, trường học và cộng đồng của chúng tôi. Một truyền thống như vậy xứng đáng với những nỗ lực tốt nhất của tất cả các bên liên quan. Trong nhiều năm, đội của chúng tôi đã giành đư c nhiều chức vô địch.

Nhiều cá nhân đã lập kỷ lục và giành đư c danh hiệu All-League và All-State. Sẽ không dễ để đóng góp cho một truyền thống thể thao vĩ đại như vậy. Để cạnh tranh cho trường học của bạn có thể có nghĩa là bạn sẽ phải nói "không" với những ảnh hưởng mà một vận động viên không thể chịu đư c. Khi bạn mặc màu áo của trường, chúng tôi cho rằng bạn không chỉ hiểu truyền thống của chúng tôi mà còn sẵn sàng đảm nhận trách nhiệm đi kèm với chúng. Những đóng góp mà bạn thực hiện phải là một thành quả khiến bạn và gia đình hài lòng. Những trách nhiệm này cùng với các quy tắc và hướng dẫn mà vận động viên phải tuân theo trong cuốn sổ tay này là rất quan trọng đối với sự thành công của chương trình thể thao Whitman-Hanson.

Huấn luyện RSD WHITMAN-HANSON. Huấn luyện viên là đại diện chính thức của bộ phận Thể thao WHHS. Trách nhiệm cá nhân của huấn luyện viên là phải có kiến thức thấu đáo về các chính sách và thủ tục của bộ thể thao, bộ phận trường học, Liên đoàn Yêu nước và MIAA. Tại Whitman-Hanson, huấn luyện đư c xác định là vị trí giảng dạy trước hết. Điều này ngụ ý trách nhiệm của giáo viên trong việc giám sát, điều chỉnh, chuẩn bị và hướng dẫn học sinh của mình trên sân thể thao giống như trong lớp học. Huấn luyện viên phải có khả năng hình thành mối quan hệ với bất kỳ cá nhân hoặc nhóm nào có liên quan đến chương trình thể thao. Ngoài ra, huấn luyện viên phải thể hiện sự hợp tác, lãnh đạo, kỷ luật và cải tiến. Huấn luyện viên có nhiều trách nhiệm; tới các cầu thủ trong đội, trường học, các huấn luyện viên và

cha mẹ. Mục đích chính của việc thành lập các đội thể thao trong trường là nhằm tạo cơ hội cho nam nữ thanh niên phát huy tối đa năng lực của mình; Ngoài ra, sự an toàn và sức khỏe của các vận động viên học sinh của chúng tôi sẽ luôn là điều quan trọng nhất. Huấn luyện viên có trách nhiệm với nhà trường trong việc hỗ trợ mọi hoạt động trong trường bằng cách đối xử với giảng viên, các cầu thủ và toàn thể học sinh nói chung một cách tôn trọng và tôn trọng. Huấn luyện viên có trách nhiệm với các huấn luyện viên trường khác trong tổ chức để đóng góp thời gian, công sức, sự cống hiến, suy nghĩ và sức lực cho chương trình thể thao.

Huấn luyện viên có khả năng tuyệt vời để gây ảnh hưởng đến giới trẻ. Theo quan điểm của huấn luyện viên, 'lớp học' trở thành sân chơi, vì ở đây huấn luyện viên có thể sử dụng các cơ hội để giúp những người trẻ tuổi trở thành những công dân tốt hơn và những con người tốt hơn.

NỘI QUY VÀ NỘI QUY CỦA ĐỘI. Ngoài những nội quy được nêu trong sổ tay, vào đầu mỗi mùa giải, huấn luyện viên được sự chấp thuận của giám đốc thể thao có thể ban hành một bộ nội quy, quy định của đội cho đội mình. Hình phạt đối với hành vi vi phạm các quy tắc này, tùy theo mức độ nghiêm trọng sẽ do huấn luyện viên quyết định.

Một số quy tắc và quy định nhất định sẽ khác nhau tùy theo từng môn thể thao; huấn luyện viên để huấn luyện viên.

TRƯỜNG/ GIA ĐÌNH NGHỈ, VẮNG MẶT kéo dài.

Các chuyến dã ngoại của trường: Mỗi thành viên trong nhóm phải có mặt trong tất cả các buổi tập luyện và trò chơi của đội. Do các thông số về lịch trình, một số đội của chúng tôi sẽ luyện tập và/hoặc thi đấu trong các kỳ nghỉ học theo lịch trình. Học sinh-vận động viên biết rằng họ sẽ vắng mặt trong các buổi tập / thi đấu trong một thời gian dài, bao gồm cả việc đi du lịch trong nước và quốc tế, nên thảo luận về tình hình của mình với huấn luyện viên trong thời gian sớm nhất. Mặc dù không có kỷ luật chính thức nhưng học sinh-vận động viên có thể gây nguy hiểm cho vai trò của mình và/hoặc vị trí trong đội. Để biết thêm chi tiết, vui lòng xem sổ tay sinh viên-vận động viên.

Kỳ nghỉ gia đình: Kỳ nghỉ gia đình không được phép. Mặc dù chúng tôi hiểu giá trị và tầm quan trọng của thời gian dành cho gia đình, nhưng trụ cột về sự cam kết là điều cần thiết cho hoạt động của một nhóm thành công. Chúng tôi đặc biệt khuyến khích các gia đình lên kế hoạch cho kỳ nghỉ của mình xung quanh mùa thể thao của học sinh-vận động viên. Trong trường hợp lên kế hoạch cho một kỳ nghỉ gia đình, học sinh-vận động viên nên thảo luận vấn đề này với huấn luyện viên của mình trong thời gian sớm nhất để tất cả

các bên có thể nhận thức đầy đủ về kỷ luật sẽ tuân theo.

ĐI HỌC VÀ TRỄ. Whitman-Hanson RSD áp dụng chính sách tham dự; được thiết kế để duy trì, bảo vệ và thúc đẩy sự xuất sắc trong giáo dục bằng cách mong đợi những hành động hàng ngày, kịp thời và có trách nhiệm từ học sinh. Để thành công, học sinh phải đến trường hàng ngày; có mặt trong mọi lớp học theo lịch trình đúng giờ; và sẵn sàng, sẵn lòng và có khả năng phát huy hết khả năng của mình ở từng lớp theo lịch trong suốt năm học. Đi học đều đặn và đúng giờ là điều cần thiết để thành công trong các hoạt động của trường. Học sinh không được tham gia bất kỳ hoạt động ngoại khóa nào vào ngày vắng mặt. Những học sinh đến trường muộn sau giữa tiết 1 sẽ không đủ điều kiện tham gia các hoạt động thể thao hoặc ngoại khóa vào ngày hôm đó trừ khi được giám đốc thể thao hoặc quản trị viên cho phép. Những học sinh bị đuổi học vì lý do không có lý do sẽ không đủ điều kiện tham gia vào ngày đó. Những học sinh có lý do chính đáng để đến muộn hoặc tan học nên làm rõ điều này với giám đốc thể thao hoặc quản trị viên trước. Các cuộc hẹn với bác sĩ, cuộc hẹn cấp giấy phép/giấy phép, tang lễ, hầu tòa, thăm trường đại học chính thức hoặc các lý do được chấp thuận khác sẽ chỉ được miễn trong khoảng thời gian cần thiết cho trường hợp cụ thể đó. Học sinh nghỉ học vì bị ốm sẽ không được phép tham gia các hoạt động luyện tập hoặc trò chơi của mình. (Nếu bạn quá ốm để có thể ở lại trường, thì bạn cũng quá ốm để chơi trò chơi của mình. Một

ngoại lệ đối với trừ ờng hợp này là học sinh đư ợc tan học sớm trong ngày và sau đó trở lại trừ ờng trừ ớc khi kết thúc ngày vì em cảm thấy khỏe hơn).

ĐÌNH CHỈ HỌC SINH/Gia hạn GIAM GIỮ VĂN PHÒNG. Học sinh đang bị đình chỉ đư ới bất kỳ hình thức nào, bị giam giữ tại văn phòng kéo dài, sẽ không đư ợc tham gia bất kỳ hoạt động ngoại khóa hoặc thể thao nào vào (các) ngày bị đình chỉ. Học sinh bị đình chỉ, giam giữ kéo dài tại văn phòng bao gồm ngày thứ Sáu hoặc ngày học cuối cùng trừ ớc kỳ nghỉ hoặc kỳ nghỉ sẽ không đư ợc tham gia bất kỳ hoạt động ngoại khóa hoặc thể thao nào vào cuối tuần, kỳ nghỉ hoặc thời gian nghỉ nếu các em chưa hoàn thành việc đình chỉ hoặc việc giam giữ văn phòng kéo dài. Các nhà tài trợ hoạt động và huấn luyện viên sẽ đư ợc thông báo về việc đình chỉ đó vào ngày hôm đó.

XII. NGUỒN LỰC DÀNH CHO HỌC SINH & PHỤ HUYNH

THÔNG BÁO VỀ CÁC QUYỀN THEO FERPA CHO CÁC TRƯ ỜNG TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC.

Đạo luật về Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA) dành cho phụ huynh và học sinh trên 18 tuổi ("học sinh đủ điều kiện") một số quyền nhất định đối với hồ sơ học tập của học sinh. Những quyền này là:

- (1) Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của học sinh trong vòng 45 ngày kể từ ngày ngày nhà trừ ờng nhận đư ợc yêu cầu truy cập.
Phụ huynh/Người ời giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện phải nộp cho hiệu trừ ờng [hoặc quan chức nhà trừ ờng thích hợp] một văn bản yêu cầu xác định (các) hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Viên chức nhà trừ ờng sẽ sắp xếp việc tiếp cận và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về thời gian và địa điểm có thể kiểm tra hồ sơ.
- (2) Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ học tập của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện cho là không chính xác.
Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có thể yêu cầu nhà trừ ờng sửa đổi hồ sơ mà họ cho là không chính xác. Họ nên viết thư cho hiệu trừ ờng [hoặc quan chức nhà trừ ờng phù hợp], xác định rõ phần hồ sơ mà họ muốn thay đổi và nêu rõ lý do tại sao nó không chính xác. Nếu nhà trừ ờng quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, nhà trừ ờng sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyết định đó và thông báo cho họ về quyền điều trần liên quan đến yêu cầu sửa đổi. Thông tin bổ sung về thủ tục điều trần sẽ đư ợc cung cấp cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện khi đư ợc thông báo về quyền điều trần.
- (3) Quyền đồng ý tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân có trong hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ trong phạm vi FERPA cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý. Một ngoại lệ cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý là tiết lộ cho các quan chức nhà trừ ờng có lợi ích giáo dục hợp pháp. Viên chức nhà trừ ờng là người đư ợc nhà trừ ờng tuyển dụng với vai trò quản trị viên, người giám sát, người ời hướng dẫn hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm nhân viên y tế hoặc y tế và nhân viên đờn vị thực thi pháp luật); một người ời phục vụ trong ủy ban trừ ờng học; một người ời hoặc công ty mà nhà trừ ờng đã ký hợp đồng để thực hiện một nhiệm vụ đặc biệt (chẳng hạn như luật sư, kiểm toán viên, nhà tư vấn y tế hoặc nhà trị liệu), hoặc phụ huynh hoặc học sinh phục vụ trong một ủy ban chính thức, chẳng hạn như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại, hoặc hỗ trợ một viên chức khác của trừ ờng thực hiện nhiệm vụ của mình. Viên chức nhà trừ ờng có lợi ích giáo dục chính đáng nêu viên chức đó cần xem xét hồ sơ học tập để hoàn thành trách nhiệm nghề nghiệp của mình.
Theo yêu cầu, nhà trừ ờng tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không có sự đồng ý của các quan chức của khu học chánh khác mà học sinh muốn hoặc có ý định ghi danh.
- (4) Quyền nộp đờn khiếu nại lên Bộ Giáo dục Hoa Kỳ liên quan đến cáo buộc Học khu không tuân thủ các yêu cầu của FERPA.

Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý FERPA là:

Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình
Bộ Giáo dục Hoa Kỳ 400 Maryland
Avenue, SW Washington, DC
20202-4605

THÔNG BÁO CÁC QUYỀN ĐƯỢC BẢO VỆ QUYỀN SỬA ĐỔI QUYỀN HỌC SINH (PPRA)

PPRA trao cho phụ huynh và học sinh 18 tuổi hoặc trẻ vị thành niên được tự do ("học sinh đủ điều kiện") một số quyền nhất định liên quan đến việc chúng tôi tiến hành khảo sát, thu thập và sử dụng thông tin cho mục đích tiếp thị cũng như một số khám sức khỏe nhất định.

Những quyền này bao gồm

Quyền: Đồng ý trước khi học sinh được yêu cầu nộp bản khảo sát liên quan đến một hoặc nhiều khu vực được bảo vệ sau đây ("khảo sát thông tin được bảo vệ") nếu cuộc khảo sát được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi một chương trình của Bộ Hoa Kỳ of Education (ED) - Đăng phí hoặc niềm tin chính trị của học sinh hoặc phụ huynh của học sinh; Các vấn đề về tâm thần hoặc tâm lý của học sinh hoặc gia đình học sinh; Hành vi hoặc thái độ tình dục; Hành vi bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự buộc tội hoặc hạ nhục; Đánh giá quan trọng của những người khác mà người trả lời có mối quan hệ gia đình thân thiết; Các mối quan hệ đặc quyền được pháp luật công nhận, chẳng hạn như với luật sư, bác sĩ hoặc các bộ tư vấn;

Thực hành tôn giáo, liên kết hoặc tín ngưỡng của học sinh hoặc phụ huynh; hoặc Thu nhập, ngoài yêu cầu của pháp luật để xác định khả năng hội đủ điều kiện của chương trình.

Nhận được thông báo và cơ hội để chọn một học sinh không tham gia-

Bất kỳ cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ nào khác, bất kể nguồn tài trợ;

Bất kỳ cuộc kiểm tra hoặc sàng lọc thể chất không khẩn cấp, xâm lấn nào được yêu cầu như một điều kiện để đi học, do nhà trường hoặc đại lý của trường thực hiện và không cần thiết để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn ngay lập tức của học sinh, ngoại trừ tình huống, thị lực hoặc chứng vẹo cột sống;

Khám sàng lọc hoặc bất kỳ cuộc khám sức khỏe và sàng lọc nào được phép hoặc yêu cầu theo luật tiểu bang; Và

Các hoạt động liên quan đến việc thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân thu được từ sinh viên để tiếp thị hoặc bán hoặc phân phối thông tin đó cho người khác

Kiểm tra, theo yêu cầu và trước khi quản lý hoặc sử dụng -

Khảo sát thông tin được bảo vệ của sinh viên;

Các công cụ được sử dụng để thu thập thông tin cá nhân của học sinh cho bất kỳ mục đích nào ở trên tiếp thị, bán hàng hoặc các mục đích phân phối khác; và

Tài liệu giảng dạy được sử dụng như một phần của chương trình giảng dạy.

Học khu Khu vực Whitman-Hanson sẽ phát triển và áp dụng các chính sách, có tham khảo ý kiến của phụ huynh, về các quyền này, cũng như các thỏa thuận để bảo vệ quyền riêng tư của học sinh trong việc quản lý các cuộc khảo sát được bảo vệ và thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân để tiếp thị, bán hàng hoặc các mục đích phân phối khác. Học khu Khu vực Whitman-Hanson sẽ thông báo trực tiếp cho phụ huynh và học sinh đủ điều kiện về các chính sách này ít nhất hàng năm vào đầu mỗi năm học và sau bất kỳ thay đổi đáng kể nào. Học khu Khu vực Whitman-Hanson cũng sẽ thông báo trực tiếp cho phụ huynh/người giám hộ và học sinh đủ điều kiện, chẳng hạn như qua US Mail hoặc email, ít nhất hàng năm vào đầu mỗi năm học về ngày cụ thể hoặc gần đúng của các hoạt động sau đây và tạo cơ hội để chọn một học sinh không tham gia vào:

Thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân để tiếp thị, bán hàng hoặc các hoạt động khác phân bố.

Việc quản lý bất kỳ cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ nào không được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi Sở Giáo dục Tiểu học và Trung học Massachusetts.

Bất kỳ cuộc kiểm tra hoặc sàng lọc thể chất không khẩn cấp, xâm lấn nào như được mô tả ở trên.

Phụ huynh/học sinh đủ điều kiện tin rằng quyền của mình đã bị vi phạm có thể nộp đơn khiếu nại với:

Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình
Bộ Giáo dục Hoa Kỳ
400 Đại lộ Maryland, SW
Washington, DC 20202-4605

QUYỀN SỬA ĐỔI. Hội đồng nhà trường có quyền sửa đổi, điều chỉnh hoặc thay đổi bất kỳ chính sách, quy định hoặc thủ tục nào được nêu trong sổ tay này.

TÀI NGUYÊN

Sở cảnh sát Hanson Sở cứu	781-293-4625 (không khẩn cấp)
hỏa Hanson Sở cảnh sát	781-293-9571
Whitman Sở cứu hỏa Whitman	781-447-1212
Trường học an toàn/Đường	781-447-7677
dây tư vấn ẩn danh Drop-A-Dime	781-447-7086
Đường dây căng	508-588-THUỐC (3784)
thăng của cha mẹ	1-800-632-8188
	508-588-TALK(8255)
Đường dây trợ giúp về ma	1-800-327-5050
túy và rượu	1-800-235-2331
hiếp dâm Đường	508-584-1200
dây nóng về AIDS	508-586-3800
Phòng khám STD/VD	508-584-4357
Đường dây trợ giúp	508-941-7000
kế hoạch hóa gia đình/Teenline	508-427-3000
Bệnh viện Brockton Trung tâm	617-626-4800
y tế Samaritan tốt Phòng MA	1-800-792-5200
của Sức khỏe Tâm	781-618-7495
thần	800-682-9211
MA Khoa Dịch vụ Xã hội Ngộ độc khẩn cấp do bão Bộ Giáo dục Massachusetts	781-220-3000

ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC

Học sinh đạt được mức độ nỗ lực được chỉ định bằng cách thể hiện một hoặc nhiều tiêu chí được chỉ định.			
Cấp độ #4: Gương mẫu	Cấp độ #3: Thích hợp	Cấp độ #2: Chấp nhận được	Cấp độ #1: Tối thiểu
Sự tham gia đáng khen ngợi trong lớp theo cách liên quan đến cuộc thảo luận cụ thể của bài học đó	Sự tham gia đáng kể trong lớp theo cách liên quan đến cuộc thảo luận cụ thể của bài học đó	Tham gia đầy đủ trong lớp theo cách liên quan đến cuộc thảo luận cụ thể của bài học đó	Sự tham gia hạn chế trong lớp theo cách liên quan đến cuộc thảo luận cụ thể của bài học đó
Thói quen học tập lý tưởng và thành tích	Thói quen học tập thành công và thành tích	Thói quen học tập và thành tích phù hợp	Thói quen và thành tích học tập danh nghĩa
Nhiệm vụ hoàn thành vượt xa sự mong đợi	Nhiệm vụ hoàn thành đạt yêu cầu	Các bài tập đã hoàn thành nhìn chung là chính xác	Bài tập đã hoàn thành thể hiện kiến thức cơ bản
Luôn thể hiện đặc điểm tính cách hiệu quả (ví dụ: kiên nhẫn, kỷ luật, đạo đức làm việc)	Gần như luôn luôn thể hiện năng suất Thể hiện đặc điểm tính cách hiệu quả (ví dụ: kiên nhẫn, kỷ luật, đạo đức làm việc) đạo đức làm việc)	Thể hiện đặc điểm tính cách hiệu quả Thỉnh thoảng thể hiện đặc điểm tính cách hiệu quả (ví dụ: kiên nhẫn, kỷ luật, đạo đức làm việc) đạo đức làm việc) một cách đầy đủ	Thể hiện đặc điểm tính cách hiệu quả (ví dụ: kiên nhẫn, kỷ luật, đạo đức làm việc)
"U" - Không đạt yêu cầu. Không đáp ứng các tiêu chuẩn tối thiểu.			

Phiếu tự đánh giá ứng xử

Học sinh đạt được mức độ hạnh kiểm được chỉ định bằng cách thể hiện một hoặc nhiều tiêu chí được chỉ định.

Cấp độ #4: Gương mẫu	Cấp độ #3: Thích hợp	Cấp độ #2: Chấp nhận được	Cấp độ #1: Tối thiểu
<p>Tuân thủ đặc biệt các nội quy của trường</p> <p>Luôn thể hiện những đặc điểm tính cách tích cực (ví dụ như lòng tốt, sự đáng tin cậy, trung thực, liêm chính)</p> <p>Luôn chịu trách nhiệm về hành động của mình</p> <p>Thể hiện mức độ hợp tác lý tưởng</p>	<p>Tuân thủ thành công ở trường quy tắc</p> <p>Hầu như luôn thể hiện những đặc điểm tính cách tích cực (ví dụ như lòng tốt, sự đáng tin cậy, trung thực, liêm chính)</p> <p>Gần như luôn chịu trách nhiệm về hành động của mình</p> <p>Thể hiện mức độ hợp tác đáng kể</p>	<p>Chấp hành tốt nội quy của trường</p> <p>Thể hiện những đặc điểm tính cách tích cực (ví dụ như lòng tốt, sự đáng tin cậy, trung thực, liêm chính) hầu hết thời gian</p> <p>Chịu trách nhiệm về phần mình hành động hầu hết thời gian</p> <p>Thể hiện mức độ hợp tác thỏa đáng</p>	<p>Hạn chế đi học quy tắc</p> <p>Đôi khi thể hiện những đặc điểm tính cách tích cực (ví dụ như lòng tốt, sự đáng tin cậy, trung thực, liêm chính)</p> <p>Đôi khi chịu trách nhiệm về hành động của mình</p> <p>Thể hiện mức độ hợp tác hạn chế</p>
<p>"U" - Không đạt yêu cầu. Không đáp ứng các tiêu chuẩn tối thiểu.</p>			

